



## ПРИКАЗ

11 января 2019 года

№ 3

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении формы соглашения о предоставлении в 20\_\_ году субвенции из республиканского бюджета Республики Алтай бюджету муниципального образования \_\_\_\_\_ на осуществление отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Республики Алтай и находящихся на территории муниципального образования**

В соответствии с Законом Республики Алтай от 20 декабря 2017 года № 64-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Алтай отдельными государственными полномочиями Республики Алтай по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Республики Алтай и находящихся на территории муниципальных образований в Республике Алтай», Порядком предоставления и расходования органами местного самоуправления в Республике Алтай субвенций из республиканского бюджета Республики Алтай на осуществление отдельных государственных полномочий Республики Алтай по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Республики Алтай и находящихся на территории муниципальных образований в Республике Алтай, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 24 апреля 2018 года № 126, приказываю:

1. Утвердить прилагаемую форму Соглашения о предоставлении в 20\_\_ году субвенций из республиканского бюджета Республики Алтай бюджету муниципального образования \_\_\_\_\_ на осуществление отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Республики Алтай и находящихся на территории муниципального образования.

2. Системному администратору Комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай (далее – Комитет) разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя



Н.П. Антарадонова

Соглашение № \_\_\_\_\_

о предоставлении в 20\_\_ году субвенции из республиканского бюджета Республики Алтай бюджету муниципального образования \_\_\_\_\_ на осуществление отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Республики Алтай и находящихся на территории муниципального образования

г. Горно-Алтайск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комитет по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай, являющийся главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Алтай, в лице председателя \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 20 ноября 2014 года № 336, именуемый в дальнейшем «Комитет», с одной стороны, и исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – администрация \_\_\_\_\_, являющаяся получателем субвенции, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Администрация», с другой стороны, а вместе в дальнейшем именуемые «Стороны» в целях реализации Закона Республики Алтай от 20 декабря 2017 года № 64-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Алтай отдельными государственными полномочиями Республики Алтай по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Республики Алтай и находящихся на территории муниципальных образований в Республике Алтай», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 20\_\_ году субвенции из республиканского бюджета Республики Алтай бюджету муниципального образования \_\_\_\_\_ на осуществление отдельных государственных полномочий Республики Алтай по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Республики Алтай и находящихся на территории муниципального образования \_\_\_\_\_ (далее – государственные полномочия Республики Алтай).

## 2. Порядок предоставления субвенции

2.1. Субвенции предоставляются бюджету муниципального образования \_\_\_\_\_ в порядке, установленном Законом Республики Алтай от 20 декабря 2017 года № 64-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Алтай отдельными государственными полномочиями Республики Алтай по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Республики Алтай и находящихся на территории муниципальных образований в Республике Алтай» (далее – Закон Республики Алтай от 20 декабря 2017



года № 64-РЗ) и постановлением Правительства Республики Алтай от 24 апреля 2018 года № 126 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования органами местного самоуправления в Республике Алтай субвенций из республиканского бюджета Республики Алтай на осуществление отдельных государственных полномочий Республики Алтай по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Республики Алтай и находящихся на территории муниципальных образований в Республике Алтай, и о признании утратившим силу постановления Правительства Республики Алтай от 18 апреля 2006 года № 58», регламентирующих порядок предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований Республики Алтай.

2.2. Общий размер субвенции в 20\_\_ году, предоставляемый из республиканского бюджета Республики Алтай бюджету муниципального образования \_\_\_\_\_ определен в соответствии с Методикой расчета нормативов для определения общего объема субвенций, предоставляемых местным бюджетам на обеспечение государственных полномочий Республики Алтай, утвержденной Законом Республики Алтай от 20 декабря 2017 года № 64-РЗ и утвержден Законом Республики Алтай от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ «О республиканском бюджете Республики Алтай на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов», и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

2.3. Предоставление Субвенции осуществляется в пределах суммы лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету – главному распорядителю средств республиканского бюджета Республики Алтай.

2.4. Субвенция перечисляется бюджету муниципального образования \_\_\_\_\_ на осуществление государственных полномочий в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.5. Субвенция носит целевой характер и не может быть использована на иные цели, кроме осуществления государственных полномочий Республики Алтай.

