

ПРОТОКОЛ
заседания экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и
архивов Республики Алтай

28 февраля 2019 г.

№ 1

г. Горно-Алтайск

Всего членов ЭПК 8

Присутствовали на заседании: 8 членов ЭПК, 1 приглашенный.

Члены ЭПК: Шимолина В.Н., Романова Е.Е., Некорова Е.А., Тодогошев А.В., Яковлева М.А., Альчина А.А., Мампина С.А. Бегенова Р.О.

Председательствующий: Шимолина В.Н. – заместитель председателя Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

Секретарь: М.А. Яковлева – член экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

Приглашенная Антарадонова Наталия Петровна, Председатель Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

Заседание экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай открыла председатель экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай (далее-экспертно-проверочная комиссия) Шимолина В.Н.

Слушали:

Председателя экспертно-проверочной комиссии Шимолину В.Н. о повестке заседания экспертно-проверочной комиссии.

Решили:

Принять следующую повестку заседания экспертно-проверочной комиссии:

Вопросы:

- 1. Внесение изменений в состав ЭПК Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай. Положение об ЭПК.**

Докладывает Шимолина В.Н.

- 2. Об итогах работы ЭПК за 2018 год**

Докладывает Яковлева М.А., секретарь ЭПК

- 3. Утверждение графика и плана работы ЭПК на 2018 год**

Докладывает Яковлева М.А., секретарь ЭПК

- 4. О внесении изменений в список организаций-источников комплектования.**

Докладывает Альчина А.А. – член ЭПК

- 5. Рассмотрение описей представленных на ЭПК архивным отделом МО «Шебалинский район».**

- об утверждении описей дел постоянного хранения (17 ед.)

- о согласовании описей дел по личному составу (12 ед. хр.)

- об актах выделения к уничтожению документов, не подлежащих хранению (1092 ед.)

Докладывает Яковлева М.А. - эксперт ЭПК

6. Рассмотрение описей представленных на ЭПК архивным отделом МО «Улаганский район» и от территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций, БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж»

- об утверждении описей дел долговременного срока хранения (1 ед.хр.)
- об утверждении описей дел постоянного хранения (179 ед.хр.)
- о согласовании описей дел по личному составу (89 ед. хр.)
- об актах выделения к уничтожению документов, не подлежащих хранению (226ед.)
- о номенклатуре дел (3)
- положение об архиве (1)
- положение об ЭК (1)
- инструкция по делопроизводству (2)

Докладывает Некорова Е.А. – эксперт ЭПК

7. Рассмотрение описей представленных на ЭПК архивным отделом МО «Кош-Агачский район», БУ РА «Центр автоматизации бюджетного процесса».

- об утверждении описей дел постоянного хранения (130 ед.хр.)
- о согласовании описей дел по личному составу (.4 ед.хр.) - об актах выделения к уничтожению документов, не подлежащих хранению (1086 ед.)

Докладывает Романова Е.Е. .- эксперт ЭПК

8. Рассмотрение описей представленных на ЭПК архивным отделом МО «г. Горно-Алтайск», «Чойский район», «Усть-Коксинский район»

- об утверждении описей дел постоянного хранения (1436 ед.хр.)
- о согласовании описей дел по личному составу (83 ед. хр.)
- об актах выделения к уничтожению документов, не подлежащих хранению (1038 ед.)
- акты переработки 2
- акты разъединения и объединения фондов 1
- акты проверки наличия 1

Докладывает Тодогошев А.В. - эксперт ЭПК

9. Рассмотрение документов представленных на ЭПК организаций списка источников комплектования КУ РА «ГАСПДРА»

- положение о постоянно действующей экспертной комиссии (2)
- положение об архиве (3)
- о номенклатуре дел (4)
- об инструкции о делопроизводстве (1)
- об утверждении описей дел долговременного срока хранения (7 ед.хр.)
- об утверждении описей дел постоянного хранения (295 ед.хр.)
- о согласовании описей дел по личному составу (213 ед. хр.)
- об актах выделения к уничтожению документов, не подлежащих хранению (1618 ед.)
- об актах уничтожения бланков свидетельств (166 ед.)
- об акте об утрате документов (69 ед.)

Докладывает Бегенова Р.О. –эксперт ЭПК

10. Согласование акта описания архивных документов фонд № Р-797, Архивная коллекция периодических изданий (газет) Горного Алтая и Алтайского края и т. Москвы.

Докладывает Мампина С.А. – эксперт ЭПК

11. Включение в состав фонда Р-664, «Гуркин Григорий Иванович, выдающийся алтайский художник» архивной коллекции «Г.И. Чорос-Гуркин известный алтайский художник».

Докладывает Мампина С.А. – эксперт ЭПК

12. Об устранении технических ошибок в учетных документах фондов КУ РА «Госархив СПДРА» выявленных в ходе сплошной проверки наличия.

Докладывает Мампина С.А. – эксперт ЭПК

Голосовали: «за» - 8

«против» - нет

«воздержались» - нет

1. По первому вопросу о внесении изменений в состав ЭПК Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай. Положение об ЭПК.

Слушали:

Информацию председателя ЭПК Шимолиной В.Н.

Разработано и утверждено приказом Председателя Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай новое Положение об экспертно-проверочной комиссии Комитета. Определён состав ЭПК.

Председатель ЭПК – Шимолина В.Н., секретарь ЭПК – Яковлева М.А., члены ЭПК Романова Е.Е., Некорова Е.А., Тодогошев А.В., Альчина А.А., Мампина С.А., Бегенова Р.О.

