

КОМИТЕТ
ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ АКТОВ
ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ И АРХИВОВ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ЗАГС И АРХИВОВ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ)



АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
ГРАЖДАН АЙАЛГАНЫ БИЧИИР ЛЕ
АРХИВТЕР КЕРЕКТЕРИ ААЙЫНЧА
КОМИТЕДИ
(АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН ЗАГС-ТЫН
ЛЕ АРХИВТЕР КОМИТЕДИ)

ПРИКАЗ

19 сентября 2018 г.

№ 67

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Комитете по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай на 2018-2022 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Алтай от 5 марта 2009 года № 1-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Алтай», распоряжением п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Комитете по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай на 2018-2022 годы.
2. Разместить План противодействия коррупции в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

Р.К. Сагдыева

Приложение
к приказу Комитета по делам ЗАГС
и архивов Республики Алтай
от «19» сентября 2018 года № 67

ПЛАН
противодействия коррупции
в Комитете по делам записи актов гражданского состояния и архивов
Республики Алтай на 2018-2022 годы

№ /п	Меры противодействия коррупции	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Доклад о ходе выполнения
1. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Комитете по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай и Казенном учреждении Республики Алтай «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай»				
1.1	Организация проведения мониторинга законодательства Республики Алтай, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции, в целях принятия своевременных мер по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в Комитете, при выявлении нормативных правовых актов Республики Алтай, требующих приведения их в соответствие с федеральным законодательством, обеспечение подготовки и своевременного внесения соответствующих изменений	Специалист-эксперт	По отдельным планам	Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай ежегодно, до 30 января
1.2	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Комитета и их проектов	Специалист-эксперт	постоянно	Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай ежегодно, до 30 января
1.3	Обеспечение своевременного размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Комитета	Специалист-эксперт	постоянно	Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
1.4	Мониторинг хода реализации мер по противодействию коррупции	Специалист-эксперт Специалист по кадрам	ежеквартально	Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай ежеквартально, до 30 января, 30 апреля, 30 июля, 20 октября
1.5	Организация ежегодного обучения государственных гражданских служащих Комитета по образовательным программам в области противодействия коррупции и проведения экспертизы нормативных правовых актов	Специалист по кадрам	По отдельным планам	Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай ежегодно, до 5 марта

6	Рассмотрение отчетов о выполнении планов противодействия коррупции в Комитете и их размещение на официальном сайте комитета	Специалист-эксперт Специалист по кадрам	Ежегодно до 20 января	Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай ежегодно, до 30 января
---	---	--	-----------------------	--

2. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы Республики Алтай

1.1	<p>Актуализация перечня должностей государственной гражданской службы Республики Алтай, при замещении которых:</p> <ul style="list-style-type: none"> - государственные гражданские служащие Республики Алтай обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; - граждане, замещавшие должности государственной гражданской службы Республики Алтай обязаны соблюдать ограничения при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Республики Алтай трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами 	Специалист по кадрам	Ежегодно до 30 ноября, а также при проведении организационно-штатных мероприятий	Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай ежегодно, до 30 января
2.2	Организация работы по представлению государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай Комитете и руководителем подведомственного учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, заполненных с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»	Специалист по кадрам	Ежегодно до 30 апреля	Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай ежегодно, до 1 июня текущего года

3	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых государственными гражданскими служащими Комитета и руководителем подведомственного учреждения Республики Алтай в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай	Специалист по кадрам	Ежегодно, до 30 июля	Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай ежегодно, до 31 августа
2.4	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Алтай в Комитете, государственными гражданскими служащими Комитета и руководителем подведомственного учреждения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай	Специалист по кадрам	При наличии оснований, установленных действующим законодательством	Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай ежегодно, до 30 января
2.5	Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Комитета ограничений и запретов, установленных федеральным законодательством, требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Алтай и урегулированию конфликта интересов, а также соблюдения обязанностей по уведомлению государственными гражданскими служащими Комитета представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Алтай к совершению коррупционных правонарушений, о получении подарка и о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	Специалист по кадрам	Постоянно	Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
2.6	Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Алтай Кодекса этики и служебного поведения государственных Республики Алтай, утвержденного Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 1 июня 2011 г. № 112-у	Специалист по кадрам	Постоянно	Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай ежегодно, до 30 января
2.7	Организация работы по проведению комплекса мер по правовому и антикоррупционному просвещению	Специалист-эксперт Специалист по кадрам	Постоянно	Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и

