

ПРОТОКОЛ
заседания экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и
архивов Республики Алтай

20 декабря 2017г.

№ 8

г. Горно-Алтайск

Всего членов ЭПК 9

Присутствовали на заседании:

Члены ЭПК: Сагыдыева Р.К., Романова Е.Е., Тодогошев А.В., Яковлева М.А., Альчина А.А., Мампина С.А., Некорова Е.А., Холодилина Т.В., Степанова Н.Ю.

Председательствующий: Р.К. Сагыдыева - Председатель Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай

Секретарь: М.А. Яковлева – член экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

Заседание экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай открыла председатель экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай (далее-экспертно-проверочная комиссия) Р.К. Сагыдыева.

Слушали:

Председателя экспертно-проверочной комиссии Р.К.Сагыдыеву о повестке заседания экспертно-проверочной комиссии.

Решили:

Принять следующую повестку заседания экспертно-проверочной комиссии:

Вопросы:

1. **Рассмотрение описей представленных на ЭПК архивным отделом МО «Шебалинский район», МО «Усть-Канский район», МО «Турочакский район», МО «Улаганский Район»**

Докладывает Яковлева М.А., эксперт ЭПК

2. **Рассмотрение описей представленных на ЭПК от территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций**

Докладывает Некорова Е.А. – эксперт ЭПК

3. **Рассмотрение описей представленных на ЭПК архивным отделом МО «Чемальский район», МО «Онгудайский район», МО «Кош-Агачский район»**

Докладывает Романова Е.Е. – эксперт ЭПК

4. **Рассмотрение описей представленных на ЭПК архивными отделами МО «г. Горно-Алтайск», «Чойский район»**

Докладывает Тодогошев А.В. - эксперт ЭПК

5. Рассмотрение документов представленных на ЭПК организаций списка источников комплектования КУ РА «ГАСПДРА»

Докладывает Холодилина Т.В. - эксперт ЭПК

6. О приеме документов личного происхождения С.С. Тюхтенева

Докладывает Степанова Н.Ю. - эксперт ЭПК

Голосовали: «за» - 9

«против» - нет

«воздержались» - нет

По первому вопросу Об описях дел документов представленных на ЭПК архивными отделами МО «Шебалинский район», МО «Усть-Канский район», МО «Турочакский район», МО «Улаганский район».

Слушали:

Информацию члена экспертно-проверочной комиссии М.А. Яковлевой, о рассмотрении описей представленных на ЭПК архивным отделом МО «Шебалинский район», МО «Усть-Канский район», МО «Турочакский район», МО «Улаганский район».

Яковлева М.А. предложила утвердить описи дел постоянного срока хранения и согласовать описи по личному составу, акты на уничтожение документов, не подлежащих хранению, так как документы предоставлены без замечаний.

Решили:

1. По Ф. № Р-2, Отдел труда и социального развития администрации МО Турочакский район»:

1) Согласовать описи по личному составу:

а) № 3 «Л» за 2009 – 2011 гг., 15 ед.хр.

2. По Ф. № Р - 114, Автономное учреждение Республики Алтай «Июгач лес»

1) Утвердить описи дел постоянного хранения:

а) №1 за 2008– 2012 гг., 12 ед.хр.,

2) Согласовать описи по личному составу:

а) № 2 «Л» за 2008 – 2013 гг., 22 ед.хр.

3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) № 1 от 15.05.2017 г. за 2008 – 2012 гг. 68 ед.;

3. По Ф. Р – 84, Архивная коллекция документов ветеранов войны и труда Турочакского района

1) Утвердить описи дел постоянного хранения:

а) №1 за 1995 - 2006 гг., 5 ед.хр.,

4. По описи фотодокументов архивного отдела администрации МО «Усть-Канский район»:
 - 1) Утвердить описи дел постоянного хранения:
 - а) № 1 «Ф» (продолжение) за 2017г. 63 ед.хр.,
5. По Ф. № Р - 3, Отдел образования администрации МО «Улаганский район»:
 - 1) Утвердить описи дел постоянного хранения:
 - а) №4 за 2000- 2015 гг., 28 ед.хр.,
 - 2) Согласовать описи по личному составу:
 - а) № 5 «Л» (продолжение) за 1991 – 2016 гг., 10 ед.хр.
 - б) № 6 «Л» за 2003 – 2016 гг., 33 ед. хр.
6. По Ф. № Р - 97, Администрация МО «Усть-Канский район»:
 - 1) Утвердить описи дел постоянного хранения:
 - а) №1 (продолжение) за 2010– 2012 гг., 32 ед.хр.,
 - 2) Согласовать описи по личному составу:
 - а) № 2 «Л» (продолжение) за 2006 – 2013 гг., 16 ед.хр.
7. По Ф. Р – 59, Пятая землеустроительная партия Алтайского округа Бийского уезда (Шебалинский район):
 - 1) Утвердить описи дел постоянного хранения:
 - а) № 1 за 1911 – 1947 годы, 27 ед.
8. По Ф. № Р- 95, Сельский Совет депутатов, сельская администрация муниципального образования Ильинское сельское поселение Шебалинского района:
 - 1) Утвердить опись дел постоянного хранения:
 - а) № 1 (продолжение) за 2011 - 2015 гг., 53 ед.хр.
 - б) № 2 (продолжение) за 2011 - 2015 гг., 31 ед.хр.,
 - в) № 4 «П» (продолжение) за 2012 - 2016 гг., 10 ед.хр.
 - 2) Согласовать опись по личному составу:
 - а) № 3 «Л» за 2011 - 2015 гг., 19 ед.хр.,
 - 3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:
 - а) № 2 от 02.10. 2017г. за 2008-2011 гг., 125 ед.
9. По Ф. № Р- 105, Сельский Совет депутатов, сельская администрация муниципального образования Верх-Апшухтинское сельское поселение Шебалинского района:
 - 1) Утвердить опись дел постоянного хранения:
 - а) № 1 (продолжение) за 2011 - 2015 гг., 12 ед.хр.
 - б) № 2 (продолжение) за 2011 - 2015 гг., 20 ед.хр.,
 - в) № 4 «П» (продолжение) за 2011 - 2015 гг., 5 ед.хр.