### **3. Права и обязанности сторон**

3.1. Комитет вправе:

1) осуществлять контроль за исполнением Администрацией условий настоящего Соглашения, в пределах своей компетенции;

2) давать Администрации разъяснения по вопросам, связанным с реализацией условий настоящего Соглашения.

3) осуществлять оценку показателей эффективности использования субвенции, исходя из достижения Администрацией целевых показателей, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

3.2. Комитет обязан:

1) перечислить Администрации субвенцию в размере, указанном в Законе Республики Алтай от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ «О республиканском бюджете Республики Алтай на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов»

2) осуществлять контроль за достоверностью отчетов, представленных Администрацией.

3.3. Администрация вправе:

1) получать субвенцию из республиканского бюджета Республики Алтай на осуществление государственных полномочий Республики Алтай;

2) дополнительно использовать собственные материальные и финансовые средства для осуществления переданных государственных полномочий в случае и порядке, предусмотренном уставом и (или) положением, порядком Администрации.

3.4. Администрация обязана:

1) нести ответственность за целевое и эффективное использование субвенции, выделяемой из республиканского бюджета Республики Алтай бюджету муниципального

образования;

2) обеспечить достижение целевых показателей эффективности по использованию субвенции, указанных в приложении № 2 к настоящему Соглашению;

3) обеспечить своевременное предоставление Комитету ежеквартальной отчетности о достижении целевых показателей эффективности использования субвенции, предоставленной на осуществление отдельных государственных полномочий Республики Алтай, не позднее 10 числа следующего за отчетным кварталом, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

4) обеспечить своевременное предоставление Комитету ежемесячного отчета о расходовании субвенции, предоставленной на осуществление отдельных государственных полномочий Республики Алтай, не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным месяцем, согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению;

5) нести ответственность за предоставление Комитету недостоверных отчетов и за нарушение сроков предоставления отчетов;

6) осуществить возврат в доход республиканского бюджета Республики Алтай остатки неиспользованной субвенции в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на реквизиты Комитета, указанные в приложении № 4 к настоящему Соглашению.

#### **4. Ответственность сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Субвенции, использованные не по целевому назначению, подлежат взысканию в республиканский бюджет Республики Алтай в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае несвоевременного предоставления отчетов, установленных настоящим Соглашением, предоставление субвенции бюджету муниципального образования \_\_\_\_\_ приостанавливается.

#### **5. Порядок разрешения споров**

5.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Соглашения, Стороны будут разрешать путем переговоров.

5.2. В случае не достижения согласия между Сторонами, спор будет рассматриваться в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **6. Срок действия Соглашения**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 20\_\_ года.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все изменения или дополнения к настоящему соглашению действительны, если они подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон.

7.3. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.



### 8. Реквизиты и подписи Сторон

Комитет по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай	Администрация _____
Юридический адрес: 649000 г. Горно-Алтайск ул. Э. Палкина, д.1	Юридический адрес:
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
ИНН 0411170545	ИНН
КПП 041101001	КПП
л/с 03772D00370 в УФК по Республике Алтай	л/с
БИК 048405001	БИК:
ОКОПФ 20904	ОКОПФ
ОКПО 24264369	ОКПО
ОКВЭД 84.11.21	ОКВЭД КБК
Должность: председатель Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай	Должность: Глава Администрации _____
ФИО:	ФИО:
подпись:	подпись:
дата:	дата:

Приложение 1  
к соглашению о предоставлении  
субвенции из республиканского бюджета  
Республики Алтай бюджету  
муниципального образования Республики  
Алтай на осуществление  
государственных полномочий от  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_

**Отчет**  
**о достижении целевых показателей эффективности использования субвенции на**  
**осуществление отдельных государственных полномочий Республики Алтай по хранению,**  
**комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к**  
**государственной собственности Республики Алтай и находящихся на территории**  
**муниципального образования \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей эффективности	Причины отклонения