	государственных гражданских служащих Комитета			Правительства Республики Алтай ежегодно, до 30 января
.8	Размещение в помещениях, занимаемых Комитетом, подведомственным учреждением социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения государственных гражданских служащих Комитета и работников подведомственного учреждения	Специалист по кадрам	Постоянно	Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
.9	Обеспечение проведения (не реже одного раза в год) тестирования государственных гражданских служащих Комитета по вопросам, связанным с противодействием коррупции, соблюдением запретов, ограничений, требований к служебному поведению	Специалист по кадрам	Ежегодно	Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай ежегодно, до 30 января
.10	Осуществление проверок по каждому случаю коррупционных проявлений, несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, применение соответствующих мер реагирования	Специалист по кадрам	В течение планируемого периода, при наличии оснований, установленных действующим законодательством	Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
.11	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими Комитета требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе скрытой аффилированности, обеспечения придания каждому выявленному случаю гласности и применение к лицам, нарушившим требования, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Специалист-эксперт Специалист по кадрам	Постоянно	Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай ежегодно, до 15 января
.12	Обеспечение эффективного функционирования комиссии Комитета по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Алтай и урегулированию конфликта интересов	Специалист по кадрам	В соответствии с действующим законодательством	Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай ежегодно, до 30 января

3. Обеспечение открытости и доступности антикоррупционной деятельности Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай

3.1	Поддержание в актуальном состоянии подразделов официального сайта Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции	Специалист-эксперт Специалист по кадрам	Постоянно	Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
3.2	Опубликование на официальном сайте Комитета текстов нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай, локальных актов Комитета в сфере противодействия коррупции	Специалист-эксперт Специалист по кадрам	Постоянно, в установленные законодательством сроки	Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
3.3	Обеспечение взаимодействия Комитета со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе путем организации выступлений антикоррупционной направленности официальных представителей Комитета в региональных средствах массовой информации	Специалист-эксперт Специалист по кадрам	Постоянно По отдельным планам	Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
3.4	Освещение в средствах массовой информации, а также на официальном сайте Комитета антикоррупционной деятельности Комитета и подведомственного государственного учреждения Республики Алтай	Специалист-эксперт Специалист по кадрам	Постоянно	Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
3.5	Предание гласности всех случаев проявления коррупции среди государственных гражданских служащих Комитета	Специалист-эксперт Специалист по кадрам	При подтверждении факта проявления коррупции в установленном федеральным законодательством порядке	Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января

4. Взаимодействие с институтами гражданского общества

4.1	Осуществление взаимодействия с общественными организациями (объединениями) и другими институтами гражданского общества с целью формирования отрицательного отношения к коррупции, в том числе путем проведения совместных мероприятий антикоррупционной направленности	Специалист-эксперт Специалист по кадрам	Постоянно	Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
4.2	Рассмотрение обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции в деятельности Комитета и подведомственного государственного учреждения Республики Алтай	Специалист-эксперт Специалист по кадрам	В течение всего периода	Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай в течение 7 дней после рассмотрения обращения

5. Антикоррупционное просвещение в области противодействия коррупции

5.1	Организация проведения совещаний, круглых столов, консультаций, семинаров и иных мероприятий, по вопросам противодействия коррупции в рамках компетенции Комитета	Специалист-эксперт Специалист по кадрам	Ежегодно	Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай ежегодно, до 1 декабря
5.2	Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, противодействия коррупции	Специалист-эксперт Специалист по кадрам	Не реже 1 раза в квартал	Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай в течение 7 дней после проведения «прямой линии»

6. Обеспечение реализации мероприятий по соблюдению требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в Казенном учреждении Республики Алтай «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай»

6.1	Организация работы и осуществление контроля за реализацией мер по противодействию коррупции в Казенном учреждении Республики Алтай «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай»	Директор учреждения	Постоянно по отдельным планам	Доклад в Комитет 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
-----	---	---------------------	-------------------------------	--

5.2	Организация работы и проведение комплекса мер по правовому и антикоррупционному просвещению работников учреждения	Директор учреждения	Постоянно	Доклад в Комитет 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
5.3	Обеспечение открытости и доступности антикоррупционной деятельности учреждения	Директор учреждения	Постоянно	Доклад в Комитет ежегодно, до 30 января
5.4	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности реализации в учреждении, требований Федерального законодательства регулирующего вопросы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Директор учреждения	Постоянно	Доклад в Комитет ежегодно, до 30 января