2) Согласовать опись по личному составу:

а) № 3 «Л» за 2011 - 2015 гг., 10 ед.хр.,

3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) № 2 от 20.11. 2017г. за 2010-2015 гг., 277 ед.

10. По Ф. № Р- 98, Сельский Совет депутатов, сельская администрация муниципального образования Камлакское сельское поселение Шебалинского района:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2011 - 2015 гг., 46 ед.хр.

б) № 2 (продолжение) за 2011 - 2015 гг., 31 ед.хр.,

в) № 4 «П» (продолжение) за 2012 - 2016 гг., 6 ед.хр.

2) Согласовать опись по личному составу:

а) № 3 «Л» за 2011 - 2015 гг., 23 ед.хр.,

3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) № 2 от 08.12. 2017г. за 2007 -2011 гг., 138 ед.

11. По Ф. Р – 75, Прокуратура Турочакского района:

1) рекомендовать описи для формирования документального фонда Прокуратуры Турочакского района

а) № 4 (продолжение) за 2014 г. 61 ед.хр.

2) Утвердить акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) № 1-17 от 13.11.2017 г. за 2011 гг. 150 ед.;

б) № 2-17 от 13.11.2017 г. за 2011 гг. 203 ед.;

в) № 3-17 от 13.11.2017 г. за 2011 гг. 113 ед.

г) № 4-17 от 13.11.2017 г. за 2011 гг. 12 ед.

д) № 5-17 от 13.11.2017 г. за 2011 гг. 217 ед.

12. По Ф. Р – 57, Прокуратура Усть-Канского района:

1) рекомендовать описи для формирования документального фонда Прокуратуры Усть-Канского района

а) № 4 (продолжение) за 2014 г. 54 ед.хр.

2) Утвердить акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) № 1 от 27.10.2017 г. за 2010 - 2014 гг. 130 ед.;

б) № 2 от 27.10.2017 г. за 2003 - 2008 гг. 207 ед.;

в) № 3 от 27.10.2017 г. за 2008 г. 148 ед.

13. По ГУ Управление Пенсионного фонда РФ в Улаганском районе по Республики Алтай:

1) рекомендовать описи для формирования документального фонда ГУ Управление Пенсионного фонда РФ в Улаганском районе по Республики Алтай

а) № 3 за 2010 – 2014 гг. 52 ед.хр.

б) № 2 «Л» за 2010 – 2014 гг. 48 ед.хр.

Голосовали: «за» - 9

«против» - нет

«воздержались» - нет

По второму вопросу повестки Рассмотрение документов представленных на ЭПК от территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций

Слушали:

Информацию члена экспертно-проверочной комиссии Некорову Е.А.. об описях, представленных на ЭПК Прокуратурой Республики Алтай и Прокуратурой Майминского района.

Представленные на рассмотрение ЭПК описи дел постоянного хранения составлены в соответствии с Номенклатурами дел, Инструкциями по делопроизводству, Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций с указанием сроков хранения (Москва, 2010 г), Перечнем документов, органов прокуратуры Российской Федерации и их учреждений с указанием сроков хранения, утвержденный приказом Генерального прокурора РФ от 19.06.2008 г. № 113.

Предлагаю рекомендовать описи для формирования документального фонда Прокуратуры Республики Алтай.

Представленные на экспертизу акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению Прокуратуры Майминского района без замечаний.

Представленные на экспертизу Номенклатуры дел на 2018 – 2022 гг. территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций составлены в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций с указанием сроков хранения за 2010 год (пр. Министерства культуры РФ от 25.08.2010 № 558), а также ведомственными нормативными актами федеральных органов государственной власти и федеральных организаций.

Номенклатуры дел на 2018-2022гг. предлагаю рекомендовать для формирования документального фонда: Управления Федеральной антимонопольной службы по Республике Алтай, ГУ Отделение пенсионного фонда РФ по РА, Управления Федеральной службы государственной

регистрации, кадастра и картографии по Республике Алтай, Следственного управления Следственного Комитета Российской Федерации по Республике Алтай, ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет, Прокуратуры Республики Алтай, Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

Решили:

1. По Прокуратуре Майминского района Республики Алтай:

1) рекомендовать описи для формирования документального фонда Прокуратуры Майминского района.

а) № 3 (продолжение) за 2014 г. 69 ед.хр.,

2) Утвердить акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению

а) № 1 от 13.07. 2017 г. за 2008 гг. 330 ед.;

б) № 2 от 13.07. 2017 г. за 2008 гг. 152 ед.

в) № 3 от 13.07. 2017 г. за 2009 - 2010 гг. 416 ед.

г) № 4 от 13.07. 2017 г. за 2011 гг. 176 ед.

2. По Прокуратуре Республики Алтай:

1) рекомендовать описи для формирования документального фонда Прокуратуры РА.

а) № 6 (продолжение) за 2010 (2008 – 2009) гг. 95 ед.хр.,

2) рекомендовать Номенклатуру дел на 2018 гг. для формирования документального фонда Прокуратуры Республики Алтай

3. По Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Горно-Алтайский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ГАГУ»):

1) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) № 1 от 17.10.2017 г. за 2010– 2015 гг. 7405 ед.

