



## ПРИКАЗ

«17» августа 2018 г.

№ 55

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Перечня правовых актов, содержащих  
обязательные требования, соблюдение которых оценивается при  
проведении мероприятий по региональному государственному контролю  
за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов  
Российской Федерации и Республики Алтай в сфере архивного дела на  
территории Республики Алтай**

В целях реализации статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый перечень правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по региональному государственному контролю за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай в сфере архивного дела на территории Республики Алтай, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

Р.К. Сагдыева

**Перечень правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по региональному государственному контролю за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай в сфере архивного дела на территории Республики Алтай**

Раздел I. Международные договоры Российской Федерации и акты органов Евразийского экономического союза

№ п/п	Наименование и реквизиты акта	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
Отсутствуют			

Раздел II. Федеральные законы

№ п/п	Наименование и реквизиты акта	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1.	<u>Конституция Российской Федерации</u> (принята всенародным голосованием 12.12.1993)	Государственные органы и подведомственные им организации, занимающиеся комплектованием, хранением, учетом и использованием архивных документов	Документ в полном объеме
2.	<u>Гражданский кодекс Российской Федерации</u> (часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ; часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ; часть третья от 26.11.2001 № 146-ФЗ; часть четвертая от 18.12.2006, № 230-ФЗ)	Государственные органы и подведомственные им организации, занимающиеся комплектованием, хранением, учетом и использованием архивных документов	Ст. 9-16.1 ч. 1 и ст. 1275 ч. 4.
3.	<u>Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях</u> от 30.12.2001 № 195-ФЗ	Государственные органы и подведомственные им организации, занимающиеся комплектованием, хранением, учетом и использованием архивных документов	Ст. 1.3.1, ст. 13.20, ст. 19.5, ст. 19.7, п. 59 ст. 28.3

4.	Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"	Государственные органы и подведомственные им организации, занимающиеся комплектованием, хранением, учетом и использованием архивных документов	<u>Ст. 29.2</u>
5.	Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях"	Государственные органы и подведомственные им организации, занимающиеся комплектованием, хранением, учетом и использованием архивных документов	<u>Ст. 28</u>
6.	Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"	Государственные органы и подведомственные им организации, занимающиеся комплектованием, хранением, учетом и использованием архивных документов	<u>ч. 2 ст.4, ч. 2 ст.7, ст.16</u>
7.	Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"	Государственные органы и подведомственные им организации, занимающиеся комплектованием, хранением, учетом и использованием архивных документов	<u>Ст. 3, 5, 9-13, 13.3, 14-25</u>
8.	Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Государственные органы и подведомственные им организации, занимающиеся комплектованием, хранением, учетом и использованием архивных документов	<u>Ст. 8, 12</u>
9.	Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информационных технологиях и о защите информации"	Государственные органы и подведомственные им организации, занимающиеся комплектованием, хранением, учетом и использованием архивных документов	<u>Ч. 3 ст. 8, ч. 2 ст.11</u>

Раздел III. Указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации



№ п/п	Наименование документа (обозначение)	Сведения об утверждении	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1	"О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг"	<u>Постановление</u> Правительства РФ от 16 мая 2011 г. № 373	Государственные органы и подведомственные им организации, занимающиеся комплектованием, хранением, учетом и использованием архивных документов	<u>п.п.1-6</u>
2	"Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	<u>Постановление</u> Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489	Государственные органы и подведомственные им организации, занимающиеся комплектованием, хранением, учетом и использованием архивных документов	<u>Пп. 6 п.2</u>
3	"Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения"	<u>Постановление</u> Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166	Государственные органы и подведомственные им организации, занимающиеся комплектованием, хранением, учетом и использованием архивных документов	<u>Пункты 1-3</u>

Раздел IV. Нормативные правовые акты федеральных органов  
исполнительной власти и нормативные документы федеральных  
органов исполнительной власти

№ п/п	Наименование документа (обозначение)	Сведения об утверждении	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении	Указание на структурные единицы акта,
----------	---	----------------------------	--	---

			которых устанавливаются обязательные требования	соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1	Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук	<u>Приказ</u> Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19	Государственные органы и подведомственные организации, занимающиеся комплектованием, хранением, учетом и использованием архивных документов	<u>Разделы II-V</u>
2	Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях	<u>Приказ</u> Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526	Государственные органы и подведомственные организации, занимающиеся комплектованием, хранением, учетом и использованием архивных документов	<u>Разделы II-VII</u>
3	О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"	<u>Приказ</u> Министерства экономического развития РФ от 30 апреля 2009 года № 141	Государственные органы и подведомственные им организации, занимающиеся комплектованием, хранением, учетом и использованием архивных документов	<u>Приложения 1-4</u>

Раздел V. Нормативные правовые акты органов государственной власти СССР и РСФСР, нормативные правовые акты органов исполнительной власти СССР и РСФСР

№ п/п	Наименование документа (обозначение)	Сведения об утверждении	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю

Раздел VI. Законы и иные нормативные правовые акты  
 субъектов Российской Федерации

