

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ  
КОМИТЕТ  
ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ АКТОВ  
ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ И АРХИВОВ  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ  
(КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ЗАГС И АРХИВОВ  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ)



РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН БАШКАРУЗЫ  
АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН  
ГРАЖДАН АЙАЛГАНЫ БИЧИИР ЛЕ  
АРХИВТЕР КЕРЕКТЕРИ ААЙЫНЧА  
КОМИТЕДИ  
(АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН ЗАГС-ТЫН  
ЛЕ АРХИВТЕР КОМИТЕДИ)

Э. Палкина ул., д. 1, г. Горно-Алтайск,  
Республика Алтай, 649000,  
Тел. 8-(388-22) 2-27-17; факс 8 (388-22) 4-73-28, e-mail:  
[archivra@mail.gorNey.ru](mailto:archivra@mail.gorNey.ru)  
URL: <http://archive.altai-republic.ru>

Э. Палкинниноромы, 1, Горно-Алтайск кала,  
Алтай республика, 649000  
Тел. 8-(388-22) 2-27-17; факс 8 (388-22) 4-73-28  
e-mail: [archivra@mail.gorNey.ru](mailto:archivra@mail.gorNey.ru)  
URL: <http://archive.altai-republic.ru/>

## ПРИКАЗ

19.05.2015

№ 57

г. Горно-Алтайск

### **Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай и казенного учреждения, находящегося в ведении Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай казенного учреждения, находящегося в ведении Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

Р.К. Сагдыева

**Порядок  
составления, утверждения и ведения бюджетных смет Комитета по делам  
ЗАГС и архивов Республики Алтай и казенного учреждения, находящихся в  
ведении Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай**

**I. Общие положения**

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай и казенного учреждения, находящегося в ведении Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н.

**II. Порядок составления бюджетных смет**

Бюджетная смета (далее - смета) утверждаются Комитетом по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай на период одного финансового года по форме согласно Приложению № 1, в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года (далее - лимиты бюджетных обязательств).

Смета составляются на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года.

Сметы Комитета ЗАГС и архивов Республики Алтай (далее - Комитет), казенного учреждения, находящегося в ведении Комитета (далее - учреждение), утверждаются не позднее 20 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств.

Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Смета Комитета составляется в 1 экземпляре по форме, предусмотренной приложением № 1 к Порядку, и подписывается Председателем Комитета, а в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности, и главным бухгалтером,

заверяются печатью Комитета.

Смета Учреждения составляется в 1 экземпляре по форме, предусмотренной приложением № 1 к Порядку, и подписывается Председателем Комитета, а в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности, и главным бухгалтером, заверяются печатью Комитета.

### **III. Порядок утверждения смет**

Смета Комитета утверждается председателем Комитета, а в его отсутствие лицом, исполняющим его обязанности, заверяется гербовой печатью.

Смета Учреждения утверждается председателем Комитета, а в его отсутствие лицом, исполняющим его обязанности, заверяется гербовой печатью Комитета и один экземпляр сметы возвращается Учреждению.

### **IV. Порядок ведения смет**

Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются в соответствии с приложением № 3 к настоящему порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус",:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

Утверждение изменений показателей сметы Комитета и Учреждения осуществляется председателем Комитета.

Комитет и Учреждение исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по

исполнению сметы с учетом изменений показателей.

## **V. Формирование проектов смет на очередной финансовый год и плановый период**

Формирование проекта сметы Комитета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется на этапе составления проекта республиканского бюджета на очередной финансовый год и плановый период согласно приложений с обоснованием расчетов.

В целях формирования сметы учреждений на очередной финансовый год и плановый период учреждение на этапе составления проекта республиканского бюджета на очередной финансовый год и плановый период составляет проект сметы учреждения по форме, предусмотренной приложением № 2 к Порядку, исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на основании расчетов к бюджетной смете по форме, предусмотренной приложением № 4 к Порядку. В случае планируемых учреждением изменений предельных объемов бюджетных ассигнований, а также изменений по статьям расходов на очередной финансовый год и плановый период, расчеты на эти суммы представляются по форме, предусмотренной приложением № 4 к Порядку.