4. По Управлению Федеральной антимонопольной службы по Республике Алтай:

1) рекомендовать Номенклатуру дел на 2018-2022гг. для формирования документального фонда Управления Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Алтай

5. По Государственному учреждению - Отделение пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Алтай:

1) рекомендовать Номенклатуру дел на 2018-2022гг. для формирования документального фонда ГУ Отделение пенсионного фонда РФ по РА

6. По Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Алтай:

1) рекомендовать Номенклатуру дел на 2018 г. для формирования документального фонда Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Алтай

7. По Следственному управлению Следственного комитета Российской Федерации по Республике Алтай:

1) рекомендовать Номенклатуру дел на 2018 г. для формирования документального фонда Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Республике Алтай

8. По ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет:

1) рекомендовать Номенклатуру дел на 2018 - 2020 гг. для формирования документального фонда ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет

9. По Комитету по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай:

1) Согласовать номенклатуру дел на 2018 – 2022 гг.

Голосовали: «за» - 9

«против» - нет

«воздержались» - нет

По третьему вопросу Рассмотрение описей представленных на ЭПК архивным отделом МО «Кош-Агачский район», МО «Чемальский район», МО «Онгудайский район».

Слушали:

Информацию члена экспертно-проверочной комиссии Романовой Е.Е. о рассмотрении документов представленных на ЭПК архивным отделом МО «Кош-Агачский район», «Чемальский район», «Онгудайский район».

Архивным отделом МО «Кош-Агачский район» представлены описи дел постоянного срока хранения и по личному составу трех организаций, а также акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования МО «Кош-Агачский район». К документам замечаний нет, предлагаю описи дел постоянного хранения утвердить, по личному составу и акты - согласовать.

Опись дел постоянного срока хранения Архивной коллекции «Известные люди Чемальского района» и Фотоопись архивного отдела МО «Чемальский район» представлены без замечаний предлагаю утвердить. Описи и акты на уничтожение документов, не подлежащих хранению Чемальского районного суда, предлагаю рекомендовать для формирования архивного фонда суда.

Муниципальный архив Онгудайского района представил на экспертизу описи семи учреждений и акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению. Замечания были исправлены в ходе экспертизы.

Решили:

1. По Ф.Р-79, Казенное учреждение Республики Алтай (У РА) «Кош-Агач лес Государственное учреждение РА «Кош-Агачское лесничество»:

- 1) Утвердить описи дел постоянного хранения:
 - а) № 1 (продолжение) за 2012 – 2015 гг. 8 ед.хр.
 - б) № 3 за 2010 – 2015 гг. 11 ед.хр.
- 2) Согласовать описи дел по личному составу:
 - а) № 4 «Л» (50 лет) за 2009 - 2015 гг. 6 ед. хр.

2. По Ф. Р – 79, Архивная коллекция «Известные люди Чемальского района»;

- 1) Утвердить опись дел постоянного хранения:
 - а) № 1 (продолжение) за 2001, 2003, 2007, 2010, 2013 – 2016 гг. 9 ед.хр.
 - б) № 1 (продолжение) за 1948, 1953, 1974 – 1977, 2002 - 2017 гг. 12 ед.хр.

3. По фотоописи архивного отдела администрации МО «Кош-Агачский район»:

- 1) Утвердить опись дел постоянного хранения:
 - а) № 1Ф (продолжение) за 2007 - 2017 г. 20 ед.хр.

4. По фотоописи архивного отдела администрации МО «Чемальский район»:

- 1) Утвердить опись дел постоянного хранения:
 - а) № 1Ф (продолжение) за 1946 - 2007 г. 7 ед.хр.

5. По Ф. Чемальский районный суд Республики Алтай:

- 1) рекомендовать описи для формирования документального фонда:
 - а) № 1 «У» (продолжение) за 2000 – 2014 гг., 128 ед.хр.
 - б) № 1 «А» (продолжение) за 2011 г., 9 ед.хр.
 - в) № 2 (продолжение) за 2004 – 2011 гг., 11 ед.хр.
 - г) № 3 «Г» за 2007, 2011, 2013, 2014 гг., 86 ед.хр.

2) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению

- а) № 40 за 2006 – 2011 гг. гг. 76 ед.;
- б) № 41 за 2003 – 2010 гг. гг. 468 ед.;
- в) № 42 за 2006 – 2008 гг. гг. 78 ед.;
- г) № 43 за 2011 – 2014 гг. гг. 8 ед.;

6 По Ф. Р-47, Каракольский маслосырзавод Онгудайского района:

- 1) Утвердить описи дел постоянного хранения:
 - а) № 2 за 1957 – 1998 гг., 36 ед.хр.
- 2) Согласовать описи дел по личному составу:

а) № 1 «Л» за 1946 - 1999 гг., 54 ед. хр.

7. По Ф.Р-106 , Архивная коллекция документов ответственных работников администрации района, общественных и политических деятелей Онгудайского района:

1) Утвердить описи дел постоянного хранения:

а) № 4 за 1991 – 2017 гг. 7 ед.хр.

8 По Ф.Р-113, Совет депутатов Каракольского сельского поселения, Администрация Каракольского сельского поселения муниципального образования «Онгудайский район:

1) Утвердить описи дел постоянного хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2013 – 2016 гг. 5 ед.хр.;

б) № 2 (продолжение) за 2013 – 2016 гг. 22 ед.хр.;

в) № 4 «П» за 2012 – 2016 гг. 14 ед.хр.;

2) Утвердить описи дел по личному составу:

а) № 3 «Л» за 2013 - 2016 гг. 8 ед. хр.