По второму вопросу повестки об итогах работы ЭПК за 2018 год

Слушали:

Информацию секретаря ЭПК Яковлевой М.А. об итогах работы экспертно-проверочной комиссии Комитета за 2018 год.

За 2018 год было проведено 7 заседаний ЭПК.

106 организации представили описи на управленческую документацию,

80 организаций представили описи на документы по личному составу.

Всего было рассмотрено:

158 описи дел управленческой документации на 14759 ед.хр.

104 описи дел по личному составу на 7875 ед.хр.

14 описей архивных коллекций на 485ед.хр.

11 описей на фотодокументы на 62 ед.хр.

Итого: 281 опись на 23181 ед.хр.

Количество ед.хр. выделенных, к уничтожению по актам - 139887

Согласовано: 17 номенклатур дел организаций

8 инструкций по делопроизводству

6 положений об ЭК

6 положения об архиве

Полный отчет прилагается.

Решили:

Принять информацию об итогах работы ЭПК Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай к сведению. Признать работу ЭПК удовлетворительной.

По третьему вопросу повестки об утверждении графика и плана работы ЭПК на 2019 год

Информацию секретаря ЭПК Яковлевой М.А. о графике и плане работы ЭПК на 2019 год.

Яковлевой М.А. предложено провести в 2019 году 8 заседаний ЭПК. Документы от организаций на рассмотрение экспертов предоставлять до 15 числа каждого месяца. (график прилагается)

Предусмотреть в плане работы ЭПК основные мероприятия: экспертиза описей, номенклатур дел, положений об экспертных комиссиях и архивов организаций, проверка инструкций по делопроизводству. Закрепить в плане ответственных за исполнение мероприятий и сроки исполнения. (план прилагается)

Решили:

Утвердить Приказом Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай график проведения ЭПК и план работы ЭПК на 2019 год.

Голосовали: «за» - 8

«против» - нет

«воздержались» - нет

По четвертому вопросу повестки о внесении изменений в список организаций-источников комплектования КУ РА «Госархив СПД РА».

Слушали:

Информацию члена ЭПК Альчиной А.А. о внесении изменений в список организаций-источников комплектования КУ РА «Госархив СПД РА».

Альчина предложила поднять вопрос о включении в список источников-комплектования Госархива ООО «Солнечная энергия», т.к. это предприятие образует большое количество рабочих мест в республике и имеет историческое значение для нашего региона.

Решили:

Список организаций – источников комплектования КУ РА «Госархив СПД РА» на 2019 год утвердить без изменений (прилагается).

Предложить ООО «Солнечная энергия» войти в список источников-комплектования КУ РА «ГА СПД РА».

Голосовали: «за» - 8

«против» - нет

«воздержались» - нет

По пятому вопросу повестки о рассмотрении описей представленных на ЭПК архивным отделом МО «Шебалинский район».

Информацию секретаря ЭПК Яковлевой М.А. об описях, представленных на рассмотрение ЭПК архивным отделом администрации МО «Шебалинский район».

Шебалинским муниципальным архивом представлены на рассмотрение описи дел постоянного срока хранения, по личному составу и акт на уничтожение документов не подлежащих хранения автономное учреждение Республики Алтай «Шебалино лес». Замечаний нет, предлагаю согласовать по личному составу и утвердить постоянного срока хранения и акты. Опись дел постоянного срока хранения Шебалинской районной территориальной избирательной комиссии предлагаю утвердить.

Решили:

1. По Ф. № Р- 121, Автономное учреждение Республики Алтай «Шебалино лес»:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) №1 за 2013 – 2016 гг., 12 ед.хр.

2) Согласовать опись по личному составу:

а) № 2 «Л» за гг., 2013 – 2016 гг., 12 ед.хр.

3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) № 1 за 2013 г. 23 ед.

2. По Ф. № Р-89, Шебалинская районная территориальная избирательная комиссия

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) №1 (продолжение) за 2017 – 2018 гг., 5 ед.хр.

Голосовали: «за» - 8

«против» - нет

«воздержались» - нет

По шестому вопросу повестки о рассмотрении документов представленных на ЭПК от территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций

Слушали:

Информацию члена экспертно-проверочной комиссии Некоровой Е.А.. об описях, представленных на ЭПК Отделения - Национальный банк по Республике Алтай Сибирского главного управления Центрального банка Российской Федерации, Территориальный фонд обязательного медицинского

страхования Республики Алтай, Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Алтай.

Представленные на рассмотрение ЭПК описи дел постоянного хранения составлены в соответствии с Номенклатурами дел, Инструкциями по делопроизводству, Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций с указанием сроков хранения (Москва, 2010 г). А также в соответствии с ведомственными инструкциями территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций.

Предлагаю рекомендовать описи для формирования документальных фондов Отделения - Национальный банк по Республике Алтай Сибирского главного управления Центрального банка Российской Федерации, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Алтай, Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Алтай.

Представленные на экспертизу акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Алтай, Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Алтай без замечаний.

Номенклатуры дел на 2019-2023 годы «Алтайская противочумная станция» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Алтай предлагаю рекомендовать для формирования документального фонда организации.

Инструкции по делопроизводству «Алтайская противочумная станция» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и ГУ - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Алтай без замечаний.

Отделение - Национальный банк по Республике Алтай Сибирского главного управления Центрального банка Российской Федерации представили на экспертизу положение об экспертной комиссии, без замечаний.

