

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай**

28 марта 2019 г.

№ 2

г. Горно-Алтайск

Всего членов ЭПК 8. Присутствовали на заседании: 8 членов ЭПК

Председательствующий: Шимолина В.Н. – заместитель председателя Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

Секретарь: М.А. Яковлева – член экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

Члены ЭПК: Романова Е.Е., Некорова Е.А., Тодогошев А.В., Альчина А.А., Мампина С.А. Бегенова Р.О.

Заседание экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и архивов РА (далее-ЭПК) открыла председатель ЭПК Шимолина В.Н.

**Слушали:**

Шимолину В.Н., о повестке заседания экспертно-проверочной комиссии.

**Решили:**

Принять следующую повестку заседания ЭПК:

**Вопросы:**

**1. Рассмотрение описей представленных на ЭПК архивными отделами администраций МО «Усть-Канский район»:**

- об утверждении описей дел постоянного хранения ( 89 едхр..)
- о согласовании описей дел по личному составу ( 13 ед. хр.)

*Докладывает Яковлева М.А.. -эксперт ЭПК*

**2. Рассмотрение описей представленных на ЭПК архивным отделом администрации МО «Чемальский район»**

- об утверждении описей дел постоянного хранения ( 64 ед.)
- о согласовании описей дел по личному составу (18 ед. хр.)
- акты о выделении к уничтожению (3097 ед.)

*Докладывает Романова Е.Е. -эксперт ЭПК*

**3. Рассмотрение описей представленных на ЭПК от территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций**

- акты о выделении к уничтожению (23927 ед.)

*Докладывает Некорова Е.А. – эксперт ЭПК*

**4. Рассмотрение описей представленных на ЭПК архивными отделами МО «г. Горно-Алтайск», «Майминский район», «Усть-Коксинский район».**

- об утверждении описей дел постоянного хранения ( 252 ед.)

- о согласовании описей дел по личному составу (101 ед. хр.)
- акты о выделении к уничтожению (9 ед.)
- акт о переработки описей (167)

*Докладывает Тодогошев А.В. - эксперт ЭПК*

#### **5. Рассмотрение документов представленных на ЭПК организаций списка источников комплектования КУ РА «ГАСПДРА»**

- акты о выделении к уничтожению (829 ед.)

*Докладывает Бегенова Р.О. – эксперт ЭПК*

**Голосовали:** «за» - 8

«против» - нет

«воздержались» - нет

#### **По первому вопросу о рассмотрении описей представленных на ЭПК архивным отделом администраций МО «Усть-Канский район»**

**Слушали:** Информацию секретаря ЭПК Яковлевой М.А. об описях, представленных на рассмотрение ЭПК архивным отделом администрации МО «Усть-Канский район».

Представленные описи дел постоянного срока хранения Усть-Канской районной общественной организации ветеранов войны и труда Вооруженных Сил и правоохранительных органов, Усть-Канской территориальной избирательной комиссии, а так же отдела архитектуры и строительства МРО администрации без замечаний, прилагаю утвердить.

Описи дел постоянного срока хранения и по личному составу ликвидированной организации МУ «Комплексный Центр социального обслуживания населения» были доработаны в ходе экспертизы. Опись дел по личному составу разделена на две с разными сроками хранения. Предлагаю утвердить постоянного срока хранения и согласовать по личному составу.

Опись на фотодокументы предлагаю утвердить.

#### **Решили:**

1. По Ф. № Р-36, Усть-Канская территориальная избирательная комиссия.

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2008 – 2017 гг., 63 ед.хр.

2. По Фотофонду Архивного отдела администрации муниципального образования «Усть-Канский район»:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 1 «Ф» (продолжение) за 2019 гг., 15 ед.хр.

3. По Ф. № Р-106, МУ «Комплексный Центр социального обслуживания населения» Усть-Канский район:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

- a) № 1 за 2001– 2011 гг., 18 ед.хр.
- 2) Согласовать описи по личному составу:
  - a) № 2 «Л» за 2001 – 2002 г., 2 ед.хр.,
  - в) № 3 «Л» за 2003 – 2011 г., 13 ед.хр.
- 4. По Ф. № Р-59, Отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации Усть-Канского района (аймака):
  - 1) Утвердить опись дел постоянного хранения:
    - a) № 2 (продолжение) за 2003– 2016 гг., 31 ед.хр.
- 5. По Ф. № Р-96, Усть-Канская районная общественная организация ветеранов войны и труда Вооруженных Сил и правоохранительных органов:
  - 1) Утвердить опись дел постоянного хранения:
    - a) № 1 (продолжение) за 2013– 2018 гг., 8 ед.хр.
- 6. По Ф. БУЗ РА «Усть-Каская районной больницы»:
  - 1) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:
    - a) акт № 1 от 30.01.2018 г. за 2004 – 2011 гг., 287 ед. и 2 коробки