9 По Ф.Р-97, Комитет по управлению имуществом администрации Онгудайского района:

1) Согласовать описи дел по личному составу:

а) № 1 (продолжение) за 1991 – 1995 гг. 5 ед.хр.;

10 По Ф.Р-113, Совет депутатов Каракольского сельского поселения, Администрация Каракольского сельского поселения муниципального образования «Онгудайский район:

1) Утвердить описи дел постоянного хранения:

а) № 6 (продолжение) за 2012 – 2015 гг. 42 ед.хр.;

11 По Ф.Р-123, Онгудайская районная территориальная избирательная комиссия:

1) Утвердить описи дел постоянного хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2013 – 2016 гг. 5 ед.хр.;

2) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению

а) № 1 за 2014 – 2016 гг. гг. 220 ед.;

12 По фотоописи архивного отдела администрации МО «Онгудайский район»:

2) Утвердить описи дел постоянного хранения:

а) № 6 «Ф» за 2017 г. 24 ед.хр.;

13 По Ф.Р-89, Автономное учреждение «Редакция газеты «Ажуда» Онгудайский район:

1) Утвердить описи дел постоянного хранения:

а) № 1 (продолжение) за 1991 - 2016 гг. 6 ед.хр.;

Голосовали: «за» - 9

«против» - нет

«воздержались» - нет

По четвертому вопросу повестки Рассмотрение описей представленных на ЭПК архивными отделами МО «г. Горно-Алтайск», «Чойский район».

Слушали:

Информацию члена экспертно-проверочной комиссии Тодогошева А.В. о рассмотрении описей представленных на ЭПК архивными отделами администраций МО «Чойский район», МО «город Горно-Алтайск», МО «Усть-Коксинский район».

Описи фондов сельских поселений Майминского и Чойского районов, представленные на ЭПК архивным отделом МО «Чойский район» представлены в полном объеме и без замечаний. Предлагаю согласовать по личному составу и утвердить постоянного срока хранения.

В основном на экспертизу были представлены фотоописи и фонды Архивных коллекций. В ходе экспертизы фотоописей возникли вопросы об едином правиле оформления. Предлагаю подготовить памятку для муниципальных архивах по составлению фотоописей.

Решили:

1. По Ф. № Р – 39, Архивная коллекция документов «Почетные граждане города Горно-Алтайска»»

1) Утвердить описание дел постоянного хранения:

а) №1 (продолжение) за 1968 – 2017 гг., 23 ед.хр.,

2. По Ф.Р - 121, Совет депутатов и администрация муниципального образования «Усть-Коксинский район»:

1) Утвердить описание дел постоянного хранения:

а) № 2 (продолжение) за 2003 – 2015 гг., 161 ед.хр.

б) № 3 за 1023 – 2017 гг., 36 ед.хр

2) Согласовать описание по личному составу:

а) № 5 «Л» за 2011 – 2015 гг., 5 ед.хр.,

3. По Ф. Р – 51, «Исполнительная власть Усть-Коксинского района»:

1) Утвердить описание дел постоянного хранения:

а) № 1 (продолжение) за 1980, 1993, 2003, 2007, 2009, 211 – 2017 гг., 54 ед.хр.

4. По Ф. № Р- 130, Отдел земельных отношений администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район»:

1) Утвердить описание дел постоянного хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2010 - 2012 гг., 14 ед.хр.

5. По Фотодокументам архивного отдела администрации МО «Усть-Коксинский район»:
- 1) Утвердить описание дел постоянного хранения:
 - а) № 1 «Ф» (продолжение) за 2006 – 2010, 2012 – 2017 гг., 50 ед.хр.
6. По Ф. № Р- 130, Совет депутатов Манжерокского сельского поселения, Администрация муниципального образования Манжерокское сельское поселение Майминского района Республики Алтай:
- 1) Утвердить описание дел постоянного хранения:
 - а) № 1 (продолжение) за 2012 - 2016 гг., 6 ед.хр.
 - б) № 2 (продолжение) за 2012 - 2016 гг., 29 ед.хр.,
 - в) № 4 «П» (продолжение) за 2012 - 2016 гг., 20 ед.хр.
 - 1) Согласовать описание по личному составу:
 - а) № 5 «Л» за 2012 – 2016 гг., 10 ед.хр.,
7. По Ф. № Р - 129, Сельский Совет депутатов, Администрация муниципального образования «Соузгинское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай:
- 1) Утвердить описание дел постоянного хранения:
 - а) № 1 (продолжение) за 201 - 2016 гг., 6 ед.хр.
 - б) № 2 (продолжение) за 2011 - 2016 гг., 33 ед.хр.,
 - в) № 4 «П» (продолжение) за 2012 - 2016 г., 28 ед.хр.,
 - 2) Согласовать описание по личному составу:
 - а) № 3 «Л» за 1999 - 2014 гг., 1 ед.хр.,
 - б) № 6 «Л» за 2012 – 2016 гг., 14 ед.хр.,
 - в) № 7 «Д» (продолжение) за 2012 - 2016 г., 28 ед.хр.
8. По Ф. № Р- 16, Архивная коллекция «Известные люди Майминского района»:
- 1) Утвердить описание дел постоянного хранения:
 - а) № 1 (продолжение) за 1957 - 1997, 2004, 2009, 2017 гг., 49 ед.хр.
9. По Фотодокументам архивного отдела администрации МО «Майминский район»:
- 1) Утвердить описание дел постоянного хранения:
 - а) № 1 «Ф» (продолжение) за 2017 г., 20 ед.хр.,
10. По фонду Р – 9, Муниципальное бюджетное учреждение «Майминский районный Дом молодежи»:
- 1) Утвердить описание дел постоянного хранения:
 - а) № 3 (продолжение) за 1999 – 2000, 2002 – 2015 г., 17 ед.хр.,
 - 2) Согласовать описание по личному составу:
 - а) № 4 «Л» за 2002 – 2015 гг., 20 ед.хр.
11. По Ф. Р-59, Архивная коллекция ликвидированных учреждений Чойского района. Общество с ограниченной ответственностью «Восход»:

1) Утвердить описи дел постоянного хранения:

а) № 2 за 2001 – 2017 гг., 3 ед.хр.