**Показатели эффективности использования средств субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Республики Алтай по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Республики Алтай и находящихся на территории муниципального образования \_\_\_\_\_**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей эффективности	Критерии оценки деятельности в баллах		Периодичность оценки
				показатели эффективности	баллы	
1.	Обеспечение государственного учета, сохранности и использования архивных документов архивного фонда Республики Алтай					
1.1.	Количество исполненных запросов на основе документов государственной части архивного фонда Республики Алтай	Единиц в квартал	50	Свыше 50 40-50 менее 40	2 1 -1	ежеквартально
1.2.	Количество включенных документов в государственную часть архивного фонда Республики Алтай	Единиц хранения в год	40	свыше 40 40 менее 40	2 1 0	годовая
1.3.	Количество закартонированных документов в квартал	Единиц хранения в год	40	Свыше 40 40 менее 40	2 1 0	годовая
2.	Материально - техническое обеспечение					
2.1.	Доля площадей, оснащенных исправной пожарной сигнализацией	%	100	100 80-99 менее 80	2 1 -1	ежеквартально
2.2.	Уровень соблюдения оптимального температурно-влажностного режима в помещениях архивохранилищ от установленного	%	100	100 70-99 менее 70	3 1 -1	ежеквартально
3.	Эффективность управленческой, финансово – экономической деятельности					
3.1.	Исполнительская	%	100	100	2	ежекварт



	дисциплина			80-99 менее 80	1 -1	ально
3.2.	Своевременность предоставления отчетов об итогах деятельности архива	%	100	100 80-99 менее 80	2 1 -1	ежеквартально
3.3.	Отсутствие кредиторской и дебиторской задолженности	Да/нет	нет	да нет	1 -1	ежеквартально
3.4.	Достижение уровня средней заработной платы в соответствии с планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Республики Алтай»	%	100	100 80-99 менее 80	2 1 -1	2 квартал, годовой

ОТЧЕТ

о расходовании органами местного самоуправления в Республике Алтай субвенций бюджетам муниципальных образований, предоставленных на осуществление отдельно переданных государственных полномочий Республики Алтай по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Республики Алтай и находящихся на территории муниципальных образований в Республике Алтай

на 1 \_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

Главный распорядитель бюджетных средств  
Финансовый орган муниципального образования

Комитет по делам завяски актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай

Периодичность:

месячная (нарастающим итогом с начала года)

Единица измерения:

рубли (с точностью до второго десятичного знака после запятой)

Наименование межбюджетного трансферта	Количество единиц хранения архивных документов государственной части архивного фонда Республики Алтай, находящихся на хранении в муниципальных архивах, сл. кр.	Реквизиты соглашения (дополнительного соглашения), заключенного с органом		Код доходов бюджетной классификации бюджета муниципального образования	Численность работников оплаты труда которых производится за счет субвенций		КБК					Предусмотрено средств на год	Доведено лимитов на отчетную дату	Доведено объемов финансирования на отчетную дату	Кассовое исполнение на отчетную дату	Остаток средств на отчетную дату
		Дата соглашения	Номер соглашения		шт сл. (с указанным должностей)	чел.	Глава	Раздел, подраздел (РЗ, ПР)	Целевая статья (ЦС)	вид расхода (ВР)	КОСГУ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Субвенции на осуществление отдельно переданных государственных полномочий Республики Алтай по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Республики Алтай и находящихся на территории муниципальных образований *																

Начальник финансового отдела

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель:

Тел\*:

Дата:

\* с указанием кода штрихового этикета

Приложение 4  
к соглашению о предоставлении  
субвенции из республиканского  
бюджета Республики Алтай  
бюджету муниципального  
образования Республики Алтай  
на осуществление  
государственных полномочий от  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

**Реквизиты для перечисления возврата прочих остатков субсидий, субвенций  
и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет  
из бюджетов муниципальных образований**

Получатель: \_\_\_\_\_  
Комитет по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики  
Алтай.

ИНН 0411170545

КПП 041101001

р/с № 40101810500000010000

Банк получателя: Отделение - НБ Республика Алтай г. Горно-Алтайск

БИК 048405001

л/с 04772D00370 в УФК по Республике Алтай

Код дохода: 91121860010020000150

ОКТМО: 84701000