Приложение № 2  
к Порядку составления, утверждения и ведения  
бюджетных смет Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай и казенного учреждения, находящегося  
в ведении Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету;  
наименование главного распорядителя бюджетных средств)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ГОД  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб \_\_\_\_\_  
(наименование иностранной валюты)

Форма по ОКУД Дата по ОКПО по Перечню (Реестру) по Перечню (Реестру) по БК по ОКТМО по ОКЕИ по ОКВ	КОДЫ
	0501014
	383

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Утверждено на очередной финансовый год	Обязательства		Сумма, всего (гр. 10 + гр. 11)
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	код аналитического показателя*		действующие	принятые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по коду БК (по коду раздела)										
Всего										

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Номер страницы   
Всего страниц

Руководитель планово-финансовой службы \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 3  
к Порядку составления, утверждения и ведения  
бюджетных смет Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай и казенного учреждения, находящегося  
в ведении Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету;

\_\_\_\_\_  
наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЕ № \_\_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 \_\_\_\_ ГОД  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб \_\_\_\_\_  
(наименование иностранной валюты)

Форма по ОКУД	КОДЫ
Дата	0501013
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по Перечню (Реестру)	
по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383
по ОКВ	

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма изменения (+, -)	
		раздела	подразд ела	целевой статьи	вида расхода в	код аналитического показателя*	в рублях	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК (по коду раздела)								
							Всего	

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Номер страницы   
Всего страниц

Руководитель планово-  
финансовой службы \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Неполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Расчеты к бюджетной смете**  
на \_\_\_\_\_ год

Наименование учреждения \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

по ОКПО \_\_\_\_\_

по ОКТМО \_\_\_\_\_

КОДЫ

Вид расходов 121 Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов<sup>1</sup>

**I. КОСГУ 211 "Зарботная плата"**

Наименование расходов	Сумма в месяц (согласно штатному расписанию) тыс. руб.	Количество о месяцев	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4
Оплата по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, всего			
в том числе:			
1) Компенсационные выплаты, всего			
в том числе:			
2) Стимулирующие выплаты, всего			
в том числе:			
Итого:			

Всего по виду расходов 111: \_\_\_\_\_

Вид расходов 119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений

**I. КОСГУ 213 "Начисления на выплаты по оплате труда"**

<sup>1</sup> Для Учреждения - Вид расходов 111 «Фонд оплаты труда учреждений»



Размер начислений \_\_\_\_\_ на выплаты по оплате труда в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными правовыми актами

Всего по виду расходов 119:

Вид расходов 112 " Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда"

I. КОСГУ 212 "Прочие выплаты"

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Численность командированных работников	Количество суток пребывания в командировке	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5* x гр. 6 x 0,1*)
1	2	3	4	5	6
Суточные при служебных командировках					
Оплата проезда при служебных командировках					
Наем жилых помещений при служебных командировках					
Итого:					

\* Размер суточных в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными правовыми актами.

Всего по виду расходов 112: \_\_\_\_\_

Вид расходов 242 Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий

I. КОСГУ 221 "Услуги связи"

1. Услуги телефонной связи и электронной почты

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Абонентская оплата за номер	ед.				

2	Повременная оплата междугородных, международных соединений и местных телефонных соединений	мин				
3	Услуги электронной почты (электронный адрес)	ед.				
4	Оплата сотовой связи по тарифам	ед./мин				

## 2. Услуги Интернета

Наименование расходов	Объем информации (гигабайт в год)	Стоимость 1 гигабайта, тыс. руб.	Стоимость аренды канала, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3 + гр. 4)
1	2	3	4	5
Подключение и использование сети Интернет				
			Итого:	

## II. КОСГУ 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"

Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуг, тыс. руб.
2	3	4
Оплата услуг за пусконаладочные работы, техническое обслуживание, ремонт оборудования		
в том числе:		
		Итого:

## III. КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"

Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуг, тыс. руб.
1	2	3
Оплата информационно-вычислительных и информационно-правовых услуг		
в том числе:		
программа 1С		
СЭД		

приобретение программного обеспечения		
	Итого:	

#### IV. КОСГУ 310 "Увеличение стоимости основных средств"

Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4
Приобретение ПК, коммуникационного оборудования, копировально-множительной техники и т.д. (шт.)			
в том числе:			
		Итого:	

#### V. КОСГУ 340 "Увеличение стоимости материальных запасов"

Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5/1000)
1	2	3	4	5
Приобретение комплектующих, запчастей и расходных материалов к ПЭВМ, средствам связи, оргтехнике	шт.			
в том числе:				
			Итого:	

Всего по виду расходов 242: \_\_\_\_\_

Вид расходов 243 "Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд"

#### II. КОСГУ 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"

Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуг, тыс. руб.
2	3	4
Оплата услуг за пусконаладочные работы, техническое обслуживание, ремонт оборудования		

В том числе:		
	Итого:	