2) Согласовать опись по личному составу:

а) № 2 «Л» (продолжение) за 2002 – 2015 гг., 20 ед.хр.,

б) № 3 «Л» за 2005 – 2016 гг., 9 ед.хр.

12. По Ф. Р- 89, Совет депутатов муниципального образования «Каракокшинское сельское поселение» Чойского района Республики Алтай, сельская администрация муниципального образования «Каракокшинское сельское поселение» Чойского района Республики Алтай:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2014 г., 5 ед.хр.

б) № 2 (продолжение) за 2014 г., 11 ед.хр.,

в) № 4 «П» (продолжение) за 2014 г., 17 ед.хр.,

г) № 5 «Н» за 2014 г., 3 ед.хр.

3) Согласовать опись по личному составу:

а) № 6 «Л» за 2014 г., 4 ед.хр.,

2) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) № 1 от 12.09. 2017 г. за 2011 - 2015 гг., 10 ед.

13. По Р- 56, Архивная коллекция «Документы участников Великой Отечественной войны и ветеранов труда, проживающих на территории Чойского района. Годунов Альберт Дмитриевич.

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 1 (продолжение) за 1949, 1958-1963, 1967, 1970, 1973, 1977 – 1987, 1990, 2003 – 2005, 2008 – 2009, 2016 гг., 5 ед.хр.

14. По Фотодокументам архивного отдела администрации МО «Чойский район»:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 1 «Ф» (продолжение) 2017 гг., 33 ед.хр.

Голосовали: «за» - 9

«против» - нет

«воздержались» - нет

По пятому вопросу повестки Рассмотрение документов представленных на ЭПК организаций списка источников комплектования КУ РА «ГАСЦДРА»

Слушали:

Холодилину Т.В., эксперта ЭПК об описях, представленных на рассмотрение ЭПК: БОУ РА «Республиканская гимназия им. В.К. Плакаса»,

Бюджетное учреждение здравоохранения Республики Алтай «Медицинский информационно-аналитический центр».

Описи составлены без замечаний: дел постоянного срока хранения предлагаю утвердить, дел по личному составу и долговременного срока хранения, а также акт выделения к уничтожению документов, не подлежащих хранению – согласовать.

Решили:

1. По БОУ РА «Республиканская гимназия им. В.К. Плакаса»:
 - 1) Утвердить опись дел постоянного хранения:
 - а) № 10 (продолжение) за 2013-2016 гг. (имеются документы за 1965, 2012 гг.), 60 ед.хр.
 - 2) Согласовать опись по личному составу и долговременного срока хранения:
 - а) № 13 «Л» за 1968-2016 гг., 24 ед.хр.
 - б) № 14 «Л» за 2013 – 2016 гг. (имеются документы за 2003 - 2012г.), 167 ед.хр.
 - б) № 15 «Д» (50 лет) за 1994- 2011 гг., 16 ед.хр.
 - 3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению
 - а) № 2 за 1965 - 2011 гг., 582 ед..
2. По Бюджетное учреждение здравоохранения Республики Алтай «Медицинский информационно-аналитический центр»:
 - 1) Утвердить опись дел постоянного хранения:
 - а) № 4 за 1999-2016 гг., 242 ед.хр.
 - 2) Согласовать опись дел по личному составу:
 - а) № 5 «Л» за 2008-2016 гг., 60 ед.хр.
4. По АУ ДО РА «Республиканский Центр туризма, отдыха и оздоровления»
 - 1) Согласовать:
 - а) Положение об архиве
 - б) Положение об экспертной комиссии
 - в) Инструкция по делопроизводству
5. По Комитету по обеспечению деятельности мировых судей Республики Алтай
 - 1) Согласовать:
 - а) Номенклатуру дел за 2018-2022 гг.
6. По БУЗ РА «Бюро судебно-медицинской экспертизы»
 - 1) Согласовать:
 - а) Номенклатуру дел за 2018-2022 гг.

7. По Аппарату уполномоченного по правам человека в Республике Алтай

1) Согласовать:

а) Номенклатуру дел за 2018-2022 гг.

8. По Комиссии по вопросам помилования, созданной на территории Республики Алтай

1) Согласовать:

а) Номенклатуру дел за 2018-2022 гг.

Голосовали: «за» - 9

«против» - нет

«воздержались» - нет

По шестому вопросу повестки О приеме документов личного происхождения С.С. Тюхтенева и М.Ф. Саруевой

Слушали:

Степанову Н.Ю. эксперта ЭПК о приеме документов личного происхождения С.С. Тюхтенева и Саруевой М.Ф. .

Степанова Н.Ю. предложила принять на хранение документы С.С. Тюхтенева, общественного деятеля Республики Алтай. Степан Сюзанович Член Союза журналистов РФ, автор около 300 публикаций., Заслуженный работник культуры РФ (1989), Кавалер ордена Дружбы (1997). В 2014 году за заслуги в научно-педагогической, общественной деятельности, активное участие в патриотическом воспитании молодежи, вклад в сохранение гражданского согласия в обществе, укрепление мира, дружбы и сотрудничества между народами Степану Тюхтеневу было присвоено звание «Почетный гражданин Республики Алтай».

Мария Федоровна Саруева - общественно-политический деятель, депутат Верховного Совета РСФСР (1954 г.). Мария Федоровна внесла большой вклад в дело развития культуры и быта алтайского народа, являлась переводчиком и редактором политической литературы на алтайском языке, автором статей в сборниках по вопросам социалистического преобразования Горного Алтая, а также преподавателем истории партии и партийного строительства Горно-Алтайского консультпункта заочного отделения ВПШ при ЦК КПСС.