**Голосовали:** «за» - 8

«против» - нет

«воздержались» - нет

**По второму вопросу о рассмотрении описей представленных на ЭПК архивными отделами администрации МО «Чемальский район», «Кош-Агачский район».**

**Слушали:** Информацию члена ЭПК Романовой Е.Е. об описях, представленных архивными отделами МО «Чемальский район», «Кош-Агачский район».

На экспертизу направлены описи дел по личному составу фонда Чемальского лесного хозяйства. Описи составлены в соответствии с Правилами, замечания все были исправлены в ходе экспертизы. Предлагаю согласовать. К описям Акционерного общества Кош-Агачского дорожного эксплуатационного предприятия №221 (АО «ДЭП -221), замечаний нет, предлагаю согласовать.

К описям дел постоянного срока хранения и актам о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению замечаний нет, предлагаю рекомендовать для формирования документального фонда Прокуратуры Чемальского района.

**Решили:**

- 1. По Ф. № Р-59, Чемальское лесное хозяйство:
  - 1) Согласовать описи по личному составу:
    - a) № 2 «Л» (продолжение) за 2002 – 2003 г., 6 ед.хр.

б) № 3«Л» за 2004 – 2007 г., 12 ед.хр.

2. По Ф. № Р-86, Акционерное общество Кош-Агачское дорожное эксплуатационное предприятие №221 (АО «ДЭП -221)

1) Согласовать описи по личному составу:

а) № 6 «Л» (продолжение) за 2014 - 2017 г., 4 ед.хр.

3. По Ф. № Р-78, Прокуратура Чемальского района Республики Алтай:

1) Рекомендовать для формирования документального фонда опись дел постоянного срока хранения:

а) № 2 (продолжение) за 2013 гг., 64 ед.хр.

2) Рекомендовать документы к уничтожению согласно актам о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) акт № 1 за 2012 - 2013 г. 472 ед.,

б) акт № 2 за 2009 - 2012 г. 681 ед.,

в) акт № 3 за 1993 - 2012 г. 9 ед.,

г) акт № 4 за 2008 - 2011 г. 327 ед.,

д) акт № 5 за 2005 – 2007 г. 197 ед.,

3) акт № 6 за 1995 – 2009 г. 1411 ед.,

**Голосовали:** «за» - 8

«против» - нет

«воздержались» - нет

**По третьему вопросу повестки о рассмотрении документов, представленных на ЭПК от территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций.**

**Слушали:**

Информацию члена ЭПК Некоровой Е.А о рассмотрении актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, представленных на ЭПК от Отделения - Национальный банк по Республике Алтай Сибирского главного управления Центрального банка Российской Федерации. Документы отобраны на уничтожение в соответствии с номенклатурами дел Национального банка. Акты составлены по форме, замечаний нет, предлагаю рекомендовать документы по актам к уничтожению, как не имеющие исторической ценности.

**Решили:**

1. По Отделению - Национальный банк по Республике Алтай Сибирского главного управления Центрального банка Российской Федерации

1) Рекомендовать документы к уничтожению согласно актам о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) акт № АДДТ – 684-7/19-91 за 1998 – 2016 г. 2341 ед.,

б) акт № АДДТ – 684-7/19-92 за 2009 – 2017 г. 81 ед.,

- в) акт № АДДТ – 684-7/19-93 за 2005 – 2017 г. 92 ед.,
- г) акт № АДДТ – 684-7/19-94 за 2001 – 2016 г. 312 ед.,
- д) акт № АДДТ – 684-7/19-95 за 2010 – 2017 г. 28 ед.

**По четвертому вопросу повестки о рассмотрении описей представленных на ЭПК архивными отделами МО «г. Горно-Алтайск», «Майминский район», «Усть-Коксинский»**

**Слушали:**

Информацию члена ЭПК Тодогошева А.В. о рассмотрении описей представленных на ЭПК архивным отделом администраций МО «город Горно-Алтайск», «Майминский район», «Усть-Коксинский район».

