

ПРОТОКОЛ
заседания экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и
архивов Республики Алтай

15 ноября 2017г.

№ 7

г. Горно-Алтайск

Всего членов ЭПК 7

Присутствовали на заседании:

Члены ЭПК: Сагыдыева Р.К., Романова Е.Е., Тодогошев А.В., Яковлева М.А., Альчина А.А., Мампина С.А., Некорова Е.А.

Приглашенные: Холодилина Т.В., начальник отдела архивов организаций и комплектования КУ РА «ГАСПД РА», Степанова Н.Ю. – ведущий архивист КУ РА «ГАСПД РА»

Председательствующий: Р.К. Сагыдыева - Председатель Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай

Секретарь: М.А. Яковлева – член экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

Заседание экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай открыла председатель экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай (далее-экспертно-проверочная комиссия) Р.К. Сагыдыева.

Слушали:

Председателя экспертно-проверочной комиссии Р.К.Сагыдыеву о повестке заседания экспертно-проверочной комиссии.

Решили:

Принять следующую повестку заседания экспертно-проверочной комиссии:

Вопросы:

1. Внесение изменений в состав ЭПК

Докладывает Альчина А.А. – директор КУ РА «ГАСПД РА»

2. Рассмотрение описей представленных на ЭПК архивным отделом МО «Шебалинский район», МО «Усть-Канский район», МО «Турочакский район»

Докладывает Яковлева М.А., эксперт ЭПК

3. Рассмотрение документов представленных на ЭПК от территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций

Докладывает Некорова Е.А. – эксперт ЭПК

4. Рассмотрение описей представленных на ЭПК архивным отделом МО «Чемальский район», МО «Онгудайский район», МО «Кош-Агачский район»

Докладывает Романова Е.Е. – эксперт ЭПК

5. Рассмотрение описей представленных на ЭПК архивными отделами МО «г. Горно-Алтайск», «Чойский район»

Докладывает Тодогошев А.В. - эксперт ЭПК

6. Рассмотрение документов представленных на ЭПК организаций списка источников комплектования КУ РА «ГАСПДРА»

Докладывает Холодилина Т.В., начальник отдела архивов организаций и комплектования КУ РА «ГАСПДРА»

7. О согласовании акта усовершенствования описи Ф. Р – 417, Майминский производственный дорожный участок № 1621

Докладывает Мампина С.А. – главный хранитель фондов КУ РА «ГАСПДРА»

8. О выявлении документов ОЦД

Докладывает Степанова Н.Ю. – ведущий архивист КУ РА «ГАСПДРА»

9. НТО документов Комитета по обеспечению деятельности мировых судей

Голосовали: «за» - 7

«против» - нет

«воздержались» - нет

По первому вопросу повестки о внесении в изменений в состав ЭПК.

Слушали:

Члена экспертно-проверочной комиссии, директора казенного учреждения Республики Алтай «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай» А.А.Альчину.

Альчина А.А. предложила внести в состав экспертно-проверочной комиссии изменения. Вывести из состава ЭПК Некорову Е.А. – заведующего архивохранилищем, начальника отдела использования КУ РА «ГА СПД РА» и ввести в состав экспертно-проверочной комиссии Холодилину Т.В., начальника отдела архивов организаций и комплектования КУ РА «ГА СПД РА» и Степанову Н.Ю., ведущего архивиста КУ РА «ГА СПД РА».

1. Сагыдаева Р.К., председатель Комитета по делам ЗАГС и архивов РА предложила определить количественный состав экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай до 9 человек и ввести в состав ЭПК Некорову Е.А., ведущего специалиста Комитета.

Решили:

Поддержать предложенные Сагыдыевой Р.К. и Альчиной А.А. кандидатуры и приказом Комитета внести изменения в состав экспертно-проверочной комиссии и вести членами ЭПК Некорову Е.А., ведущего

специалиста Комитета, Холодилину Т.В., начальника отдела архивов организаций и комплектования КУ РА «ГА СПД РА» и Степанову Н.Ю., ведущего архивиста КУ РА «ГА СПД РА».

Голосовали: «за» - 7

«против» - нет

«воздержались» - нет

По второму вопросу Об описях дел документов представленных на ЭПК архивными отделами МО «Шебалинский район», МО «Усть-Канский район», МО «Турочакский район».

Слушали:

Информацию члена экспертно-проверочной комиссии М.А. Яковлевой, о рассмотрении описей представленных на ЭПК архивным отделом МО «Шебалинский район», МО «Усть-Канский район», МО «Турочакский район».

Яковлева М.А. предложила утвердить описи дел постоянного срока хранения и согласовать описи по личному составу, акты на уничтожение документов, не подлежащих хранению, так как документы предоставлены без замечаний.