Муниципальным архивом Улаганского района представлена опись Архивной коллекции «Наши земляки-участники Великой Отечественной войны». Замечания устранены в ходе экспертизы.

Решили:

1. По Отделению - Национальный банк по Республике Алтай Сибирского главного управления Центрального банка Российской Федерации:

1) рекомендовать описи для формирования документального фонда Отделения - Национальный банк по Республике Алтай Сибирского главного управления Центрального банка Российской Федерации.

- а) № 18 Д (продолжение) за 2015 г. 1 ед.хр.,
- б) № 25 (продолжение) за 1997 – 2015 гг. 160 ед.хр.,
- в) № 28 Л (продолжение) за 2007 – 2015 гг. 89 ед.хр.

2) рекомендовать для формирования документального фонда:

- а) Положение об экспертной комиссии.

2. По Ф. № Р – 109, Архивный отдел администрации МО «Улаганский район» Архивная коллекция Наши земляки – участники Великой Отечественной войны».

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

- а) №1 (продолжение) за 1943 – 2015 гг., 19 ед.хр.

3. По Ф. Р – 241, Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский педагогический колледж».

1) Согласовать опись дел по личному составу:

- а) №1 (продолжение) за 1957 – 1999 (1938, 1948, 1951, 1953, 1954) гг., 524 ед.хр.

4. По Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Республики Алтай:

1) Рекомендовать документы к уничтожению согласно акту о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

- а) № 1 за 1998 – 2015 гг. 224 ед.

5. По Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Алтай:

1) Рекомендовать документы к уничтожению согласно акту о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

- а) № 1 за 2006, 2008, 2009, 2011, 2012, 2013, 2015, 2016 гг., 237 ед.

2) рекомендовать для формирования документального фонда:

- а) Номенклатуру дел на 2019-2023 годы.

5. По Федеральное казенное учреждение «Центр инженерно-технического обеспечения и вооружения» Отдела федеральной службы исполнения наказаний по Республике Алтай:

1) рекомендовать для формирования документального фонда

- а) Положение об информационно-архивной группе.

6. По Федеральное казенное учреждение «Центр инженерно-технического обеспечения и вооружения» Отдела федеральной службы исполнения наказаний по Республике Алтай:

1) рекомендовать для формирования документального фонда:

а) Номенклатуру дел на 2018 г.

6. По Федеральное казенное учреждение здравоохранения «Алтайская противочумная станция» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека:

1) рекомендовать для формирования документального фонда:

а) Номенклатуру дел на 2019 - 2023 гг.;

б) Инструкцию по делопроизводству.

7. По Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Алтай:

1) рекомендовать для формирования документального фонда:

а) Инструкцию по делопроизводству.

Голосовали: «за» - 8

«против» - нет

«воздержались» - нет

По седьмому вопросу повестки о рассмотрении описей представленных на ЭПК архивным отделом МО «Кош-Агачский район», БУ РА «Центр автоматизации бюджетного процесса».

Слушали: Информацию члена ЭПК Романовой Е.Е. об описях, представленных архивным отделом МО «Кош-Агачский». На экспертизу направлены документы Управления образования, спорта и молодежной политики, Совета депутатов МО «Кош-Агачский район», Прокуратуры района.

Документы представлены в полном объеме и без замечаний предлагаю утвердить описи постоянного срока хранения и согласовать по личному составу. Документы районной прокуратуры могут быть рекомендованы для формирования документального фонда учреждения.

Так же представлен акт о выделении к уничтожению документов не подлежащих хранению БУ РА «Центр автоматизации бюджетного процесса». Предлагаю утвердить.

Решили:

1. По Ф. Р-7, Управление образования, спорта и молодежной политики администрации муниципального образования «Кош-Агачский район».

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) №3 (продолжение) за 2012 - 2016 гг., 21 ед.хр.;

б) №2 (продолжение) за 2005 - 2013 гг., 3 ед.хр.

2) Согласовать опись по личному составу:

а) № 6 «Л» (продолжение) за 2012 – 2016 гг., 3 ед.хр.

2. По Ф. № Р-98, Совет депутатов муниципального образования «Кош-Агачский район».

- 1) Утвердить опись дел постоянного хранения:
 - а) № 2 (продолжение) за 2013 - 2018 гг., 48 ед.хр.
- 2) Согласовать опись по личному составу:
 - а) № 3 «Л» (продолжение) за 2013 – 2018 гг., 1 ед.хр.
3. По Прокуратуре Кош-Агачского Республики Алтай:
 - 1) Рекомендовать для формирования документального фонда опись дел постоянного срока хранения:
 - а) № 3 (продолжение) за 2015 гг., 58 ед.хр.
 - 2) Рекомендовать документы к уничтожению согласно актам о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:
 - а) акт № 1 за 1995 – 2005 гг. 138 ед.,
 - б) акт № 2 за 1999 - 2013 гг. 198 ед.,
 - в) акт № 3 за 2009 - 2012 гг. 224 ед.,
 - г) акт № 4 за 2009 – 2012 гг. 462 ед.;
 - д) акт № 5 за 2012 г. 5 ед.
4. По Бюджетному учреждению Республики Алтай «Центр автоматизации бюджетного процесса»:
 - 2) Утвердить акт к уничтожению документов, не подлежащих хранению:
 - а) акт № 1 за 2013 гг. 59 ед.

Голосовали: «за» - 8

«против» - нет

«воздержались» - нет

По восьмому вопросу повестки о рассмотрении описей представленных на ЭПК архивными отделами МО «г. Горно-Алтайск», «Чойский район», Усть-Коксинский район».

