

КОМИТЕТ
ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ АКТОВ
ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ И АРХИВОВ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ЗАГС И АРХИВОВ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ)



АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
ГРАЖДАН АЙАЛГАНЫ БИЧИИР ЛЕ
АРХИВТЕР КЕРЕКТЕРИ ААЙЫНЧА
КОМИТЕДИ

(АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН ЗАГС-ТЫН
ЛЕ АРХИВТЕР КОМИТЕДИ)

ПРИКАЗ

01 марта 2019 г.

№ 31

г. Горно-Алтайск

Об утверждении графика и плана заседаний экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай

С целью организации и проведения работ по экспертизе ценности архивных документов, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить график заседаний экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай на 2019 год (Приложение №1).
2. Утвердить план работы экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай на 2019 год (Приложение №2).
3. Разместить приказ на официальном сайте Комитета.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Председателя Комитета

Н.П. Антарadoнова

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
приказом Председателя
Комитета по делам ЗАГС
и архивов Республики
Алтай
от 01 марта 2019 г. №31

ГРАФИК ЗАСЕДАНИЙ
экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и архивов
Республики Алтай на 2019 год

№№	Дата проведения	Окончательная дата приема документов
1.	28 февраля	до 15 февраля
2.	28 марта	до 15 марта
3.	30 апреля	до 15 апреля
4.	27 июля	до 15 июля
5.	26 сентября	до 15 сентября
6.	30 октября	до 15 октября
7.	28 ноября	до 15 ноября
8.	19 декабря	до 5 декабря

Место проведения заседаний ЭПК: Пр. Коммунистический д.109/6
дом 1, каб № 2

Время проведения ЭПК: 16.00

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
 приказом председателя
 Комитета по делам ЗАГС и
 архивов Республики Алтай
 от 01 марта № 31

ПЛАН РАБОТЫ
экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и архивов
Республики Алтай
на 2019 год

№/№	Наименование мероприятия	Пл н на год	Срок исполнения	Исполнители
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.	Провести заседания ЭПК	8	По графику	
2.	Оформление протоколов	8	В течении 5 рабочих дней после заседания ЭПК	Секретарь ЭПК
3.	Подготовить отчет о результатах работы ЭПК	1	До 15 января	Секретарь ЭПК
4.	Подготовить план работы ЭПК	1	До 28 февраля / 30 декабря	Секретарь ЭПК
5.	Подготовка выписок из протоколов		В течении 3 рабочих дней после составления протокола	Секретарь ЭПК
6.	Подготовка заключений на описи территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций		В течении 5 рабочих дней после проведения ЭПК	Некорова Е.А.
7.	Рассмотреть методические рекомендации по основам делопроизводства	2	По мере разработки проектов	Некорова Е.А.

ЭКСПЕРТИЗА ЦЕННОСТИ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, КОМПЛЕКТОВАНИЕ

8.	Рассмотреть на ЭПК: описей дел постоянного хранения	60	В течении года	Эксперты ЭПК
	описей дел по личному составу	60	В течении года	Эксперты ЭПК
	усовершенствованных и переработанных описей	3	В течении года	Эксперты ЭПК
	описей фотодокументов	12	В течении года	Эксперты ЭПК
	описей дел личного происхождения	12	В течении года	Эксперты ЭПК
	номенклатура дел	10	В течении года	Эксперты ЭПК
	положений об архиве	5	В течении года	Эксперты ЭПК
	положений об ЭК	5	В течении года	Эксперты ЭПК
	инструкций по делопроизводству	5	В течении года	Эксперты ЭПК
	списков комплектования	1	До 28 февраля (далее по мере необходимости)	Бегенова Р.О.
	актов о выделении дел к уничтожению	30	В течении года	Эксперты ЭПК
	перечней документов, подлежащих передаче на государственное хранение	1	До 28 февраля (далее по мере необходимости)	Альчина А.А.
9.	Передача дел на государственное хранение в КУ РА «Госархив СПД РА»	2	В течении года по мере поступления документов	Альчина А.А.
10.	Списки фондов содержащих особоценные документы	1	По мере обнаружения особоценных документов	Мампина С.А.
11.	Предложения о внесении изменений в список-источников комплектования КУ РА «Госархив СПД РА»	1	До 30 января (далее по мере необходимости)	Бегенова Р.О.

12.	Предложение об исключении из списка-источников комплектования КУ РА «Госархив СПД РА»	1	До 30 января (далее по мере необходимости)	Бегенова Р.О.
-----	---	---	--	---------------