Документы Тюхтенева С.С. и Саруевой М.Ф. имеют историческую ценность для нашей республики. Предлагаю создать фонд личного происхождения Тюхтенева С.С. и пополнить документами фонд Саруевой М.Ф.

Решили:

Принять на хранение документы Тюхтенева С.С., и Саруевой М.Ф. провести научно-техническую обработку.

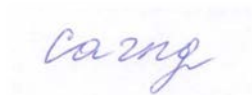
Создать фонд личного происхождения Тюхтенева С.С.

Голосовали: «за» - 9

«против» - нет

«воздержались» - нет

Председатель



Р.К. Сагдыева

Секретарь



М.А. Яковлева

Итоговая запись
к протоколу № 8 заседания экспертно-проверочной комиссии Комитета по
делам ЗАГС и архивов Республики Алтай

Показатели	Управленческ ой документации	По личному составу	Архивных коллекций	Фотодокуме нтов
Количество организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА, направивших на утверждение (согласование) ЭПК описи дел	21	18	7	7
Количество организаций списка источников комплектования КУ РА «ГА СПД РА», направивших на утверждение (согласование) ЭПК описи дел	3	2	0	0
Количество организаций территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций направивших на утверждение (согласование) ЭПК описи дел	6	1	0	0
Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА	38	22	8	7
Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от организаций списка источников	2	3	0	0

комплектования КУ РА «ГА СПД РА»				
Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций	9	1	0	0
Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций списка источников комплектования архивных отделов администратий МО РА	980	307	164	217
Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций списка источников комплектования КУ РА «ГА СПД РА	251	318	0	0
Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций	565	48	0	0
Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями списка источников комплектования архивных отделов администратий МО РА	1432			

Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями списка источников комплектования КУ РА «ГА СПД РА»	582			
Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК	4675			
Количество согласованных:				
- номенклатур дел	11			
- инструкций по делопроизводству	1			
- положений об ЭК	1			
- положений об архиве	1			

**Материалы к протоколу № 8 заседания экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС
и архивов Республики Алтай**

№	Фонд	Опись	Годы	Кол-во ед.хр.	Акт о о выделении к уничтожению	годы	Кол-во ед.хр.	Эксперт
1.	Р – 2, Отдела труда и социального развития администрации МО «Турочакский район»	№ 3 «Л»	2009-2011 г	15				Яковлева М.А.
2.	Р-75, Прокуратура Турочакского района	№ 4 (продолжение)	2014 г	61	№ 1-17 от 13.11.2017	2011 г.	150	Яковлева М.А.
					№ 2-17 от 13.11.2017	2011 г.	203	
					№ 3-17 от 13.11.2017	2011 г.	113	
					№ 4-17 от 13.11.2017	2011 г.	12	
					№ 5-17 от 13.11.2017	2001 г.	217	
3.	№ Р-114, Автономное	№ 1	2008-2012 годы	12	№1 от 15.05.2017 г	2008-2012 г	68	

	учреждение Республики Алтай «Иогач лес» (Турочакский район)	№ 2 «Л»	2008-2013 г	22				
4.	№ Р-84, Архивная коллекция документов ветеранов войны и труда, фонда Турочакского района	№ 1 (продолжение)	1995-2006 г	5				
5.	Р -3, Отдел образования администрации МО «Улаганский район»	№ 4	2000-2015 г	28				
		№ 5 «Л» (продолжение)	1991-2016 г	10				
		№ 6 «Л»	2003-2016 г	33				
6.	ГУ Управление Пенсионного фонда РФ в Улаганском районе по Республики Алтай	№ 3	2010-2014 г	52				
		№ 2 «Л»	2010-2014 г	48				
7.	№ Р-57, Прокуратуры Усть- Канского района	№ 4 (продолжение)	2014 год	54	№ 1 от 27.10.2017	2010-2014 г.	130	
					№ 2 от 27.10.2017	2003-2008 г.	207	
					№ 3 от 27.10.2017	2008 г.	148	

8.	Р-97. Администрация МО «Усть-Канский район»	№ 1 (продолжение)	2010-2012 годы.	32	№ 1 08.07.2017г.	1998-2013 годы.	44	
		№ 2 «Л» (продолжение)	2006-2013 годы.	16				
9.	Архивный отдел администрации МО «Усть-Канский район»	№ 1 «Ф» (продолжение)	2017 год	63				
10.	Р-59, Пятая землеустроительная партия Алтайского округа Бийского уезда (Шебалински район)	№ 1	1911- 1947 г	27				
11.	Р-95, Сельский Совет депутатов, сельская администрация муниципального образования Ильинское сельское поселение Шебалинского района Шебалинского района	1 (продолжение)	2011- 2015 г	53	№ 2 от 02.10. 2017г.	2008-2011 гг.	125	
		№ 2 (продолжение)	2011-2015 г	31				
		№ 3 «Л» (продолжение)	2011-2015 г.	19				
		4 «П» (продолжение)	2012-2016 г.	10				
12.	Р – 105, Сельский	1 (продолжение)	2011-2015 г	12	Акт № 2 от 20	2010-2015 г	277	

	Совет депутатов, сельская администрация муниципального образования Верх- Апшухтинское сельское поселение Шебалинского района	№ 2 (продолжение)	2011-2015 г	20	ноября 2017 г.			
		№ 3 «Л» (продолжение)	2011-2015 г	10				
		4 «П» (продолжение)	2011-2015 г	5				
13.	№ Р-98, Сельский Совет депутатов, сельская администрация муниципального образования Камлакское сельское поселение Шебалинского района	№ 1 (продолжение)	2011-2015 г	46	Акт № 1 от 08. 12.2017г.	2007 -2011 г	138	
		№ 2 (продолжение)	2011-2015 г	31				
		№ 3 «Л» (продолжение)	2011-2015 г	23				
		4 «П» (продолжение)	2012-2016 г	6				
14.	Прокуратура Майминского района Республики Алтай	№ 3 (продолжение)	2014г.	69	№ 1 от 13 июля 2017 года	2008г.	330 ед.хр.	Некорова Е.А.
					№ 2 от 13 июля 2017 года	2008г.	152 ед.хр.	
					№ 3 от 13 июля 2017 года	2009-2010гг.	416 ед.хр.	