Слушали:

Информацию члена экспертно-проверочной комиссии Тодогошева А.В. о рассмотрении описей представленных на ЭПК архивным отделом администраций МО «город Горно-Алтайск», фонда архивной коллекции «Почетные граждане г. Горно-Алтайск», фонда документов ликвидированных учреждений г. Горно-Алтайска, а также управления образования администрации МО г. Горно-Алтайска.

Описи представлены на ЭПК в полном объеме и без замечаний. Предлагаю согласовать по личному составу и утвердить постоянного срока хранения.

Предлагаю рассмотреть описи представленные Чойским муниципальным архивом: Детская школа искусств, Экономический отдел администрации, Контрольно-счетный орган, а так же прокуратура района. Все замечания были устранены в ходе экспертизы.

Предлагаю утвердить архивную опись Усть-Коксинской территориально избирательной комиссии, акт переработки описей и акт на уничтожение документов.

Решили:

1. По Ф. № Р – 29, Архивная коллекция документов ликвидированных учреждений, организаций и предприятий города Горно-Алтайска ОАО «Ассоциация сахарных заводов».

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) №1 (продолжение) за 2003, 2017-2018 гг., 13 ед.хр.

2) Согласовать опись по личному составу:

а) № 3 «Л» (продолжение) за 2003 – 2018 гг., 8 ед.хр.

2. По Ф. № Р – 39, Архивная коллекция «Почетные граждане города Горно-Алтайска».

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) №1 (продолжение) за 1957 - 2018 гг., 11 ед.хр.

3. По Ф. № Р-12, Муниципальное учреждение «Управление образования администрации МО города Горно-Алтайска»

1) Утвердить архивную опись дел постоянного хранения:

а) №1 за 1934 - 2017 гг., 997 ед.хр.

2) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) акт за 1948 - 2010 г., 133 ед.

3) Согласовать:

а) акт переработки описей за 1934 - 2017 г.

б) акт объединения, разъединения дел

4. По Ф. № Р – № Р-92, Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Чойская детская школа искусств»:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) №1 (продолжение) за 2014 - 2015 гг., 12 ед.хр.

2) Согласовать опись по личному составу:

а) № 3 «Л» (продолжение) за 2014 – 2015 (имеются документы за 2013, 2016) гг., 51 ед.хр.

3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) акт № 1 от 27.09.2018 г. за 2011 - 2013 г., 83 ед.

5. По Ф. № Р-94, Контрольно-счётный орган муниципального образования Чойский район:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 2 (продолжение) за 2015 - 2017 гг., 59 ед.хр.

2) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) акт № 1 от 25.01.2019 г. за 2012 - 2017 г., 38 ед.

6. По Ф. № Р-51, Экономический отдел администрации муниципального образования «Чойский район»:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 2 (продолжение) за 2015 г., 9 ед.хр.

2) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) акт № 1 от 15.10.2018 г. за 2012 - 2014 г., 28 ед.

7. По районной Прокуратуре Чойского района Республики Алтай:

1) Рекомендовать для формирования документального фонда опись дел постоянного срока хранения:

а) № 3 (продолжение) за 2015 гг., 51 ед.хр.

2) Рекомендовать документы к уничтожению согласно актам о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) акт (надзорных производств) за 2012 г. 131 ед.,

б) акт (административных правонарушений) за 2012 г. 66 ед.

8. По Ф. № Р-89, Совет депутатов Каракокшинское сельское поселение Чойского района Республики Алтай, сельская администрация муниципального образования Каракокшинское сельское поселение Чойского района Республики Алтай.

1) Утвердить описи дел постоянного хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2015 г., 9 ед.хр.;

б) № 2 (продолжение) за 2015 г., 9 ед.хр.;

в) № 4 «П» (продолжение) за 2015 г., 17 ед.хр.;

2) Согласовать описи по личному составу:

а) № 6 «Л» (продолжение) за 2015 г., 4 ед.хр.

3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) акт № 1 от 12.11.2018 г. за 2012 – 2016 гг., 10 ед.

9. По Ф. № № Р-118. Усть-Коксинская районная территориальная избирательная комиссия:

1) Утвердить Архивную опись дел постоянного хранения:

а) № 1 за 1996 - 2017 г., 269 ед.хр.

2) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) акт № 1 от 18.01.2019 г. за 2012 - 2014 г., 30 ед.

3) Согласовать акт о переработки описей

а) №1 от 17.01.2019 г. за 1996 – 2017 г.

Голосовали: «за» - 8

«против» - нет

«воздержались» - нет

По девятому вопросу повестки о рассмотрении документов представленных на ЭПК организаций списка источников комплектования КУ РА «ГАСПДРА»

Слушали:

Бегенову Р.О., эксперта ЭПК о согласовании номенклатур дел Контрольно-счетная палата Республики Алтай, Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Алтай, БУ РА «Национальный музей имени А.В. Анохина». Номенклатуры соответствуют структуре организаций и Перечню типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения.

Казенное учреждение Республики Алтай «Центр по обеспечению деятельности Министерства образования и науки РА и подведомственных ему учреждений» предоставили на рассмотрение Номенклатуру дел за 2019-2023 гг., Инструкцию по делопроизводству, Положение об архиве и Положение об ЭК. Все проекты документов без замечаний. Предлагаю согласовать. Министерство здравоохранения РА представили Положение об архиве и Положение об ЭК. Все замечания были устранены в ходе работы.