Решили:

1. По Ф. № Р-113, Автономное учреждение Республики Алтай «Турочак лес»
 - 1) Утвердить описи дел постоянного хранения:
 - а) №1 за 2008 – 2012 гг., 16 ед.хр.,
 - 2) Согласовать описи по личному составу:
 - а) № 2 «Л» за 2008 – 2012 гг., 167 ед.хр.
 - 3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:
 - а) № 1 от 14.04.2017 за 2008 – 2012 гг. 89 ед.;
2. По Ф. № Р - 91, Казенное учреждение Республики Алтай «Центр занятости населения Турочакского района»:
 - 1) Утвердить описи дел постоянного хранения:
 - а) №1 (продолжение) за 2007– 2015 гг., 16 ед.хр.,
 - 2) Согласовать описи по личному составу:
 - а) № 1 «Л» (продолжение) за 2011 – 2015 гг., 3 ед.хр.
 - 3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:
 - а) № 1 от 15.05.2017 г. за 2011 – 2017 гг. 85 ед.;
- 3 По описи фотодокументов архивного отдела администрации МО «Турочакский район»:
 - 1) Утвердить описи дел постоянного хранения:

- а) № 1»Ф» (продолжение) за 2017г. 20 ед.хр.,
4. По Ф. № Р - 92, «Прокуратура Шебалинского района»:
- 1) Утвердить описи дел постоянного хранения:
- а) №2 (продолжение) за 2014 г., 42 ед.хр.,
- 2) Утвердить акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:
- а) № 1-17 за 2011 г. 137 ед.;
- б) № 2–17 за 2006 – 2008 гг., 253 ед.;
- в) № 3-17 за 2011 – 2012 гг., 372 ед.
5. По акту о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению отдела ЗАГС Кош-Агачского района:
- 1) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:
- а) № 1 от 12.01.2017 г. за 2001 - 2015 гг. 79 ед.
6. По описи фотодокументов архивного отдела администрации МО «Шебалинский район»:
- 1) Утвердить описи дел постоянного хранения:
- а) № 1»Ф» (продолжение) за 1920г., 1979г., 1993 г., 2014 г., 2017 г. 9 ед.хр.,
7. По Ф. № Р - 113, МБУ Шебалинского района «Информационные технологии»:
- 1) Утвердить описи дел постоянного хранения:
- а) №1 за 2012– 2016 гг., 11 ед.хр.,
- 2) Согласовать описи по личному составу:
- а) № 2 «Л» за 2012 – 2016 гг., 4 ед.хр.
8. По Ф. Р – 82, Архивная коллекция «Ветераны труда Усть-Канского района»:
- 1) Утвердить описи дел постоянного хранения:
- а) № 1 (продолжение) за 1948 – 2017 годы, 63 ед.

Голосовали: «за» - 7

«против» - нет

«воздержались» - нет

По третьему вопросу повестки Рассмотрение документов представленных на ЭПК от территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций

Слушали:

Информацию члена экспертно-проверочной комиссии Некорову Е.А.. об описях, представленных на ЭПК Управлением Федеральной службы судебных приставов по Республике Алтай, Арбитражного суда Республики Алтай.

Представленные на рассмотрение ЭПК описи дел постоянного хранения составлены в соответствии с Номенклатурами дел, Инструкциями по делопроизводству, Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций с указанием сроков хранения (Москва, 2010 г), Перечнем документов, образующихся в процессе деятельности Высшего Арбитражного суда Российской Федерации и арбитражных судов РФ, с указанием сроков хранения. (утверждён приказом ВАС РФ № 50 от 04.04.2014 г.)

Предлагаю рекомендовать описи для формирования документального фонда Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Алтай и Арбитражного суда Республики Алтай.

Представленные на экспертизу акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению ФГБОУ ВПО «Горно-Алтайский государственный университет», Отделения – Национального банка по Республике Алтай, прокуратуры Республики Алтай без замечаний.

Номенклатуру дел на 2018-2022гг. предлагаю рекомендовать для формирования документального фонда Управления Федерального казначейства по Республике Алтай.

Решили:

1. По Управлению Федеральной службы судебных приставов по Республике Алтай:

1) рекомендовать описи для формирования документального фонда Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Алтай.

а) № 7 дел постоянного срока хранения за 2006 (2005, 2007 – 2009) гг. 44 ед.хр.,

б) № 8 «Л» дел по личному составу за 2006 г., 37 ед.хр.

2. По Арбитражному суду Республики Алтай:

1) рекомендовать описи для формирования документального фонда Арбитражного суда РА.

а) № 5 «Д» (продолжение) дел долговременного срока хранения (15 лет) за 1992 – 2002 гг. 5 ед.хр.,

б) № 5 «Д» (продолжение) дел долговременного срока хранения (15 лет) за 2009 – 2010, 2012 - 2013 гг. 3 ед.хр.,

в) № 7 дел постоянного срока хранения за 1993 – 2007 (имеются документы за 2008 – 2012) гг., 36 ед.хр.

г) № 7 (продолжение) дел постоянного срока хранения за 2008 – 2014 гг. 91 ед.хр.

д) № 8 «Л» дел по личному составу (75 лет) за 1992 – 2007 (имеются документы за 2008 – 2014) гг. 10 ед.хр.

е) № 9 «Л» дел по личному составу (50 лет) за 2003 - 2007 (имеются документы за 2008 – 2013) гг. 20 ед.хр.

ж) № 9 «Л» (продолжение) дел по личному составу (50 лет) за 2008 - 2014 гг. 64 ед.хр.

2) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению

а) от 24.10.2017 г. за 1994, 1996 – 20011 гг. 472 ед.

3. По Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Горно-Алтайский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ГАГУ»):

1) Согласовать акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) № 1 от 17.10.2017 г. за 2010– 2015 гг. 7405 ед.

4. По Отделению – Национального банка по Республике Алтай Сибирского главного управления Центрального банка РФ:

1) Утвердить акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) № 52-2017 от 26.09.2017 г. за 1997 – 2013 гг. 3299 ед.

б) № 59-2017 от 21.10.2017 за 2008 – 2015 гг 27 ед.

5. По Прокуратуре Республики Алтай:

1) Утвердить акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) № 4 от 14.11.2017 г. за 2001 – 2009 гг. 489 ед.

б) № 5 от 14.11.2017 за 2003 – 2009 гг. ед.

6. По Управлению Федерального казначейства по Республике Алтай:

1) рекомендовать Номенклатуру дел на 2018-2022гг. для формирования документального фонда Управления Федерального казначейства по Республике Алтай.

Голосовали: «за» - 7

«против» - нет

«воздержались» - нет

По четвёртому вопросу Рассмотрение описей представленных на ЭПК архивным отделом МО «Кош-Агачский район», МО «Чемальский район», МО «Онгудайский район».

Слушали:

Информацию члена экспертно-проверочной комиссии Романовой Е.Е. о рассмотрении документов представленных на ЭПК архивным отделом МО «Кош-Агачский район», «Чемальский район», «Онгудайский район».

Архивным отделом МО «Чемальский район» представлены описи дел постоянного срока хранения и по личному составу, а также два акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению (отдела учета и отчетности и отдела земельных и имущественных отношений) за 2006 – 2011 гг. Администрации Чемальского района. К документам замечаний нет предлагаю описи дел постоянного хранения утвердить, по личному составу и акт - согласовать.

Опись дел постоянного срока хранения Отдела экономики, предпринимательства и торговли МО «Кош-Агачский район» представлена без замечаний предлагаю утвердить.

На экспертизу представлена опись Архивной коллекции «История Кош-Агачского района». Документы, вошедшие в этот фонд имеют историческую ценность не только для Кош-Агачского района, но и для республики в целом. Предлагаю - утвердить.

Опись постоянного срока хранения Прокуратуры Онгудайского района и акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению составлены без замечаний.

Решили:

1. По Ф.Р-63, Администрация Чемальского района:
 - 1) Утвердить описи дел постоянного хранения:
 - а) № 2 (продолжение) за 2013 г. 14 ед.хр.
 - 2) Согласовать описи дел по личному составу:
 - а) № 4 «Л» (50 лет) за 2013 г. 2 ед. хр.
 - 3) Утвердить акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению
 - а) № 1 за 2007 – 2010 г. 10 ед.;
 - б) № 2 за 2006 – 2011 г. 153 ед.
2. По Ф. Р – 74, Архивная коллекция «История Кош-Агачского района»;
 - 1) Утвердить опись дел постоянного хранения:
 - а) № 1 (продолжение) за 2017 г. 5 ед.хр.
3. По Ф. Р – 54, Отдел экономики, предпринимательства и торговли администрации МО «Кош-Агачский район»:
 - 1) Утвердить опись дел постоянного хранения:
 - а) № 1 (продолжение) за 2017 г. 5 ед.хр.
4. По Ф. Р – 32, Прокуратура Онгудайского района Республики Алтай:

1) рекомендовать описи для формирования документального фонда:

а) № 6 (продолжение) за 2014 г. 51 ед.хр.

2) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению

а) № 1 за 2006 – 2011 гг. 76 ед.;

а) № 2 за 2003 – 2010 гг. 468 ед.;

а) № 3 за 2006 – 2008 гг. 78 ед.;

а) № 4 за 2011 – 2014 гг. 8 ед.;

Голосовали: «за» - 7

«против» - нет

«воздержались» - нет

По пятому вопросу повестки Рассмотрение описей представленных на ЭПК архивными отделами МО «г. Горно-Алтайск», «Чойский район».

Слушали:

Информацию члена экспертно-проверочной комиссии Тодогошева А.В. о рассмотрении описей представленных на ЭПК архивными отделами МО «Чойский район», МО «город Горно-Алтайск».

Описи фондов сельских поселений Чойского района, представленные на ЭПК архивным отделом МО «Чойский район» представлены в полном объеме и без замечаний. Предлагаю согласовать по личному составу и утвердить постоянного срока хранения.

Описи фонда Р – 61, Чойский районный суд рекомендовать для формирования документального фонда Чойского районного суда.

Описи фонда Р – 52, Горно-Алтайская межрайонная природоохранная прокуратура Республики Алтай и Ф. Р – 6, Прокуратура города Горно-Алтайска составлены в соответствии с Номенклатурами дел и рекомендованы для формирования документального фонда.

Решили:

1. По Ф. № Р – 26, Финансовый отдел администрации муниципального образования «Чойский район»

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) №1 (продолжение) за 2014 гг., 6 ед.хр.,

1) Согласовать опись по личному составу:

а) №3 «Л» за 2014 г., 2 ед.хр.,

3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению

а) № 1 от 10.10.2017 г. за 2010 – 2011 гг. 46 ед.

2. По Ф.Р - 55, Отдел строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Чойский район»:

- 1) Утвердить опись дел постоянного хранения:
 - а) №1 (продолжение) за 2014 г., 4 ед.хр.
- 2) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению
 - а) № 1 от 04.10.2017 г. за 2011 – 2012 гг. 12 ед.
3. По Ф. Р – 51, Экономический отдел администрации муниципального образования «Чойский район»:
 - 1) Утвердить опись дел постоянного хранения:
 - а) № 2 (продолжение) за 2014 гг., 6 ед.хр.
 - 2) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению
 - а) № 1 от 11.10.2017 г. за 2011 – 2013 гг. 30 ед..
4. По Ф. № Р-78, Бюджетное учреждение Республики Алтай «Управление социальной поддержки населения Чойского района»:
 - 1) Утвердить опись дел постоянного хранения:
 - а) № 1 (продолжение) за 2014 г., 12 ед.хр.
 - 2) Согласовать опись по личному составу:
 - а) № 3 «Л» за 2014 (имеются документы за 2013 г.), 9 ед.хр.,
 - 3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению
 - а) № 1 от 25.09.2017 г. за 1994 – 2011 гг. 151 ед.
5. По Ф. № Р-90, Паспаульский сельский Совет депутатов, Сельская администрация Паспаульского сельского поселения МО «Чойский район»:
 - 1) Утвердить опись дел постоянного хранения:
 - а) № 1 (продолжение) за 2014 г. (имеются документы за 2013 г.), 14 ед.хр.
 - б) № 2 (продолжение) за 2014 г., 17 ед.хр.,
 - в) № 4 «П» (продолжение) за 2014 г., 23 ед.хр.
 - 2) Согласовать опись по личному составу:
 - а) № 6 «Л» за 2014 г., 9 ед.хр.,
 - 3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению
 - а) № 1 от 18.09.2017 г. за 2009 – 2015 гг. 16 ед.
6. По Ф. № Р-85, Чойский сельский Совет депутатов, сельская администрация муниципального образования Чойского сельского поселения Чойского района Республики Алтай:
 - 1) Утвердить опись дел постоянного хранения:
 - а) № 1 (продолжение) за 2014 г., 7 ед.хр.
 - б) № 2 (продолжение) за 2014 г., 10 ед.хр.,
 - в) № 4 «П» (продолжение) за 2014 г., 28 ед.хр.

2) Согласовать опись по личному составу:

а) № 6 «Л» за 2014 г., 3 ед.хр.,

3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению

а) № 1 от 13.09. 2017 г. за 2011 – 2014 гг. 27 ед.

7. По Ф. № Р-87, Совет депутатов муниципального образования Ыныргинское сельское поселение Чойского района Республики Алтай, сельская администрация муниципального образования Ыныргинское сельское поселение Чойского района Республики Алтай:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2014 г., 2 ед.хр.

б) № 2 (продолжение) за 2014 г., 11 ед.хр.,

в) № 5 «Н» (продолжение) за 2014 г., 1 ед.хр.

2) Согласовать опись по личному составу:

а) № 6 «Л» за 2014 г., 2 ед.хр.,

3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) № 1 от 11.09. 2017 г. за 2011 г. 12 ед.

8. По Ф. № Р-83, Совет депутатов муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2013 – 2014 гг., 21 ед.хр.

2) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) № 1 от 22.09. 2017 г. за 2011 г. 5 ед.

9. По Ф. № Р-61, Чойский районный суд:

1) рекомендовать описи для формирования документального фонда:

а) № 1 (продолжение) за 2015 г., 8 ед.хр.,

б) № 2 (продолжение) за 2015 г., 7 ед.хр.,

в) № 5 «А» (продолжение) за 2010 г., 10 ед.хр.,

г) № 6 «Г» (продолжение) за 1990 - 2015 г., 102 ед.хр.,

д) № 6 «У» за 1995 - 2015 г., 23 ед.хр.

2) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) № 1 от 14.08. 2017 г. за 1990-2015 гг. 1994 ед.

10. По Ф. № Р-44, Администрация города Горно-Алтайска, Горно-Алтайский городской Совет депутатов:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 2 (продолжение) за 2013 - 2016 г., 24 ед.хр.,

2) Согласовать опись по личному составу:

а) № 4 «Л» за 2013 – 2016 гг., 4 ед.хр.,

3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) № 2 от 05.10. 2017 г. за 2009 - 2011 гг., 20 ед.

11. По описи фотодокументов архивного отдела администрации МО «город Горно-Алтайск»:

1) Утвердить описи дел постоянного хранения:

а) № 1 «Ф» (продолжение) за 2014 г. 40 ед.хр.,

12. По Ф. Р-52, Горно-Алтайская межрайонная Природоохранная прокуратура Республики Алтай:

1) рекомендовать описи для формирования документального фонда Горно-Алтайской межрайонной Природоохранной прокуратуры Республики Алтай:

а) № 1 за 2010 - 2015 г., 77 ед.хр.,

2) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) № 1 от 30.10. 2017 г. за 2010 - 2011 гг., 122 ед.

13. По Р-6, Прокуратура города Горно-Алтайска Республики Алтай:

1) рекомендовать описи для формирования документального фонда Прокуратуры города Горно-Алтайска Республики Алтай.

а) № 4 (продолжение) дел постоянного срока хранения за 2011 г., 272 ед.хр.

2) Утвердить акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) № 4 от 01.07. 2017 г. за 2008 г., 149 ед.,

б) № 5 от 01.07. 2017 г. за 2009 г., 175 ед.,

в) № 6 от 01.07. 2017 г. за 2010 г., 221 ед.,

г) № 7 от 01.07. 2017 г. за 2011 г., 280 ед.

Голосовали: «за» - 7

«против» - нет

«воздержались» - нет

По шестому вопросу повестки Рассмотрение документов представленных на ЭПК организаций списка источников комплектования КУ РА «ГАСПДРА»

Слушали:

Холодилину Т.В., начальника отдела архивов организаций и комплектования КУ РА «ГА СПД РА» об описях представленных на рассмотрение ЭПК: БОУ РА «Республиканская гимназия им. В.К. Плакаса»,

Бюджетное учреждение здравоохранения Республики Алтай «Медицинский информационно-аналитический центр», Правительство Республики Алтай Единый Аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, Фонд личного происхождения «М.А. Барантаева». Описи составлены без замечаний: дел постоянного срока хранения предлагаю утвердить, дел по личному составу и долговременного срока хранения, а также акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению – согласовать.

При проверке описей Комитета по обеспечению деятельности мировых судей Республики Алтай. (Судебный участок Турочакского района) возникли вопросы по НТО документов общего фонда Комитета. Сложная структурная организация Комитета и особенности ведения делопроизводства (разделение документов подлежащих, передаче на постоянное хранение в государственный архив и документов, остающихся на постоянном хранении в Комитете) затрудняет формирование нумерации описей. Предложено присвоить описям временные номера до момента передачи дел на постоянное хранение в государственный архив. Провести совещание с сотрудниками Комитета по обеспечению деятельности мировых судей Республики Алтай для решения вопросов по дальнейшей научно-технической обработке документов Комитета.

Решили:

1. БОУ РА «Республиканская гимназия им. В.К. Плакаса»:
 - 1) Утвердить опись дел постоянного хранения:
 - а) №10 за 2000-2012 гг.(имеются документы за 1995, 2013 гг.), 67 ед.хр.
 - 2) Согласовать опись по личному составу и долговременного срока хранения:
 - а) № 11 «Л» за 2001-2012гг. (имеются документы за 2013г.), 183 ед.хр.
 - б) № 7 «Д» (продолжение)(25 лет) за 2008 – 2010 гг., 2 ед.хр.
 - б) № 12 «Д» (продолжение) (50 лет) за 1975-1982, 1985 – 1986, 1998 – 2013 гг., 7 ед.хр.
 - 3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению
 - а) № 1 за 1992 - 2007 гг., 23 ед..
 - 4) Согласовать Положение об архиве БОУ РА «Республиканская гимназия им. В.К. Плакаса»
 - 5) Согласовать Положение об экспертной комиссии БОУ РА «Республиканская гимназия им. В.К. Плакаса»
 2. По Ф. № Р – 698, Правительство Республики Алтай Единый Аппарат Главы республики Алтай и Правительства Республики Алтай
 - 1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 15 за 2008-2016 гг., 385 ед.хр.

3. По Ф. № Р – 773, Барантаева М.А.

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 1 за 1946 - 2017 гг., 186 ед.хр.

3. По Комитету по обеспечению деятельности мировых судей Республики Алтай.

1) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению

а) № 1 за 2004 – 2012 гг., 12463 ед.хр.

2) Присвоить описям документов судебного участка Турочакского района, подлежащих передаче на постоянное хранение в государственный архив, временные номера:

а) № 1 за 2004 -2011 гг., 13 ед.хр.

б) № 1 «А» за 2004 - 2011 гг., 72 ед.хр.

в) № 1 «Г» за 2004 - 2011 гг., 48 ед.хр.

г) № 1 «У» за 2004 - 2011 гг., 26 ед.хр.

д) № 3 «Л» за 2011 г., 1 ед.хр.

3) Присвоить описям документов, остающихся на постоянном хранении в судебном участке Турочакского района, временные номера:

а) № 2 за «А» 2004 - 2014 гг., 5 ед.хр.

б) № 2 «Г» за 2004 - 2013 гг., 6 ед.хр.

в) № 2 «У» за 2004 - 2011 гг., 7 ед.хр.

Рекомендовать описи для формирования документального фонда Комитета по обеспечению деятельности мировых судей Республики Алтай (Судебный участок Турочакского района)

Голосовали: «за» - 7

«против» - нет

«воздержались» - нет

По седьмому вопросу повестки О согласовании акта усовершенствования описи Ф. Р – 417, Майминский производственный дорожный участок № 1621

Слушали:

Информацию члена экспертно-проверочной комиссии Мампиной С.А. об усовершенствовании описи Ф. Р – 417, Майминский производственный дорожный участок № 1621. В ходе усовершенствования была составлена историческая справка к фонду, просмотрены дела фонда, оформлен новый титульный лист описи. Представляю на согласование ЭПК акт об усовершенствовании описи.

Решили:

1. По Ф. Р – 417, Майминский производственный дорожный участок № 1621

1) Согласовать акт усовершенствования описи;

а) № 1 от 11.08.2017 г. за 1965 – 1970 гг. 16 ед.хр.

По восьмому вопросу повестки О выявлении документов ОЦД

Слушали:

Информацию Степановой Н.Ю., ведущего архивиста КУ РА «ГА СПД РА» о выявлении документов ОЦД. В ходе проверки наличия фонда Р - 52, Совет профсоюзов Республики Алтай выявлено, что в переработанной описи оособоценных дел (ОЦД) не соответствует фактическому количеству, дел, названия дел, количество листов и т.д. Необходимо провести ревизию дел по описи ОЦД. Предлагаю создать комиссию по выявлению ОЦД и провести ревизию описей ОЦД.

Решили:

Поручить Альчиной А.А., директору КУ РА «ГА СПД РА» создать комиссию по выявлению оособоценных документов архивного фонда Республики Алтай в срок до 1 декабря 2017 года

Председатель



Р.К. Сагдыева

Секретарь



М.А. Яковлева

Итоговая запись
к протоколу №7 заседания экспертно-проверочной комиссии Комитета по
делам ЗАГС и архивов Республики Алтай

Показатели	Управленческ ой документации	По личному составу	Архивных коллекций	Фотодокуме нтов
Количество организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА, направивших на утверждение (согласование) ЭПК описи дел	14	12	2	3
Количество организаций списка источников комплектования КУ РА «ГА СПД РА», направивших на утверждение (согласование) ЭПК описи дел	3	1	0	0
Количество организаций территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций направивших на утверждение (согласование) ЭПК описи дел	7	2	-	-
Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА	20	12	2	3
Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от организаций списка источников	5	1	0	0

комплектования КУ РА «ГА СПД РА»				
Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций	14	4	-	-
Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций списка источников комплектования архивных отделов администратий МО РА	258	216	68	69
Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций списка источников комплектования КУ РА «ГА СПД РА	620	183	0	0
Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций	771	131	-	-
Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями списка источников комплектования архивных отделов администратий МО РА	735	-	-	-
Кол-во ед. хр.,	12486	-	-	-

выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями списка источников комплектования КУ РА «ГА СПД РА»				
Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК	16356	-	-	-
Количество согласованных:				
- номенклатур дел	1	-	-	-
- инструкций по делопроизводству	0	-	-	-
- положений об ЭК	1	-	-	-
- положений об архиве	1	-	-	-

**Материалы к протоколу № 7 заседания экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС
и архивов Республики Алтай**

№	Фонд	Опись	Годы	Кол-во ед.хр.	Акт о о выделении к уничтожению	годы	Кол-во ед.хр.	Эксперт
1.	Фонд № Р-113, Автономное учреждение Республики Алтай «Турочак лес»	№ 1	2008-2012	16	№1, от 14.04.2017 г	2008-2012 г	89	Яковлева М.А.
		2 «Л»	2008-2012	167				
2.	Фонд № Р-91, Казенное Учреждение Республики Алтай «Центр занятости населения» Турочакского района»	№ 1 (продолжение)	2007-2015	16	№ 1, от 15.05.2017 г.	2011-2015 г	85	Яковлева М.А.
		1 «Л» (продолжение)	2011-2015 г	3				
3.	Архивный отдел МО «Турочакски район»	1 «Ф» (продолжение)	20017	20				Яковлева М.А.
4.	Фонд № Р – 92, Прокуратура Шебалинского	2 (продолжение)	2014 г.	42	№ 1-17	2011 г.	137	Яковлева М.А.
					№ 2-17	2006 – 2008	253	

	района					гг.		
					№ 3-17	2011 – 2012	372	
5.	Отдел ЗАГС Кош-Агачского района				№ 1 от 12.01.2017 г.	2001 – 2015 г.	79	Яковлева М.А.
6.	Архивный отдел МО «Шебалинский район»	1 «Ф» (продолжение)	1920г., 1979г., 1993г., 2014г., 2017г	9				Яковлева М.А.
7.	Фонд № 113, МБУ Шебалинского района «Информационные технологии»	№ 1	2012 - 2016 г	11				Яковлева М.А.
		№ 2 «Л»	2012-2016 г	4				
8.	Фонд № Р- 82, Архивная коллекция «Ветераны труда Усть-Канского района»	№ 1 (продолжение)	за 1948-2017 годы	63				Яковлева М.А.
9.	Арбитражный суд Республики Алтай	№5 «Д» (продолжение) (15 лет) за	1992-2002 годы	5 ед.хр.	№ 1	1994, 1996-2011 гг.	472 ед.хр.	Некорова Е.А
		№ 5 Д (пр.) (15 лет)	за 2009-2010, 2012-2013 гг.	3 ед.хр.				

		№ 7	за 1993-2007 (имеются документы за 2008- 2012) годы	36 ед.хр.				
		№7 (продолжение)	за 2008-2014 гг.	91 ед.хр.				
		№ 8 «Л» (75 лет)	за 1992-2007 (имеются документы за 2008- 2014) гг.	10 ед.хр.				
		№ 9 «Л» (50 лет)	за 2003-2007 (имеются документы за 2008- 2013) гг.	20 ед.хр.				
		№ 9 «Л» (продолжение) (50 лет)	за 2008-2014 годы	64 ед.хр.				
10.	Отделение – Национальный банк по Республике Алтай Сибирского главного управления Центрального банка РФ				№ 52-2017 от 26.09.2017 г.	за 1997-2013 гг.	3299 ед.хр.	Некорова Е.А.
					№ 59-2017 от 21.10.2017 г.	За 2008 – 2015 гг.	27 ед.	

11.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Горно-Алтайский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ГАГУ»)				№ 1 от 17.10.2017 г.	за 2010-2015 гг.	7405 ед.хр.	Некорова Е.А
12.	Управление Федеральной службы судебных приставов по Республике Алтай	№ 7	за 2006 (2005, 2007-2009) гг.	44				Некорова Е.А
		№ 8 «Л»	за 2006 год за 2006 год гг.	37 ед.хр.				
13.	Прокуратура Республики Алтай				Акт № 4 от 14.11.2017	2001 – 2009 гг.	489	Некорова Е.А
					Акт № 5 от 14.11.2017	2003 – 2009 гг.	339	
14.	Р- 63 Администрация Чемальского района(отдел учета и отчетности)	«Л» дел по личному составу (50 лет)	2013 г.	2 ед.хр.	Акт №2	2006-2011гг.	153 ед.хр.	Е.Е.Романова
					Акт №1	2007-2010гг.	10 ед.хр.	

15.	Р- 63 Администрация Чемальского района	4 «Л» дел по личному составу (50 лет)	2013 г.	2 ед.хр.				Е.Е.Романова
		2 (продолжение)	2013г.	14 ед.хр.				
16.	Р-74 Архивная коллекция «История Кош- Агачского района»	1 (продолжение)	2017г.	5 ед.хр.				Е.Е.Романова
17.	Р-54 Отдел экономики, предпринимательств а и торговли администрации МО «Кош-Агачский район»	1 (продолжение)	2011-2016 годы	15 ед.хр.				Е.Е.Романова
18.	Р-32 Прокуратура Онгудайского района Республики Алтай	6 (продолжение)	2014г.	51 ед.хр.	Акт №1	2006-2011 гг.	76 ед.хр.	Е.Е.Романова
					Акт №2	2003-2010 гг.	468 ед.хр.	
					Акт №3	2006-2008	78 ед.хр.	

						гг.		
19.	ФОНД № Р-26 Финансовый отдел администрации муниципального образования «Чойский район»	№ 1 (продолжение)	2014 г.	6	Акт от 10.10.2017 г. №1	2010-2011 гг.	46	А.В. Тодогошев
		№ 3 «Л»	2014 г.	2				
20.	ФОНД № Р-55 Отдел строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Чойский район»	№ 1 (продолжение)	2014 г.	4	Акт от 04.10.2017 г. №1	2011-2012 гг.	12	А.В. Тодогошев
21.	ФОНД № Р-51 Экономический отдел администрации муниципального образования «Чойский район»	№ 2 (продолжение)	2014 г.	6	Акт от 11.10.2017 г.	2011-2013 гг.	30	А.В. Тодогошев
22.	ФОНД № Р-78 Бюджетное учреждение	№ 1 (продолжение)	2014 г.	12	Акт от 25.09.2017 г. №1	1994-2011 гг.	151	А.В. Тодогошев

	Республики Алтай «Управление социальной поддержки населения Чойского района»	№ 3 «Л»	2014 г. (имеются документы за 2013 г.)	9				
23.	ФОНД № Р-90 Паспаульский сельский Совет депутатов, Сельская администрация Паспаульского сельского поселения МО «Чойский район»	№ 1 (продолжение)	2014 г. (имеются документы за 2013 г.)	14	Акт от 18.09.2017 №1	2009-2015 гг.	16	А.В. Тодогошев
		№ 2 (продолжение)	2014 г.	17				
		№ 4 «П» (продолжение)	2014 г.	23				
		№ 6 «Л»	2014 г.	9				
24.	ФОНД № Р-85 Чойский сельский Совет депутатов, сельская администрация муниципального	№ 1 (продолжение)	2014 г.	7	Акт от 13.09.2017 г. №1	2011-2014 гг.	27	А.В. Тодогошев
		№ 2 (продолжение)	2014 г.	10				

	образования Чойского сельского поселения Чойского района Республики Алтай	№ 4 «П» (продолжение)	2014 г.	28				
		№ 6 «Л»	2014 г.	3				
25.	ФОНД № Р-87 Совет депутатов муниципального образования Ыныргинское сельское поселение Чойского района Республики Алтай, сельская администрация муниципального образования Ыныргинское сельское поселение Чойского района Республики Алтай	№ 1 (продолжение)	2014 г.	2	Акт от 11.09.2017 г. №1	2011 г.	12	А.В. Тодогошев
		№ 2 (продолжение)	2014 г.	11				
		№ 5 «Н» (продолжение)	2014 г.	1				
		№ 6 «Л»	2014 г.	2				
26.	ФОНД № Р-83 Совет депутатов муниципального образования «Чойский район»	№ 1 (продолжение)	2013-2014 гг.	21	Акт от 22.09.2017 г. №1	2011 г.	5	А.В. Тодогошев

	Республики Алтай							
27.	Ф. № 61, Чойский районный суд	№ 1 (продолжение)	2015 г.	8	Акт от 14.08.2017 г. №1	1990-2015 гг.	1994	А.В. Тодогошев
		№ 2 (продолжение)	2015 г.	7				
		№ 5 «А» (продолжение)	2010 г.	10				
		№ 6 «Г» (продолжение)	1990-2015 гг.	102				
		№ 6 «У»	1995-2015 гг.	23				
28.	ФОНД № Р-44 Администрация города Горно- Алтайска, Горно-Алтайский городской Совет депутатов	№ 2 (продолжение)	2013-2016 гг.	24	Акт от 05.10.2017 г. №2	2009-2011 гг.	20	А.В. Тодогошев
		№ 4 «Л»	2013-2016 гг.	4				

29.	ФОНД № Р-52 Горно-Алтайская межрайонная Природоохранная прокуратура Республики Алтай	№ 1	2010-2015 гг.	77	АКТ от 30.10.2017 г. №1	2010-2011 гг.	122	А.В. Тодогошев
30.	ФОНД № Р-6 Прокуратура города Горно-Алтайска Республики Алтай	№ 4 (продолжение)	2011-2015 гг.	272	АКТ от 01.07.2017 г. №4	2008 г.	149	А.В. Тодогошев
					АКТ от 01.07.2017 г. №5	2009 г.	175	
					АКТ от 01.07.2017 г. №6	2010 г.	221	
					АКТ от 01.07.2017 г. №7	2011 г.	280	
31.	Коллекция фотодокументов «Наводнение в городе Горно- Алтайске-2014»	№ 1 «Ф» (продолжение)	2014 г.	40				А.В. Тодогошев
32.	ФОНД № Р-78 Бюджетное учреждение Республики Алтай «Управление социальной поддержки	№ 3 «Л»	2014 г. (имеются документы за 2013 г.)	9				А.В. Тодогошев

	населения Чойского района»							
33.	БОУ РА «Республиканская гимназия им. В.К. Плакаса»	№ 10	за 2000-2012 (имеются документы за 1995, 2013) гг.	67 ед.хр.	№ 1	1998-2007гг.	23 ед.хр.	Холодилина Т.В.
		№11 «Л»	за 2001-2012 (имеются документы за 2013) годы	183 ед.хр.				
		№ 7 «Д» (продолжение) (25 лет)	за 2008-2010 годы	2 ед.хр.				
		№ 12 «Д» (продолжение) (50 лет)	за 1975- 1982, 1985- 1986, 1998- 2013 годы	7 ед.хр.				
34.	Ф. № Р – 698, Правительство Республики Алтай Единый Аппарат Главы республики Алтай и Правительства	№ 15	за 2008-2016 годы	385 ед. хр.				Холодилина Т.В.

	Республики Алтай							
35.	Комитет по обеспечению деятельности мировых судей Республики Алтай. Судебный участок Турочакского района Республики Алтай				№ 1	2004 – 2012 гг.	12463 ед.хр.	Холодилина Т.В.
36.	Фонд Р – 773, «Барантаева М.А.»	№ 1	за 1946-2017 гг.	186 ед.хр.				Холодилина Т.В.

№ п/п	Наименование организации	Вид, дата, № дела,	Количество экземпляров	Эксперт
1.	БОУ РА «Республиканская гимназия им. В.К. Плакаса»	Положение об архиве		Холодилина Т.В.
		Положение об экспертной комиссии		
2.	Управление Федерального казначейства по Республике Алтай	Номенклатура дел на 2018-2022гг.		Некорова Е.А.