На экспертизу муниципальным архивом г. Горно-Алтайска представлены Архивная опись и акты о выделении к уничтожению архивных документов и переработки описей МБОУ Лицей №6 имени И.З. Шуклина города Горно-Алтайска». Документы были доработаны в ходе экспертизы, замечания устранены, предлагаю утвердить Архивную опись. Документы, не подлежащие хранению, согласно актам могут быть уничтожены. Акты о переработке согласовать.

Описи и акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению Сельского совета депутатов, администрации МО «Усть-Муниинское сельское поселение» Майминского района составлены без замечаний, предлагаю утвердить описи дел постоянного срока хранения и согласовать по личному составу, Акт, утвердить.

Описи представленные Усть-Коксинским муниципальным архивом организаций ООО «Усть-Коксинский маслосырзавод» и ТОО «Колос» предлагаю постоянного срока хранения утвердить по личному составу согласовать.

**Решили:**

1. По Ф. № Р-30, Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Лицей №6 имени И.З. Шуклина города Горно-Алтайска»:

1) Утвердить Архивную опись дел постоянного хранения:

а) № 1 за 1948 - 2015 гг., 167 ед.хр.

2) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) акт № 1 от 25.03.2019 г. за 2004 г., 9 ед.;

3) Согласовать акт от переработки описей:

а) акт № 1 от 25.03.2019 г. за 1948 - 2015 гг., 167 ед

2. По Ф. Р-131, Сельский совет депутатов, администрация муниципального образования «Усть-Муниинское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

- а) № 1 (продолжение) за 2012 - 2016 гг., 7 ед.хр.,
- б) № 2 (продолжение) за 2012 - 2016 гг., 16 ед.хр.,
- в) № 4 «П» (продолжение) за 2012 - 2016 гг., 8 ед.хр.

2) Согласовать опись по личному составу:

- а) № 5 «Л» за 2012 - 2016 гг., 7 ед.хр.

3) Согласовать опись дел долговременного срока хранения:

- а) № 6 «Д» за 2012 - 2013 гг., 2 ед.хр.

3. По Ф. № Р-150, Общество с ограниченной ответственностью «Усть-Коксинский маслосырзавод»:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

- а) № 1 за 1939 – 1941, 1947- 2018 гг., 54 ед.хр.,

2) Согласовать опись по личному составу:

- а) № 2 «Л» за 1960 - 2002 гг., 79 ед.хр.,
- б) № 3 «Л» за 2003 - 2018 гг., 9 ед.хр.

4. По Ф. № Р-59, Товарищество с ограниченной ответственностью «Колос»:

1) Согласовать опись по личному составу:

- а) № 1 «Л» за 1989 - 1995 гг., 6 ед.хр.

**По пятому вопросу о рассмотрении документов представленных на ЭПК организаций списка источников комплектования КУ РА «Госархив СПДРА»**

**Слушали:**

Информацию Бегеновой Р.О., эксперта ЭПК о рассмотрении акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению КУ РА «Госархив СПД РА». К уничтожению отобраны социально-правовые запросы, срок хранения которых истек. Прилагаю разрешить уничтожить документы согласно актам.

**Решили:**

1. По Казенному учреждению Республики Алтай «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай»:

1) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

- а) акт № 1 от 07.03.2019 г. за 2004– 2013 гг., 96 ед.

Председатель

В.Н. Шимолина

Секретарь

М.А. Яковлева

**Итоговая запись**  
**к протоколу № 2 заседания экспертно-проверочной комиссии**  
**Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай**

<b>Показатели</b>	<b>Управленческой документации</b>	<b>По личному составу</b>	<b>Архивных коллекций</b>	<b>Фото документов</b>
Количество организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА, направивших на утверждение (согласование) ЭПК описи дел	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
Количество организаций списка источников комплектования КУ РА «ГА СПД РА», направивших на утверждение (согласование) ЭПК описи дел	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Количество организаций территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций направивших документы на ЭПК	<b>1</b>	<b>0</b>	-	-
Количество организаций не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов	<b>0</b>	<b>0</b>	-	-

Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от организаций списка источников комплектования КУ РА «ГА СПД РА»	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от организаций не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА	<b>374</b>	<b>136</b>	<b>0</b>	<b>15</b>



Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций списка источников комплектования КУ РА «ГА СПД РА	<b>0</b>	<b>0</b>	-	--
Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РФ от территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций	<b>64</b>	<b>0</b>	-	-
Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов	<b>0</b>	<b>0</b>	-	-
Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА	<b>287</b>			
Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК	<b>96</b>			