Предлагаю согласовать номенклатуру дел Комитета по делам ЗАГС и архивов РА.

Описи дел на рассмотрение представили Комитет по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Республики Алтай, Национальная библиотека имени М.В.Чевалкова», Комитет занятости населения РА. Замечаний нет, предлагаю утвердить описи дел постоянно срока хранения и согласовать по личному составу.

Документы согласно актам о выделении к уничтожению как не имеющие исторической и практической значимости Отделов ЗАГС Усть-Канского, Турачакского районов, а также БУЗ РА «Республиканская больница» и КУ РА «Управление по обеспечению Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай и подведомственных ему государственных учреждений Республик можно уничтожить.

Решили:

1. По Комитету по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Республики Алтай:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) №1 (продолжение) за 2011 – 2017 (имеются документы за 2008 – 2010) гг., 154 ед.хр.

- 2) Согласовать опись по личному составу:
 - а) № 3 «Л» за 2008 – 2017 гг., 48 ед.хр.
 - 3) Согласовать опись дел долговременного срока хранения:
 - а) № 4 «Д» за 2010 г., 1 ед.хр.
 - 4) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:
 - а) № 1 за 2006 - 2013 гг. 220 ед.
2. По Ф. Р-595, Бюджетное учреждение Республики Алтай «Национальная библиотека имени М.В.Чевалкова»:
- 1) Утвердить опись дел постоянного хранения:
 - а) № 5 (продолжение) за 2009 – 2017 (имеются документы за 2000 – 2008) гг., 83 ед.хр.
 - 2) Согласовать опись по личному составу:
 - а) № 6 «Л» за 2009 – 2017 (имеются документы за 2003 – 2008) гг., 93 ед.хр.
 - 3) Согласовать опись дел долговременного срока хранения:
 - а) № 7 «Д» за 2001 - 2005 г., 1 ед.хр.
 - 4) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:
 - а) № 1 за 1956, 1964, 1971 – 1984, 1988 – 1992, 1994 – 2012 гг. 488 ед.
3. По Ф. Р-556, Комитет занятости населения Республики Алтай
- 1) Утвердить опись дел постоянного хранения:
 - а) № 7 (продолжение) за 2013 – 2014 (имеются документы за 1994 – 2012) гг., 58 ед.хр.
 - 2) Согласовать опись по личному составу:
 - а) № 6 «Л» (продолжение) за 1993 – 2002 (имеются документы за 2003 – 2014) гг., 8 ед.хр.
 - 3) Согласовать описи дел долговременного срока хранения:
 - а) № 8 «Д» (45 лет) за 2013 г., 3 ед.хр.;
 - б) № 10 «Д» (15 лет) за 2011 – 2014 гг., 2 ед.хр.
 - 4) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:
 - а) № 1 за 1995 – 2013 гг. 308 ед.
4. По фонду личного происхождения, «Казагачева Зоя Сергеевна»:
- 1) Утвердить опись дел постоянного хранения:
 - а) № 1 за 1814 – 2018 гг., 445 ед.хр.
5. По фонду личного происхождения, «Абышкин Афанасий Макарович»:
- 1) Утвердить опись дел постоянного хранения:
 - а) № 1 за 1910 – 2003 гг., 13 ед.хр.

6. По Ф. Р - 341, БУЗ РА «Бюро судебно- медицинской экспертизы»:

1) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) № 1 за 1993, 1987, 1992, 2011 – 2017 гг., 100 ед.

7. По Комитету по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай:

1) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) № 1 отдел ЗАГС Усть-Канского района за 2011 – 2017 гг., 34 ед.

б) № 1 отдел ЗАГС Турочакского района за 2007 – 2016 гг., 41 ед.

2) Согласовать акт об уничтожении бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния

а) за 2018 г. Отдел ЗАГС Усть-Канского района

3) Согласовать:

а) Номенклатуру дел за 2019-2023 гг.

8. По БУЗ РА «Республиканская больница»

1) Утвердить акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) № 2 за 2009 – 2012 гг., 66 ед.;

б) № 3 за 1990 – 2003 гг., 461 ед.

9. По КУ РА «Управление по обеспечению Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай и подведомственных ему государственных учреждений Республики

1) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) № 1 за 2008 – 2013 гг., 279 ед.

10. По Контрольно-счетной палате Республики Алтай:

1) Согласовать:

а) Номенклатуру дел на 2019-2023 гг.

11. По Казенному учреждению Республики Алтай «Центр по обеспечению деятельности Министерства образования и науки РА и подведомственных ему учреждений»:

1) Согласовать:

а) Номенклатуру дел за 2019-2023 гг.;

б) Инструкцию по делопроизводству;

в) Положение об архиве;

г) Положение об экспертной комиссии.

12. По Многофункциональному центру предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Алтай.

1) Согласовать:

- а) Номенклатуру дел за 2019-2023 гг.
13. По БУЗ РА «Бюро судебно-медицинской экспертизы»:
- 1) Согласовать:
- а) Положение об архиве.
14. По БУ РА «Национальный музей имени А.В. Анохина»:
- 1) Согласовать:
- а) Номенклатуру дел за 2019-2023 гг.
15. По Министерство здравоохранения Республики Алтай:
- 1) Согласовать:
- а) Положение об архиве;
- б) Положение об экспертной комиссии.
16. По. АУ ДО РА «Республиканский Центр туризма, отдыха и оздоровления»:
- 1) Утвердить:
- а) Акт об утрате документов.
17. По Комитету по делам ЗАГС Республики Алтай:
- 1) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:
- а) акт № 1 от 14.08.2018 г. за 1992 – 2013 гг., 234 ед.
2. По Комитету по делам архивов Республики Алтай:
- 1) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:
- а) акт № 1 от 20.09.2018 г. за 1998 – 2014 гг., 379 ед.