					№ 4 от 13 июля 2017 года	2011г.	176 ед.хр.	
15.	Прокуратура Республики Алтай	№6 (продолжение)	2010 (2008- 2009) гг.	95				Некорова Е.А.
16.	Р-79 Казенное учреждение Республики Алтай (АУ РА) «Кош-Агач лес» Государственное учреждение Республики Алтай (ГУ РА) «Кош- Агачское лесничество»	№ 1 (продолжение)	2012-2015гг.	8 ед.хр.				Е.Е.Романова
		№ 3	2010-2015гг.	11 ед.хр.				
		№ 4 «Л»	2009-2015гг.	6 ед.хр.				
17.	Муниципальное казенное учреждение (МКУ) «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» МО «Кош-Агачский район»				Акт №17	2008-2011гг.	550 ед.хр.	Е.Е.Романова
18.	Архивный отдел администрации муниципального образования «Кош-Агачский район»	№ 1 «ф» (продолжение)	2007 - 2017 гг.	20 ед.хр.				Е.Е.Романова

19.	№ Р-79, Архивная коллекция «Известные люди Чемальского района»	№ 1 (продолжение)	2001,2003,2007,2010,2013-2016 гг.	9 ед.хр.				Е.Е.Романова
		№ 1 (продолжение)	1948,1953,1974-1977,2002-2017 гг.	12 ед.хр..				
20.	Архивный отдел Администрации МО «Чемальский район»	№ 1 «Ф» (продолжение)	1946- 2007 годы	7 условных ед. (40 позитивов)				Е.Е.Романова
21.	Р- Чемальский районный суд	№ 1 «У» (продолжение)	2000-2014гг.	128 ед.хр.	Акт №40	2000-2015гг.	67 ед.хр.	Е.Е.Романова
		№ 1 «А» (продолжение)	2011г.	9 ед.хр.	Акт №41	2011г.	776 ед.хр.	
		№ 2 (продолжение)	2004-2011гг.	11 ед.хр.	Акт №42	2004-2011гг.	403 ед.хр.	
		№3 «Г»	2007,2011,2013,2014гг.	86 ед.хр.	Акт №43	2007, 2011гг.	761 ед.хр.	
					Акт №44	2000-2011гг.	414 ед.хр.	
22.	Р-47 Каракольский маслозавод	№ 1 «Л»	1946-1999гг.	54 ед.хр.				Е.Е.Романова

	Онгудайского района	№ 2	1957-1998гг.	36 ед.хр.				
23.	Р-106 «Архивная коллекция документов ответственных работников администрации района, общественных и политических деятелей Онгудайского района»	№ 4	1991-2017гг.	7 ед.хр.				Е.Е.Романова
24.	Р-113 Совет депутатов Каракольского сельского поселения Администрация Каракольского сельского поселения муниципального образования «Онгудайский район»	№ 1 (продолжение)	2013-2016гг.	5 ед.хр.				Е.Е.Романова
		№ 2 (продолжение)	2013-2016гг.	22 ед.хр.				
		№ 3 «Л»	2013-2016гг.	8 ед.хр.				
		№ 4 «п»	2012-2016гг.	14 ед.хр.				
25.	Р-97 Комитет по управлению имуществом	№ 1 «Л»	1991-1995гг.	5 ед.хр.				Е.Е.Романова

	администрации Онгудайского района							
26.	Р-27 Отдел экономики Администрации МО «Онгудайский район»	№ 6 (продолжение)	2012-2015гг.	42 ед.хр.				Е.Е.Романова
27.	Р-123 Онгудайская районная территориальная избирательная комиссия	№ 2 (продолжение)	2002-2017гг.	41 ед.хр.	Акт №1	2014-2016гг.	220 ед.хр.	Е.Е.Романова
28.	Архивный отдел администрации муниципального образования «Онгудайский район»	№ 6 «Ф»	2017г.	24 ед.хр.				Е.Е.Романова
29.	Р-89 Автономное учреждение «Редакция газеты «Ажуда» (Онгудайский район)	№ 1 (продолжение)	1991-2016гг.	6 ед.хр.				Е.Е.Романова
		№ 2 «Л» (продолжение)	1991-2006гг.	4 ед.хр.				
		№ 3 «Л»	2004- 2014ггг.	17 ед.хр.				
30.	ФОНД № Р-39 Архивная коллекция документов	№ 1 (продолжение)	1968-2017 гг.	23				А.В. Тодогошев

	«Почетные граждане города Горно-Алтайска»							
31.	ФОНД № Р-121 Совет депутатов и администрация муниципального образования «Усть-Коксинский район»	№ 5 «Л»	2011-2015 гг.	5				А.В. Тодогошев
		№ 2 (продолжение)	2003-2015 гг.	161				
		№ 3	2013-2017 гг.	36				
32.	ФОНД № Р-51, Архивная коллекция «Исполнительная власть Усть-Коксинского района»	№ 1	1980, 1993, 2003,2007, 2009, 2011-2017 гг.	54				А.В. Тодогошев
33.	ФОНД № Р-130 Отдел земельных отношений администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район»	№ 1 (продолжение)	2010-2012 гг.	14				А.В. Тодогошев
34.	Фотодокументы Усть-Коксинский район	№ 1 «Ф» (продолжение)	2006-2010, 2012-2017 г.	50				А.В. Тодогошев