организациями списка источников комплектования КУ РА «ГА СПД РА»				
Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК от территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций	<b>5951</b>			
Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов	<b>0</b>			
	Госархив	Федеральные организации		
Количество согласованных:				
- номенклатур дел				
- инструкций по делопроизводству				
- положений об ЭК				
- положений об архиве				

**Материалы к протоколу № 2 заседания экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС  
и архивов Республики Алтай**

№	Фонд	Опись	Годы	Кол-во ед.хр.	Акт о о выделении к уничтожению	годы	Кол-во ед.хр.	Эксперт
1.	Ф. № Р-106, МУ "Комплексный Центр социального обслуживания населения"	№ 1	2001-2011 годы	18				Яковлева М.А.
		№ 2 "Л"	2001-2002 годы	2				
		№ 3 «Л»	2003- 2011 гг.	13				
2.	Ф. № Р – 96, Усть-Канская районная общественная организация ветеранов войны и труда Вооруженных Сил и правоохранительных органов	№ 1 (продолжени е)	2013-2018 годы	8				Яковлева М.А.
3.	Ф. Р- 36, Усть-Канская районная территориальная избирательная комиссия	№ 1 (продолжени е)	2008-2017	63				Яковлева М.А.
4.	Ф. № Р- 59, Отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации Усть- Канского района (аймака)	№ 2 (продолжени е)	2003-2016	31				Яковлева М.А.

5.	Архивный отдел администрации Усть-Канского района (аймака)	№ 1 «Ф» (продолжение)	2019	15				
6.	БУЗ РА "Усть-Каская РБ				№ 1 от 30.01.2018 г.	2004-2012	287 ед.	Яковлева М.А.
	Ф. №Р -78, Прокуратура Чемальского района	№2 (продолжение)	2013г.	64 ед.	Акт №1	2012-2013гг.	472 ед.	Е.Е.Романова
Акт №2					2009-2012гг.	681 ед.		
Акт №3					1993-2012гг.	9 ед.		
Акт №4					2008-2011	327 ед.		
Акт №5					2005-2007гг.	197 ед.		
Акт №6					1995-2009гг.	1411 ед.		
	Ф.Р-59, Чемальское лесное хозяйство	2 «Л» (продолжение)	2002г.	3 ед.хр.				Е.Е.Романова
		3 «Л»	2003-2007гг.	15 ед.хр.				
	Ф. Р№-86, Акционерное общество Кош-Агачское дорожное эксплуатационное предприятие №221 (АО «ДЭП -221)	6 «Л» (продолжение)	2014-2017гг.	4 ед.хр.				Е.Е.Романова
	Фонд Р-326 Отделение - Национальный банк по Республике Алтай Сибирского главного управления Центрального банка Российской Федерации				№ АДДТ-684-7/19-91	1998-2016	2341	Некорова Е.А.
					№ АДДТ-684-7/19-92	2009-2017	81	
					№ АДДТ-684-7/19-93	2005-2017	92	
					№ АДДТ-684-7/19-94	2001-2016	312	
					№ АДДТ-684-13/19-95	2010-2017	28	

ФОНД № Р-30 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Лицей №6 имени И.З. Шуклина города Горно-Алтайска»	Архивная опись № 1	1948-2015 годы	167	Акт № 1 от 25.03.19 о выделении к уничтожению, архивных документов, не подлежащих хранению	2004 г.	1+8 (описи)	А.В. Тодогошев
				Акт №1 от 25.03.19 переработки описей	1948-2015 гг.	167	
ФОНД № Р-131 Сельский совет депутатов, администрация муниципального образования «Усть- Муниинское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай	Опись № 1 (продолжени е)	2012-2016 годы	7				А.В. Тодогошев
	Опись № 2 (продолжени е)	2012-2016 годы	16				
	Опись № 4 «П» (продолжени е)	2012-2016 годы	8				
	Опись № 5 «Л»	2012-2016 годы	7				
	Опись № 6 «Д»	2012-2013 годы	2				
ФОНД № Р-150 Общество с ограниченной ответственностью «Усть-	Опись № 1	1939-1941, 1947-2018 годы	54				А.В. Тодогошев

Коксинский маслозавод»	Опись № 2 «Л»	1960-2002 годы	79				
	Опись № 3 «Л»	2003-2018 годы	9				
Фонд № Р-151 Товарищество с ограниченной ответственностью «Колос»	Опись № 1 «Л»	1989-1995 годы	6				А.В. Тодогошев