Голосовали: «за» - 8

«против» - нет

«воздержались» - нет

По десятому вопросу повестки о согласовании акта описания архивных документов фонд № Р-797, Архивная коллекция периодических изданий (газет) Горного Алтая и Алтайского края и т. Москвы.

Слушали:

Мампину С.А. – эксперта ЭПК, главного хранителя фондов Госархива РА. В 2018 году была проведена НТО газетного фонда КУ РА «ГАСПД РА». Составлен акт описания архивных документов, предлагаю согласовать.

Решили:

1. По Ф. № Р-797, Архивная коллекция периодических изданий (газет) Горного Алтая и Алтайского края и т. Москвы.

1) Согласовать акт описания архивных документов.

Голосовали: «за» - 8

«против» - нет

«воздержались» - нет

По одиннадцатому вопросу повестки о включении в состав фонда Р-664, «Гуркин Григорий Иванович, выдающийся алтайский художник» архивной коллекции «Г.И. Чорос-Гуркин известный алтайский художник».

Слушали:

Мампину С.А. – эксперта ЭПК, главного хранителя фондов Госархива РА.

При передаче архивных фондов, которые находились на хранение в Комитете по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай, была передана архивная коллекция Р-26, «Г.И. Чорос-Гуркин известный алтайский художник» по описи №1 дел постоянного хранения в количестве 7 (семи) единиц хранения.

Архивные документы включают в себя ксерокопии: личного дела Г.И.Гуркина, заведенного в канцелярии Императорской Академии Художеств, материалов Алтайской Думы. Воспоминания художника Котова о Гуркине, очерк М.М. Далькевича «Гуркин». Письма Гуркина в Комиссариат иностранных дел.

В КУ РА «Госархив СПД РА» существует фонд Р-664, «Гуркин Григорий Иванович, выдающийся алтайский художник», включающий в себя две описи дел постоянного хранения в количестве 40 ед. хр..

Предлагаю включить вновь, принятую коллекция в состав фонда Р-664, так как документы исторически и логически связаны между собой.

Решили:

Включить в состав фонда Р-664, «Гуркин Григорий Иванович, выдающийся алтайский художник» документы архивной коллекции «Г.И. Чорос-Гуркин известный алтайский художник».

Голосовали: «за» - 8

«против» - нет

«воздержались» - нет

По двенадцатому вопросу повестки об устранении технических ошибок в учетных документах фондов КУ РА «Госархив СПДРА» выявленных в ходе сплошной проверки наличия

Слушали:

Информацию члена ЭПК Мампиной С.А. об устранении технических ошибок в учетных документах фондов КУ РА «Госархив СПДРА» выявленных в ходе сплошной проверки наличия.

За 2018 г. в результате проведения сплошной проверки наличия и состояния дел выявлены технические ошибки в учетных документах: просчет

нумерации дел, пропущенные номера и литерные номера не учтены в итоговых записях. В результате чего 6 ед.хр. подлежат снятию с государственного учета. Все ошибки зафиксированы в актах.

Решили:

Внести изменения в учетные документы фондов Р – 36, Р – 48, Р – 52, Р – 119 (ОАФ), Р – 189, Р – 194, Р – 195, Р – 259, Р – 265, Р – 271, Р – 312 согласно Актам о технических ошибках.

Голосовали: «за» - 8

«против» - нет

«воздержались» - нет

Председатель

 . Шимолина

Секретарь



М.А. Яковлева

**Итоговая запись
к протоколу № 1 заседания экспертно-проверочной комиссии Комитета по
делам ЗАГС и архивов Республики Алтай**

Показатели	Управленческой документацией	По личному составу	Архивных коллекций	Фото документов
Количество организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА, направивших на утверждение (согласование) ЭПК описи дел	11	6	2	
Количество организаций списка источников комплектования КУ РА «ГА СПД РА», направивших на утверждение (согласование) ЭПК описи дел	3	3	1	
Количество организаций территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций направивших документы на ЭПК	2	1		
Количество организаций не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов		1		

Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА	15	5	2	
Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от организаций списка источников комплектования КУ РА «ГА СПД РА»	7			
Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций	3	1		
Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от организаций не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов		1		
Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА	1456	75	102	
Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций списка	300			

источников комплектования КУ РА «ГА СПД РА				
Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РФ от территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций	270	89		
Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов		524		
Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА	300			
Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями списка источников комплектования КУ РА «ГА СПД РА»	1997			
Кол-во ед. хр.,	1684			

выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК от территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций				
Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов	59		-	-
	Госархив	Федеральные организации		
Количество согласованных:				
- номенклатур дел	4	2		
- инструкций по делопроизводству	1	2		
- положений об ЭК	1	2		
- положений об архиве	2			

**Материалы к протоколу № 1 заседания экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС
и архивов Республики Алтай**