35.	ФОНД № Р-130 Совет депутатов Манжерокского сельского поселения, Администрация муниципального образования Манжерокское сельское поселение Майминского района Республики Алтай	№ 1 (продолжение)	2012-2016 гг.	6				А.В. Тодогошев
		№ 2 (продолжение)	2012-2016 гг.	29				
		№ 5 «Л»	2012-2016 гг.	10				
		№ 4 «П» (продолжение)	2012-2016 гг.	20				
36.	ФОНД № Р-129 Сельский Совет депутатов, Администрация муниципального образования «Соузгинское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай	№ 1 (продолжение)	2011-2016 гг.	6				А.В. Тодогошев
		№ 2 (продолжение)	2011-2016 гг	33				
		№ 3 «Л» (продолжение)	1999-2014 гг.	1				
		№ 4 «П» (продолжение)	2012-2016 гг.	28				
		№ 6 «Л»	2012-2016 гг.	14				
		№ 7 «Д»	2012-2015 гг.	3				
37.	ФОНД № Р-16 Архивная коллекция «Известные люди	№ 1	1957,1962,19 63,1965,1967 ,	49				А.В. Тодогошев

	Майминского района»		1969-1970,1972-1975,1979-1980,1982,1984-1985,1987,1990,1995,1997,2004,2009,2017 гг.					
38.	ФОТОДОКУМЕНТЫ Майминский район	№ 1 «Ф» (продолжение)	2017 г.	20				А.В. Тодогошев
39.	Ф. Р – 9, Муниципальное бюджетное учреждение «Майминский районный Дом молодежи»	№ 3	1999-2000, 2002-2015 гг.	17				А.В. Тодогошев
		№ 4 «Л»	2002-2015 гг.	20				А.В. Тодогошев
40.	ФОНД № Р-59 Архивная коллекция ликвидированных учреждений Чойского района. Общество с ограниченной ответственностью «Восход»	№ 2 (продолжение)	2001-2017 гг.	3				А.В. Тодогошев
		№ 2 «Л» (продолжение)	2001-2007 гг.	2				
		№ 3 «Л»	2005-2016 гг.	9				

41.	ФОНД № Р-89 Совет депутатов муниципального образования «Каракокшинское сельское поселение» Чойского района Республики Алтай, сельская администрация муниципального образования «Каракокшинское сельское поселение» Чойского района Республики Алтай	№ 1 (продолжение)	2014 г.	5	АКТ от 12.09.2017 № 1	2011-2015 гг.	10	А.В. Тодогошев
		№ 2 (продолжение)	2014 г.	11				
		№ 4 «П» (продолжение)	2014 г.	17				
		№ 5 «Н» (продолжение)	2014 г.	3				
		№ 6 «Л»	2014 г.	4				
42.	ФОНД № Р-56 Архивная коллекция «Документы участников Великой Отечественной войны и ветеранов труда, проживающих на территории Чойского района. Годунов Альберт Дмитриевич.	№ 1 (продолжение)	1949 г., 1958 – 1963 гг., 1967 г., 1970 г., 1973 г., 1977 –1987 гг., 1990 г., 1995 г., 2003 – 2005 гг., 2008 – 2009 гг., 2016 гг.	5				А.В. Тодогошев

43.	Фотодокументы Чойский район	№ 1 «Ф» (продолжение)	2017 г.	33				А.В. Тодогошев
44.	БОУ РА «Республиканская гимназия им. В.К. Плакаса»	№13 «Л» (75 лет)	1968-2016 г.	24		1965-2011гг.	582	Т.В. Холодилина
		№14 «Л» (50 лет)	2013-2016 (имеются документы за 2003- 2012) г	167				
		№ 15 «Д» (50 лет)	1994-2011 г	16				
		№ 10 (продолжение)	2013-2016 (имеются документы за 1965- 2012) г	60				
45.	Бюджетное учреждение здравоохранения Республики Алтай «Медицинский информационно- аналитический центр»	№ 5 «Л»	2008-2016 (имеются документы за 2017) г	60				Т.В. Холодилина
		№ 4	1999-2016 г	242				

№ п/п	Наименование организации	Вид, дата, № дела,	Количество экземпляров	Эксперт
1.	АУ ДО РА «Республиканский Центр туризма, отдыха и оздоровления»	Положение об архиве		Холодилина Т.В.
		Положение об экспертной комиссии		Холодилина Т.В.
		Инструкция по делопроизводству		Холодилина Т.В.
2.	Комитет по обеспечению деятельности мировых судей Республики Алтай	Номенклатура дел за 2018-2022 гг		Холодилина Т.В.
3.	БУЗ РА «Бюро судебно-медицинской экспертизы»	Номенклатура дел за 2018-2022 гг.		Холодилина Т.В.
4.	Аппарат уполномоченного по правам человека в Республике Алтай	Номенклатура дел на 2018-2022гг.		Холодилина Т.В.
5.	Комиссия по вопросам помилования, созданная на территории Республики Алтай	Номенклатура дел на 2018-2022гг		Холодилина Т.В.
6.	Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Алтай	Номенклатура дел на 2018-2022гг.	2	Некорова Е.А.
7.	Государственное учреждение - Отделение пенсионного фонда российской федерации по Республике Алтай	Номенклатура дел на 2018-2022гг.	2	Некорова Е.А.
8.	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Алтай	Номенклатура дел на 2018г.	2	Некорова Е.А.
9.	Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Алтай	Номенклатура дел на 2018г.	2	Некорова Е.А.
10.	ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет	Номенклатура дел на 2018-2020г.	2	Некорова Е.А.

11.	Прокуратура Республики Алтай	Номенклатура дел на 2018г.		Некорова Е.А.
12.	Комитет по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай	Номенклатура дел на 2018 – 2022 г.		Некорова Е.А.