№ п/п	Наименование документа (обозначение) и его реквизиты	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1	Закон Республики Алтай от 24.12.2007 № 103-РЗ "Об архивном деле в Республике Алтай"	Государственные органы и органы местного самоуправления Республики Алтай и подведомственные им организации, осуществляющие деятельность в сфере архивного дела	<u>Ст.3</u>
2	Постановление Правительства Республики Алтай от 06.05.2014 № 122 "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Республики Алтай, их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Республики Алтай при предоставлении государственных услуг и признании утратившим силу постановления Правительства Республики Алтай от 3 июля 2012 года № 175"	Государственные органы и органы местного самоуправления Республики Алтай и подведомственные им организации, осуществляющие деятельность в сфере архивного дела	<u>Раздел II</u>
3	Постановление Правительства Республики Алтай от 20.11.2014 № 336 "Об утверждении Положения о Комитете по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай"	Государственные органы и органы местного самоуправления Республики Алтай и подведомственные им организации, осуществляющие деятельность в сфере архивного дела	



Раздел VII. Иные нормативные документы, обязательность соблюдения которых  
установлена законодательством Российской Федерации

№ п/п	Наименование документа (обозначение)	Сведения об утверждении	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
Отсутствуют				

**Требования к государственным органам и органам местного самоуправления  
Республики Алтай и подведомственным им организациям, осуществляющим  
деятельность в сфере архивного дела**

№ п/п	Перечень документов, предъявляемых государственными органами и органами местного самоуправления и подведомственными им организациями при проверке	Формулировка требования	Нормативный правовой акт, устанавливающий обязательное требование	Нормативный правовой акт (муниципальный правовой акт), устанавливающий форму документа
1	2	3	4	5
1	Документ, подтверждающий наличие ответственных лиц в сфере делопроизводства и документооборота	Наличие документа, подтверждающего наличие ответственных лиц в сфере делопроизводства и документооборота	Приказ руководителя (заместителя руководителя) проверяемого государственного органа, органа местного самоуправления Республики Алтай или подведомственной им организации	
2	Документ, подтверждающий наличие экспертной комиссии	Наличие документа, подтверждающего создание и наличие экспертной комиссии	п. 4.8 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 526 (далее - Правила)	
3	Положение об экспертной комиссии	Наличие положения об экспертной комиссии	п. 4.8 Правил	

4.	Документы (план) о планировании работы ЭК, заседаний ЭК (протоколы)	Наличие плана работы ЭК	п. 4.8 Правил	
5.	Акты на уничтожение документов	Наличие актов на уничтожение документов	<u>пункты 4.9, 4.11-4.13</u> Правил	
6.	Паспорт архива организации	Наличие паспорта архива организации	<u>п. 3.12</u> Правил	
7.	Количество документов хранящихся в организации сверхустановленного срок	Количество документов хранящихся в организации сверхустановленного срок	<u>п. 3.12</u> Правил	
8.	Номенклатура дел	Наличие номенклатуры дел	<u>пункты 2.2, 4.14-4.18</u> Правил	
9.	Положение об архиве организации	Наличие положения об архиве организации	<u>п.1.5</u> Правил	
10.	Дело фонда организации	Наличие дела фонда организации	<u>п.3.15</u> Правил	
11.	Отдельное помещение под архив	Наличие отдельного помещения под архив	<u>пункты 2.16, 2.17</u> Правил	
12.	Пожарная и охранная сигнализация	Наличие пожарной и охранной сигнализации	<u>пункты 2.15, 2.20, 2.23</u> Правил	
13.	Соблюдение температурно-влажностного, светового, санитарно-гигиенических режимов	Соблюдение температурно-влажностного, светового, санитарно-гигиенических режимов	<u>пункты 2.25, 2.26</u> Правил	
14.	Картонирование архивных документов	Наличие картонных коробов для хранения архивных документов	<u>п.2.35</u> правил	
15.	Научно-техническая обработка документов	Последняя научно-техническая обработка документов	<u>п.4.10</u> Правил	
16.	Акты приема-передачи архивных документов на хранение в государственный архив	Наличие актов приема-передачи архивных документов на хранение в государственный архив	<u>п.6.8</u> Правил	
17.	Описи архивных документов	Наличие описей архивных документов, соблюдение установленных требований по	<u>пункты 4.11, 5.5</u> Правил	



		оформлению описей, исторической справки, предисловия к описям, описательных статей заголовков дел		
18.	График передачи документов в архив организации из структурных подразделений	Наличие графика передачи документов в архив организации из структурных подразделений	<u>п.4.33</u> Правил	
19.	Размещение дел в архивохранилище	Соблюдение правил размещения дел в архивохранилище	<u>п.2.35</u> Правил	
20.	Выдача дел во временное пользование, выдача архивных справок, выписок	Наличие журнала выдачи дел во временное пользование, учет использования документов	<u>п.2.46, 5.8</u> Правил	
21.	Утрата, порча, незаконное уничтожение документов	Факты утраты, порчи, незаконного уничтожения документов	<u>пункты 2.14,2.30,2.44,4.32,6.8</u> Правил	