№	Фонд	Опись	Годы	Кол-во ед.хр.	Акт о выделении к уничтожению	годы	Кол-во ед.хр.	Эксперт
1.	Фонд Р- 121, Автономное учреждение Республики Алтай «Шебалино лес»	№ 2 «Л»	2013-2016 г	12	АКТ № 1.	2013 г.	23	Яковлева М.А.
		№ 1	2013 -2016 гг.	12				
2.	Фонд № Р-89, Шебалинская районная территориальная избирательная комиссия	№ 1 (продолжение)	2017-2018 гг.	5				Яковлева М.А.
3.	Фонд Р-326 Отделение - Национальный банк по РА Сибирского главного управления Центрального банка РФ	№ 18Д пр. (45 лет)	2015 г.	1				Некорова Е.А.
		№ 25 (продолжение)	1997-2015гг.	160				
		№ 28 Л (продолжение)	2007-2015гг. (50 лет)	89				
4.	Архивный отдел администрации муниципального образования " Улаганский район» Фонд № Р-109 Архивная коллекция «Наши земляки-участники Великой Отечественной войны»	№1 продолжение	1943 - 2015гг.	19				Некорова Е.А.
5.	Территориальный фонд обязательного медицинского страхования РА				№ 1	1998-2015	224	Некорова Е.А.

6.	Управление Министерства юстиции Российской Федерации по РА				№ 1	2006, 2008, 2009, 2011, 2012, 2013, 2015, 2016	237	Некорова Е.А.
7.	Ф. № Р-241. Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский педагогический колледж»,	№ 12Л	1957-1999 (1938, 1948-1951, 1953, 1954) гг.	524				Некорова Е.А.
8.	№ Р-7, Управление образования, спорта и молодежной политики администрации муниципального образования «Кош-Агачский район»	№3 (продолжение)	2012-2016гг.	21 ед.хр.				Романова Е.Е.
		№2 (продолжение)	2005-2013гг.	3 ед.хр.				
		№ 6 «Л» (продолжение)	2012-2016гг.	3 ед.хр.				
9.	№Р-98 Совет депутатов муниципального образования «Кош-Агачский район»	№ 2 (продолжение)	2013-2018гг.	48 ед.хр.				Романова Е.Е.
		№ 3 «Л» (продолжение)	2013-2018гг.	1 ед.хр.				
10.	Прокуратура Кош-Агачского района	3 (продолжение)	2015г.	58 ед.хр.	Акт №1	1995-2005гг.	138 ед.хр.	Романова Е.Е.
					Акт №2	1999-2013гг.	198 ед.хр.	
					Акт №3	2009-2012гг.	224 ед.хр.	
					Акт №4	2009-2012гг.	462 ед.хр.	
					Акт №5	2012г.	5 ед.хр.	

11.	Бюджетное учреждение республики Алтай «Центр автоматизации бюджетного процесса»				Акт №1	2013г.	59 ед.хр.	Романова Е.Е
12.	ФОНД № Р-39 Архивная коллекция «Почетные граждане города Горно-Алтайска»	ОПИСЬ № 1 (продолжение)	1957-2018 годы	11				Тодогошев А.В.
13.	ФОНД № Р-12 Муниципальное учреждение «Управление образования администрации МО города Горно-Алтайска»	Архивная опись № 1	1934-2017 годы	977	Акт	1948-2010 гг.	133	Тодогошев А.В.
					Акт переработки описей	1934-2017 гг.		
					Акт объединения, разъединения дел			
14.	ФОНД № Р-29 Документы ликвидированных учреждений, организаций и предприятий города Горно-Алтайска (Открытое акционерное общество «Ассоциация сахарных заводов»)	Опись № 1 (продолжение)	2003, 2017- 2018 гг.	3				Тодогошев А.В.
		Опись № 3 «Л» (продолжение)	2003-2018 гг.	8				Тодогошев А.В.
15.	ФОНД № Р-92 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Чойская детская школа искусств»	Опись № 1 (продолжение)	2014-2015 гг.	12	АКТ № 1 от 27.09.2018 г.	2011-2013 гг.	38	Тодогошев А.В.
		Опись № 3 «Л»	2014-2015 гг. (имеются документы)	51				

			за 2013, 2016 гг.)					
16.	ФОНД № Р-89 Совет депутатов Каракокшинское сельское поселение Чойского района Республики Алтай, сельская администрация муниципального образования Каракокшинское сельское поселение Чойского района Республики Алтай.	Опись № 1 (продолжение)	2015 год	9	АКТ № 1 от 12.11.2018 г.	2012-2016 гг.	10	Тодогошев А.В.
		Опись № 2 (продолжение)	2015 год	9				
		Опись № 4 «П» (продолжение)	2015 год	17				
		Опись № 5 «Н» (продолжение)	2015 год	3				
		Опись № 6 «Л» (продолжение)	2015 год	4				
17.	ФОНД № Р-94 Контрольно-счётный орган муниципального образования Чойский район	Опись № 2 (продолжение)	2015-2017 гг.	59	АКТ № 1 от 25.01.2019 г.	2012-2017 гг.	38	Тодогошев А.В.
18.	ФОНД № Р-51 Экономический отдел администрации муниципального образования «Чойский район»	Опись № 2 (продолжение)	2015 год	9	АКТ 1 от 15.10.2018 г.	2012-2014 гг.	28	Тодогошев А.В.
19.	ФОНД № Р-12 Прокуратура Чойского района Республики Алтай	Опись № 3 (продолжение)	2015 год	51	АКТ о выделении к уничтожению надзорных производств по	2012 г.	131	Тодогошев А.В.

					жалобам			
					АКТ о выделении к уничтожению материалов по делу об административных правонарушениях	2012 г.	66	
					АКТ о выделении к уничтожению наблюдательных производств по гражданским делам	2012 г.	82	
					АКТ о выделении к уничтожению номенклатурных дел	2001-2012 гг.	473	Тодогошев А.В.
20.	ФОНД № Р-118 Усть-Коксинская районная территориальная избирательная комиссия	Архивная опись № 1	1996-2017 гг.	269	АКТ № 1 от 18.01.2019 г.	1996-2016 гг.	30	Тодогошев А.В.
					Акт № 1 от 17.01.2019 г. Переработки описей	1996-2017 гг.		

21.	Комитет по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Республики Алтай	ОПИСЬ № 1 (продолжение)	2011-2017 (имеются документы за 2008-2010) гг.	154	№1	2006-2013	220	Бегенова Р.О.
		ОПИСЬ № 3 «Л» (50 лет)	2008-2017 годы	48				
		ОПИСЬ № 4 «Д» (15 лет)	2010 год	1				
22.	Фонд Р-595 Бюджетное учреждение Республики Алтай «Национальная библиотека имени М.В.Чевалкова»	ОПИСЬ № 5 (продолжение)	2009-2017 (имеются документы за 2000-2008) гг.	83	№ 1	1956, 1964, 1971-1984, 1988-1992, 1994-2012	488	Бегенова Р.О.
		ОПИСЬ № 6 «Л» (50 лет)	за 2009-2017 (имеются документы за 2003-2008)	93				
		ОПИСЬ № 2 «Л» (продолжение) (75 лет)	за 1984-2015 годы	7				
		ОПИСЬ № 7 «Д» (15 лет)	за 2001-2005 годы	1				

23.	Фонд Р-556 Комитет занятости населения РА	ОПИСЬ № 7 (продолжение)	за 2013-2014 (имеются документы за 1994- 2012)	58	№ 1	1995-2013	308	Бегенова Р.О.
		ОПИСЬ № 6 «Л» (продолжение) (75 лет)	за 1993-2002 (имеются документы 2003-2014)	8				
		ОПИСЬ № 9 «Л» (50 лет)	за 2003-2014 годы	57				
		ОПИСЬ № 8 «Д» (продолжение) (45лет)	за 2013год	3				
		ОПИСЬ № 10 «Д» (15лет)	за 2011, 2014годы	2				
24.	Казагачева Зоя Сергеевна	Опись № 1	1814-2018	445				
25.	Абышкин Афанасий Макарович	Опись № 1	1910-2003	13				
26.	Фонд Р- 341 БУЗ РА «Бюро судебно- медицинской экспертизы»				1	1993, 1987 - 1992, 2011-2017	100	
27.	Отдел ЗАГС Усть-Канского района				1	2011-2017	34	
28.	Отдел ЗАГС Турачакского района				1	2007-2016	41	

29.	БУЗ РА «Республиканская больница»				2	2009-2012	66	
					3	1990-2003	461	
30.	КУ РА «Управление по обеспечению Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай и подведомственных ему государственных учреждений Республики Алтай»				1	2008-2013	279	
31.	Комитет по делам ЗАГС Республики Алтай				№ 1 от 14.08.2018 г.	1992 – 2013 гг.	234 ед.	
32.	Комитет по делам архивов Республики Алтай				№1 от 20.09.2018 г.	1998 – 2014 гг.	379 ед	

№ п/п	Наименование организации	Вид, дата, № дела,	Эксперт
1.	Федеральное казенное учреждение «Центр инженерно-технического обеспечения и вооружения» Отдела федеральной службы исполнения наказаний по Республике Алтай	Положение об информационно-архивной группе	Некорова Е.А.
2.	Федеральное казенное учреждение здравоохранения «Алтайская противочумная станция» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	Инструкция по делопроизводству Номенклатура дел на 2019-2023 годы	Некорова Е.А.
3.	Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Алтай	Инструкция по делопроизводству	Некорова Е.А.
4.	Фонд Р-326 Отделение - Национальный банк по Республике Алтай Сибирского главного управления Центрального банка Российской Федерации	Положение об экспертной комиссии	Некорова Е.А.
5.	Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Алтай	Номенклатура дел на 2019-2023 годы	Некорова Е.А.
6.	Контрольно-счетная палата Республики Алтай	Номенклатура дел за 2019-2023 гг.	Бегенова Р.О.
7.	Казенное учреждение Республики Алтай «Центр по обеспечению деятельности Министерства образования и науки Ра и подведомственных ему учреждений»	Номенклатура дел за 2019-2023 гг. Инструкция по делопроизводству Положение об архиве Положение об экспертной комиссии	Бегенова Р.О.
8.	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Алтай	Номенклатура дел за 2019-2023 гг.	Бегенова Р.О.

9.	БУЗ РА «Бюро судебно-медицинской экспертизы»	Положение об архиве	Бегенова Р.О.
10.	БУ РА «Национальный музей имени А.В. Анохина»	Номенклатура дел за 2019-2023 гг.	
11.	Министерство здравоохранения РА	Положение об архиве	Бегенова Р.О.
		Положение об экспертной комиссии	
12.	Комитет по делам ЗАГС и архивов РА	Номенклатура дел за 2019-2023гг.	Бегенова Р.О.
13.	АУ ДО РА «Республиканский Центр туризма, отдыха и оздоровления»	Акт об утрате документов	Бегенова Р.О.
14.	Отдел ЗАГС Усть-Канского района	Акт об уничтожении бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния за 2018 г.	Бегенова Р.О.