Всего по виду расходов 243: \_\_\_\_\_

**Вид расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд"**

**I. КОСГУ 221 "Услуги связи"**

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Стоимость за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1	Услуги по пересылке почтовых отправлений	ед.		
2	Услуги других видов связи	ед.		
3	Оплата почтовых конвертов и марок	шт.		
			Итого:	

**II. КОСГУ 222 "Транспортные услуги"**

Наименование расходов	Место назначения	Количество во командировок	Численность работников, направленных в командировку, в год	Средняя стоимость проезда в одну сторону, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6 x 2)
1	2	3	4	5	6
Оплата проезда при служебных командировках (по договорам с организациями)					

Наименование расходов	Количество услуг	Стоимость за услугу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4
Оплата услуг по пассажирским и грузовым перевозкам			
		Итого:	

**III. КОСГУ 223 "Коммунальные услуги"**

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Потребление в год	Тариф (стоимость за единицу), руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5/1000)
1	2	3	4	5	6
1	Оплата потребления газа	куб. м			
2	Оплата потребления электроэнергии	кВт/час			
3	Оплата потребления теплоэнергии	ГКал			
4	Оплата потребления воды	куб. м			
				Итого:	

#### IV. КОСГУ 224 "Арендная плата за пользование имуществом"

Наименование расходов	Количество объектов	Площадь арендуемых помещений, земли (кв. м)	Средняя стоимость в месяц 1 кв. м площади (1 объекта автотранспорта), тыс. руб.	Период пользования имуществом (мес.)	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6
Арендная плата за пользование имуществом, всего					
в том числе по объектам:					
				Итого:	

#### V. КОСГУ 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость тыс. руб.
1	2	3	4
1	Оплата договоров на текущий ремонт зданий и сооружений, всего		
	в том числе по объектам:		
2	Оплата услуг за пусконаладочные работы, техническое обслуживание, ремонт оборудования, инженерных систем, коммуникаций, всего		
	в том числе:		

3	Оплата услуг за содержание в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества, всего		
	в том числе:		
		Итого:	

#### VI. КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, тыс. руб.
1	2	3	4
1	Оплата услуг вневедомственной, пожарной охраны, всего		
	в том числе:		
2	Оплата услуг на установку, наладку, эксплуатацию охранной и пожарной сигнализации		
	в том числе:		
3	Оплата услуг на страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств		
	и т.д.		

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1	Приобретение периодической литературы (газеты, журналы)			
2	Оплата рекламных объявлений			
3	Изготовление бланков			
4	Оплата иных услуг на основании заключаемых договоров, в т.ч. оплата труда внештатных сотрудников			
	и т.д.			
			Итого:	

#### VIII. КОСГУ 290 "Прочие расходы"

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, тыс. руб.
1	2	3

1	Изготовление, приобретение сувенирной, полиграфической продукции	
2	Оплата прочих расходов	
	в том числе:	
	Итого:	

#### IX. КОСГУ 310 "Увеличение стоимости основных средств"

Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4
Приобретение машин, оборудования, инструментов, транспортных средств, инвентаря, библиотечного фонда, медицинского инструментария и прочих основных средств, всего			
в том числе по группам объектов:			
		Итого:	

#### X. КОСГУ 340 "Увеличение стоимости материальных запасов"

Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5/1000)
1	2	3	4	5
Приобретение мягкого инвентаря, медикаментов, перевязочных средств, посуды, продуктов питания, горюче-смазочных, строительных, хозяйственных материалов, канцелярских принадлежностей и прочих материальных запасов, всего				
в том числе:				
			Итого:	

Всего по виду расходов 244:

Вид расходов 851 "Уплата налога на имущество и земельного налога"

I. КОСГУ 290 "Прочие расходы"

1. Расходы на оплату налога на имущество

Наименование расходов	Остаточная стоимость основных средств, тыс. руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4/100)
1	2	3	4
Налог на имущество			

2. Расходы на оплату земельного налога

Наименование расходов	Площадь земельного участка (кв. м)	Удельный показатель кадастровой стоимости земель, руб. за кв. м	Кадастровая стоимость земельного участка, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4 /1000)	Ставка налога, %	Сумма, тыс. руб. (гр. 5 x гр. 6/100)
1	2	3	4	5	6
Земельный налог, всего					
				Итого:	

Всего по виду расходов 851:

Вид расходов 852 "Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей"

I. КОСГУ 290 "Прочие расходы"

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1	Оплата платежей, сборов, государственных пошлин, лицензий	
2	Транспортный налог	
3	Таможенная пошлина	
4	Квотирование рабочих мест	
	Итого:	

Всего по виду расходов 852: