

ПРОТОКОЛ
заседания экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и
архивов Республики Алтай

07 мая 2018г.

№ 4

г. Горно-Алтайск

Всего членов ЭПК 9

Присутствовали на заседании: 8 членов ЭПК

Члены ЭПК: Сагыдыева Р.К., Романова Е.Е., Тодогошев А.В., Яковлева М.А., Мампина С.А., Некорова Е.А., Степанова Н.Ю., Бегенова Р.О.

Председательствующий: Р.К. Сагыдыева - Председатель Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай

Секретарь: М.А. Яковлева – член экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

Заседание экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай открыла председатель экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай (далее-экспертно-проверочная комиссия) Р.К. Сагыдыева.

Слушали:

Председателя экспертно-проверочной комиссии Р.К.Сагыдыеву о повестке заседания экспертно-проверочной комиссии.

Решили:

Принять следующую повестку заседания экспертно-проверочной комиссии:

Вопросы:

1. Рассмотрение описей представленных на ЭПК архивным отделом администрации МО «Шебалинский район»

- об утверждении описей дел постоянного хранения (393 ед.)
- о согласовании описей дел по личному составу (11 ед. хр.)
- о согласовании описей дел долговременного срока хранения (187 ед.хр)
- акты о выделении к уничтожению (553ед.)

Докладывает Яковлева М.А -эксперт ЭПК

2. Рассмотрение документов представленных на ЭПК от территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций

- об утверждении описей дел постоянного хранения (1062 ед.)
- о согласовании описей дел по личному составу (170 ед. хр.)
- акты о выделении к уничтожению (1735ед.)

Докладывает Некорова Е.А. – эксперт ЭПК

3. Рассмотрение описей представленных на ЭПК архивным отделом МО «Онгудайский район»».

- об утверждении описей дел постоянного хранения (41 ед.)
- акты о выделении к уничтожению (489 ед.)

Докладывает Романова Е.Е.. - эксперт ЭПК

4. Рассмотрение описей представленных на ЭПК архивными отделами МО «г. Горно-Алтайск»».

- об утверждении описей дел постоянного хранения (15 ед.)
- акты о выделении к уничтожению (75959 ед.)

Докладывает Тодогошев А.В. - эксперт ЭПК

5. Рассмотрение документов представленных на ЭПК организаций списка источников комплектования КУ РА «ГАСПДРА»

- положение об архиве (1)
- положение об ЭК(1)
- об утверждении описей дел постоянного хранения (1072 ед.)

Докладывает Бегенова Р.О. – эксперт ЭПК

6 . Рассмотрение описи фонда Р – Р-38, Архивная коллекция «Саруевы (1914-1980)».

Докладывает Степанова Н.Ю. – эксперт ЭПК

7. Разное

Голосовали: «за» - 8

«против» - нет

«воздержались» - нет

По первому вопросу о рассмотрении описей представленных на ЭПК архивным отделом администрации МО «Шебалинский район» и БУ РА «Республиканский дом интернат для престарелых инвалидов № 3»

Слушали: Информацию секретаря ЭПК Яковлевой М.А. об описях, представленных на рассмотрение ЭПК архивным отделом администрации МО «Шебалинский район».

На экспертизу поступили составленные в результате переработки описи отдела градостроительства и архитектуры администрации МО «Шебалинский район» № 3 и 3 (продолжение) за 1965 – 2016 гг. Описи составлены в соответствии с Правилами и замечаний к ним нет. Предлагаю утвердить. Также была составлена опись № 4 Д дел долговременного срока хранения на 25 лет, замечаний нет, и акт о выделении к уничтожению документов не подлежащих хранению, предлагаю согласовать.

Опись редакции газеты «Сельская новь» Шебалинского района постоянного срока хранения и акт о выделении к уничтожению документов, не

подлежащих хранению предлагаю утвердить и согласовать опись дел по личному составу.

БУ РА «Республиканский дом интернат для престарелых инвалидов № 3» представил на экспертизу одну опись постоянного срока хранения № 1 и две описи дел по личному составу на 75 и 50 лет сроков хранения. Замечания были устранены в процессе работы. Описи соответствуют Правилам. Предлагаю опись постоянного срока хранения утвердить, по личному составу согласовать.

Решили:

1. По Ф. № Р – 11, Отдел градостроительства и архитектуры администрации МО «Шебалинский район».

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) №3 за 1965 – 2016 гг., 265 ед.хр.,

б) №3 (продолжение) за 2012 – 2016 гг., 103 ед.хр.

2) Согласовать опись дел временного срока хранения (25 лет):

а) №4 Д за 2002 – 2016 гг., 187 ед.хр.

3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) акт № 1 от 23.03.2018 г. за 2009 – 2012 г. 135 ед.

2. По Ф. № Р – 77, Автономная некоммерческая организация «МУУ «Редакция газеты «Сельская новь» Шебалинского района

1) Утвердить описи дел постоянного хранения:

а) № 2 (продолжение) за 1995– 2016 гг., 25 ед.хр.

2) Согласовать опись по личному составу:

а) № 2 «Л» (продолжение) за 2012 – 2016 гг., 11 ед.хр.

3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) акт № 1 от 15.03.2018 г. за 2008 – 2012 г. 418 ед.

3. По БУ РА «Республиканский дом интернат для престарелых инвалидов № 3»:

1) Утвердить описи дел постоянного хранения:

а) № 1 за 2011– 2017 гг., 9 ед.хр.

2) Согласовать описи по личному составу:

а) № 2 «Л» за 2000 – 2016 гг., 12 ед.хр.,

б) № 3 «Л» за 2003 – 2017 г., 228 ед.хр.

Голосовали: «за» - 8

«против» - нет

«воздержались» - нет

По второму вопросу повестки о рассмотрении документов, представленных на ЭПК от территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций

Информацию члена ЭПК Некоровой Е.А о рассмотрении описей и актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, представленных на ЭПК от территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций

Отделением Национального банка по Республике Алтай на экспертизу были представлены 13 актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2002 – 2016 гг. в количестве 869 ед.хр. Документы отобраны на уничтожение в соответствии с номенклатурами дел Национального банка. Акты составлены по форме, замечаний нет, предлагаю рекомендовать документы по актам к уничтожению, как не имеющие исторической ценности.

Так же рассмотрена опись дел постоянного срока хранения Управления Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю и Республике Алтай (Алтайкрайстат). Опись полностью соответствует Перечню документов Центрального статистического Управления СССР и подведомственных ему учреждений с указанием сроков хранения документов». М.1986. Предлагаю рекомендовать опись № 17 для формирования документального фонда Алтайкрайстата.

Прокуратурой Республики Алтай предоставлен акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению. Сроки хранения уничтожаемых документов совпадают с Перечнем документов органов прокуратуры Российской Федерации и их учреждений с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 19.06.2008 № 113. Предлагаю рекомендовать к уничтожению документы, как не имеющие исторической ценности, согласно актам.

В Комитет по делам ЗАГС и архивов РА на экспертизу представлена филиалом Акционерного общества «Особые экономические зоны» в Республики Алтай опись дел по личному составу. Эта организация не входит в список источников комплектования Госархива поэтому экспертиза осуществлялась мною. Замечаний к описи 1 «Л» нет. Предлагаю согласовать.

Решили:

1. По Отделению - Национальный банк по Республике Алтай Сибирского главного управления Центрального банка Российской Федерации

1) Рекомендовать документы к уничтожению согласно актам о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

- а) акт № 33 - 2018 г. за 2007 – 2016 г. 283 ед;
- б) акт № 35 - 2018 г. за 2011 – 2014 г. 7 ед;
- в) акт № 36 - 2018 г. за 2005 – 2016 г. 92 ед;
- г) акт № 37 - 2018 г. за 2007 – 2013 г. 173 ед;
- д) акт № 38 - 2018 г. за 2012 – 2014 г. 11 ед;
- е) акт № 43 - 2018 г. за 2008 – 2012 г. 5 ед;
- ж) акт № 44 - 2018 г. за 2011 – 2016 г. 90 ед;
- з) акт № 46 - 2018 г. за 2012 – 2016 г. 48 ед;
- и) акт № 47 - 2018 г. за 2007 – 2015 г. 37 ед;
- к) акт № 50 - 2018 г. за 2012 – 2016 г. 35 ед;
- л) акт № 52 - 2018 г. за 2002 – 2016 г. 38 ед;
- м) акт № 53 - 2018 г. за 2005 – 2012 г. 23 ед;
- н) акт № 56 - 2018 г. за 2009 – 2016 г. 27 ед.

2. По Управлению Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю и Республике Алтай (Алтайкрайстат):

1) Рекомендовать для формирования документального фонда опись дел постоянного срока хранения:

- а) № 17 за 2000– 2016 гг., 1062 ед.хр.

3. По Прокуратуре Республики Алтай:

1) Рекомендовать документы к уничтожению согласно актам о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

- а) акт № 1 за 2010 – 2012 г. 866 ед.

4. По Филиалу Акционерного общества «Особые экономические зоны» в Республике Алтай:

1) Согласовать опись по личному составу:

- а) № 1 «Л» за 2006 – 2018 гг., 170 ед.хр.

Голосовали: «за» - 8

«против» - нет

«воздержались» - нет

По третьему вопросу повестки о рассмотрении описей представленных на ЭПК архивным отделом МО «Онгудайский район».

Слушали:

Информацию члена ЭПК Романовой Е.Е. об описях, представленных архивным отделом МО « Онгудайский район».

На экспертизу направлены описи дел постоянного срока хранения редакции газеты «Наш Онгудай» и опись фотодокументов муниципального архива Онгудайского района. Описи составлены без замечаний, документы имеют историческую значимости для Онгудайского района. Предлагаю утвердить.

Онгудайский районный суд предоставил на экспертизу 4 описи постоянного срока хранения и 3 акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению. Сроки хранения документов по актам соответствуют Перечню документов федеральных судов общей юрисдикции с указанием сроков хранения. Предлагаю описи рекомендовать для формирования документального фонда районного суда, документы по актам рекомендовать к уничтожению.

Решили:

1. По Ф. № Р – 101, Редакция газеты «Наш Онгудай» Онгудайского района:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 12 за 2011– 2014 гг., 4 ед.хр.

2. По «Фотодокументы муниципального архива Онгудайского района»:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 6 «Ф» (продолжение) за 2017 г., 25 ед.хр.

3. По Ф. № Р – 14, Онгудайский районный суд:

1) Рекомендовать для формирования документального фонда описи дел постоянного срока хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2017 г., 1 ед.хр.,

б) № 8 «Г» за 2017 гг., за 2012 г. 4 ед.хр.,

в) № 1 «А» (продолжение) за 2012 гг., 1 ед.хр.,

г) № 2 «М» (продолжение) за 2012 гг., 6 ед.хр.

2) Рекомендовать документы к уничтожению согласно актам о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) акт № 29 г. за 2012 г. 253 ед;

б) акт № 30 г. за 2012 г. 218 ед;

в) акт № 31 г. за 2012 г. 18 ед.

Голосовали: «за» - 8

«против» - нет

«воздержались» - нет

По четвертому вопросу повестки о рассмотрении описей представленных на ЭПК архивным отделом МО «г. Горно-Алтайск».

Слушали:

Информацию члена ЭПК Тодогошева А.В. о рассмотрении описей представленных на ЭПК архивным отделом администраций МО «город Горно-Алтайск».

На экспертизу представлены опись и акты о выделении к уничтожению архивных документов Горно-Алтайской городской территориальной избирательной комиссии. Опись составлена без замечаний, предлагаю

утвердить. Документы, не подлежащие хранению, согласно актам могут быть уничтожены.

Решили:

1. По Ф. № Р – 2, Горно-Алтайская городская территориальная избирательная комиссия:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) №№ 1 (продолжение) 2015 - 2017 гг., 15 ед.хр.

2) Утвердить акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) № 1 от 2018 г. за 2010-2012 гг., 15 ед.,

б) № 1 от 20.11.2017 г. за 2016 г., 75944 ед.

Голосовали: «за» - 8

«против» - нет

«воздержались» - нет

По пятому вопросу о рассмотрении документов представленных на ЭПК организаций списка источников комплектования КУ РА «Госархив СПДРА»

Слушали:

Информацию Бегеновой Р.О., эксперта ЭПК о согласовании Положения об архиве и Положения об экспертной комиссии Министерства труда, социального развития и занятости Республики Алтай. Замечаний нет, предлагаю согласовать.

Опись дел постоянного срока хранения Правительства Республики Алтай составлена без замечаний, предлагаю утвердить.

Решили:

1. По Министерству труда, социального развития и занятости Республики Алтай:

1) Согласовать:

а) Положение об архиве;

б) Положение об экспертной комиссии.

2. По Ф. Р – 689, Правительство Республики Алтай:

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) № 10 (продолжение) за 2013 - 2016 гг., 1072 ед.хр.

Голосовали: «за» - 8

«против» - нет

«воздержались» - нет

По шестому вопросу повестки о рассмотрении описи фонда Р-38, Архивная коллекция «Саруевы (1914-1980)».

Слушали:

Информация члена ЭПК Степановой Н.Ю. об описи фонда Р-38, Архивная коллекция «Саруевы (1914-1980)».

28 февраля 2018 года от Г.Г. Коровиной на постоянное хранение были приняты новые документальные материалы, принадлежащие М.Ф. Саруевой, а также впервые сданы документы членов её семьи: братьев – Вениамина Фёдоровича Саруева и Павла Фёдоровича Саруева, сестры – Александры Фёдоровны Саруевой, известной алтайской поэтессы.

После проведения научно-технической обработки документов составлены схема систематизации документов, архивная опись № 1 (пр.) дел постоянного хранения за 1914... 2015 годы в количестве 66 (шестьдесят шесть) ед. хр. В опись включены документы личного (биографического) характера, документальные материалы служебной, политической и общественной деятельности, документы творческого характера, переписка служебная и личная, материалы, собранные фондообразователями и о фондообразователях, фотодокументы.

Решили:

1. По Ф. Р-38, Архивная коллекция «Саруевы (1914-1980)».

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) № 1 (продолжение) за 1914, 1930, 1931, 1933-1944, 1946-1962, 1964, 1965, 1967-1974, 1976-1978, 1980, 1984, 1990-1992, 1999, 2005, 2010, 2014, 2015 гг. 66 ед.хр.

Голосовали: «за» - 8

«против» - нет

«воздержались» - нет

По седьмому вопросу повестки Разное**Слушали:**

Информацию секретаря ЭПК Яковлевой М.А. о составлении заключений на документы, представленных на ЭПК муниципальными архивами от организаций территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций.

На основании соглашений между муниципальными архивами и организациями территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральными организациями заключения на документы прошедшие экспертизу ЭПК Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай составляют сотрудники муниципальных архивов.

Предлагаю решением ЭПК рекомендовать муниципальным архивам составлять заключения на документы организаций территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций на основании выписки из протокола ЭПК Комитета.

Решили:

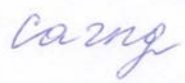
Заключения на документы прошедшие экспертизу ЭПК Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай сотрудники муниципальных архивы составляют на основании выписки из протокола ЭПК Комитета.

Голосовали: «за» - 8

«против» - нет

«воздержались» - нет

Председатель



Р.К. Сагдыева

Секретарь



М.А. Яковлева

Итоговая запись
к протоколу № 4 заседания экспертно-проверочной комиссии
Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай

Показатели	Управленческой документацией	По личному составу	Архивных коллекций	Фото документов
Количество организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА, направивших на утверждение (согласование) ЭПК описи дел	4	1	0	1
Количество организаций списка источников комплектования КУ РА «ГА СПД РА», направивших на утверждение (согласование) ЭПК описи дел	1	0	1	0
Количество организаций территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций направивших документы на ЭПК	2	0	0	0
Количество организаций не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов	1	2	0	0
Количество описей дел,	6	1	0	1

рассмотренных ЭПК от организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА				
Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от организаций списка источников комплектования КУ РА «ГА СПД РА»	1	0	1	0
Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций	5	1	0	0
Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от организаций не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов	1	3	0	0
Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА	599	11	0	25
Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций списка источников комплектования КУ РА	1072	0	66	0

«ГА СПД РА				
Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РФ от территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций	1074	0	0	0
Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов	9	410	0	0
Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА	76512			
Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями списка источников комплектования КУ РА «ГА СПД РА»	0			
Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на	1735			

утверждение ЭПК от территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций				
Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов	0			
Количество согласованных:				
- номенклатур дел	0			
- инструкций по делопроизводству	0			
- положений об ЭК	1			
- положений об архиве	1			

**Материалы к протоколу № 4 заседания экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС
и архивов Республики Алтай**

№	Фонд	Опись	Годы	Кол-во ед.хр.	Акт о о выделении к уничтожению	годы	Кол-во ед.хр.	Эксперт
1.	Ф. Р – 11, Отдел градостроительс тва и архитектуры администрации муниципального образования «Шебалинский район»	№ 3	1965 – 2011г	265	№ 1, от 23.03.2018	2009-2012	135	М.А. Яковлева
		№ 3 (продолжение)	2012-2016 г	103				
		№ 4 "Д"	2002 – 2016 г.	187				
2.	Ф, Р – 77, Автономная некоммерческая организация «МУУ «Редакция газеты «Сельская новь	2 (продолжение)	1995-2016 г	25	№ 1 15 марта 2018 г.	2008-2012	418	М.А. Яковлева
		№ 2 «Л» (продолжение)	2012 -2016 г	11				
3.	БУ РА «Республиканск	№ 1	2011 – 2017 гг.	9				М.А. Яковлева

	ий дом интернат для престарелых инвалидов № 3»	№ 2 «Л»	2000 – 2016 гг	12				
		№ 3 «Л»	2003 – 2017 гг.228					
4.	Р-101, Редакция газеты «Наш Онгудай»	Опись №12	2011-2014гг.	4 ед.хр.				Е.Е. Ро манова
5.	Фотодокументы (Онгудайский район)	Опись 6 «Ф» (продолжение) позитивов постоянного хранения	2018 год	25 ед.хр.				Е.Е. Ро манова
6.	Р-14 Онгудайский районный суд	Опись №1 (продолжение)	2017 г.	1 ед.хр.	Акт №29	2012г.	253 ед.хр.	Е.Е. Ро манова
		Опись №8 «Г»	2012г.	4 ед.хр.	Акт №30	2012г.	218 ед.хр.	
		Опись №1 «А» (продолжение)	2012г.	1 ед.хр.	Акт №31	2012г.	18 ед.хр.	
		2 «М» (продолжение)	2012г.	6 ед.хр.				
7.	Отделение - Национальный банк по Республике Алтай				36-2018	2005-2016	92	Е.А. Некорова
					35-2018	2011-2014	7	
					43-2018	2008-2012	5	
					44-2018	2011-2016	90	
					50-2018	2012-2016	35	

	Сибирского главного управления Центрального банка Российской Федерации				47-2018	2007-2015	37	
					46-2018	2012-2016	48	
					33-2018	2007-2016	283	
					53-2018	2005-2012	23	
					52-2018	2002-2016	38	
					38-2018	2012-2014	11	
					37-2018	2007-2013	173	
					56-2018	2009-2016	27	
8.	Управление Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю и Республике Алтай (Алтайкрайстат)	№ 17 (продолжение)	2000-2016	1062				Е.А. Некорова
9.	Прокуратура Республики Алтай				№ 1	2010-2012	866	Е.А. Некорова
10.	Филиал АО «Особые экономические зоны» в	1 Л	2006-2018	170				Е.А. Некорова

	Республике Алтай							
11.	ФОНД № Р-2 Горно-Алтайская городская территориальная избирательная комиссия	№ 1 (продолжение)	2015-2017 гг.	15	от 2018 г. № 1 20.11.2017 г. № 1	2010-2012 гг. 2016 г.	15 75944	А.В. Тодогошев
12.	Р - 689. Правительство Республики Алтай	№ 10 (продолжение)	2013-2016 гг.	1072				Р.О. Бегенова
13.	Ф. Р-38, Архивная коллекция «Саруевы (1914-1980)».	№ 1 (продолжение)	за 1914, 1930, 1931, 1933-1944, 1946-1962, 1964, 1965, 1967-1974, 1976-1978, 1980, 1984, 1990-1992, 1999, 2005, 2010, 2014, 2015 гг	66				Н.Ю. Степанова

№ п/п	Наименование организации,О	Вид, дата, № дела,	Эксперт
1.	Министерство труда, социального развития и занятости населения РА	Положение об архиве	Бегенова Р.О.
		Положение о экспертной комиссии	Бегенова Р.О.

