

ПРОТОКОЛ
заседания экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и
архивов Республики Алтай

29 марта 2018г.

№ 3

г. Горно-Алтайск

Всего членов ЭПК 9

Присутствовали на заседании: 9 членов ЭПК

Члены ЭПК: Сагыдыева Р.К., Романова Е.Е., Тодогошев А.В., Яковлева М.А., Альчина А.А., Мампина С.А., Некорова Е.А., Степанова Н.Ю., Бегенова Р.О.

Председательствующий: Р.К. Сагыдыева - Председатель Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай

Секретарь: М.А. Яковлева – член экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

Заседание экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай открыла председатель экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай (далее-экспертно-проверочная комиссия) Р.К. Сагыдыева.

Слушали:

Председателя экспертно-проверочной комиссии Р.К.Сагыдыеву о повестке заседания экспертно-проверочной комиссии.

Решили:

Принять следующую повестку заседания экспертно-проверочной комиссии:

Вопросы:

1. Об отсутствии протоколов заседаний ЭПК Комитета по делам архивов Республики Алтай за 202012, 2013, 2014 гг.

Докладывает Яковлева М.А – секретарь ЭПК

2. Рассмотрение описей представленных на ЭПК архивным отделом администрации МО «Усть-Канской район»

- об утверждении описей дел постоянного хранения
- о согласовании описей дел по личному составу
- акты о выделении к уничтожению

Докладывает Яковлева М.А -эксперт ЭПК

3. Рассмотрение описей представленных на ЭПК от территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций

- о номенклатуре дел

Докладывает Некорова Е.А. – эксперт ЭПК

4. Рассмотрение описей представленных на ЭПК архивными отделами МО «г. Горно-Алтайск», МО «Чойский район».

- об утверждении описей дел постоянного хранения
- о согласовании описей дел по личному составу
- акты о выделении к уничтожению

Докладывает Тодогошев А.В. - эксперт ЭПК

5. Рассмотрение описей представленных на ЭПК архивным отделом МО «Кош-Агачский район».

- об утверждении описей дел постоянного хранения
- о согласовании описей дел по личному составу
- акты о выделении к уничтожению

Докладывает Романова Е.Е. - эксперт ЭПК

6. Рассмотрение документов представленных на ЭПК организаций списка источников комплектования КУ РА «ГАСПДРА»

- положение об архиве
- о номенклатуре дел
- об инструкции о делопроизводстве
- акты о выделении к уничтожению

Докладывает Бегенова Р.О. – эксперт ЭПК

7 . Рассмотрение описи фонда Р – 679, Архивная коллекция ликвидированных учреждений, организаций и предприятий г. Горно-Алтайска.

Докладывает Мампина С.А. – эксперт ЭПК

Голосовали: «за» - 9

«против» - нет

«воздержались» - нет

По первому вопросу Об отсутствии протоколов заседаний ЭПМК Комитета по делам архивов Республики Алтай за 2012, 2013, 2014 гг.

Слушали:

Информацию секретаря ЭПК Яковлевой М.А. Яковлева доложила, что Протоколы экспертно-проверочной методической комиссии Комитета по делам архивов Республики Алтай за 2012, 2013, 2014 гг. отсутствуют. Розыск протоколов проводился с сентября 2017 года по результатам выявлено:

Протоколы ЭПМК Комитета по делам архивов Республики Алтай до 2011 года переданы на государственное хранение в КУ РА «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай» и находятся в фонде Р – 195. В делах «Протоколы заседаний ЭПМК» за 2009 - 2011 гг.

протоколы отсутствуют, имеются лишь сводные таблицы представленных на ЭПК документов. Таблицы без подписей председателя и секретаря ЭПК.

В рабочем кабинете были обнаружены материалы (сводные таблицы представленных на ЭПК документов) к протоколам за 2012 год, но они без подписей председателя и секретаря ЭПК., протоколы отсутствуют.

В электронном виде на рабочих компьютерах сотрудников Комитета по делам архивов Протоколов не найдено.

Восстановить Протоколы за 2012 – 2014 гг. нет возможности.

Сагыдыева Р.К. предложила собрать данные о документах, рассмотренных на заседаниях ЭПК Комитета по делам архивов РА по штампам поставленных на описях дел имеющих в муниципальных архивах и наблюдательных делах организаций источников комплектования КУ РА «Госархив СПДРА».

Решили:

Восстановить данные о рассмотренных на ЭПК Комитета по делам архивов Республики Алтай документов по сверочным таблицам, имеющимся в муниципальных архивах. Данные по рассмотрению документов представленных на ЭПК Комитета по делам архивов Республики Алтай организациями источниками-комплектования КУ РА «Госархив СПД РА» восстановить по материалам наблюдательных дел. В срок до 1 сентября представить данные секретарю ЭПК Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

Голосовали: «за» - 9

«против» - нет

«воздержались» - нет

По второму вопросу повестки о рассмотрении описей представленных на ЭПК архивным отделом администрации МО «Усть-Канский район»

Информацию секретаря ЭПК Яковлевой М.А. об описях, представленных на рассмотрение ЭПК архивным отделом администрации МО «Усть-Канский район».

Усть-Канским муниципальным архивом представлены на экспертизу описи Сельскохозяйственного кооператива «Ябоган» постоянного срока хранения и по личному составу, а так же акт о выделении к уничтожению архивных документов. Описи составлены без замечаний, акт об уничтожении документов подлежащих хранению соответствует требованиям.

Предлагаю опись постоянного срока хранения и акт утвердить, по личному составу согласовать.

Опись постоянного срока хранения фонда Контрольно-счетная палата МО «Усть-Канский район» без замечаний. Опись фотодокументов архивного отдела администрации МО «Усть-Канский район» так же без замечаний. Предлагаю утвердить.

Описи Усть-Канского районного суда составлены в соответствии с Номенклатурами дел, действовавшими в период с 2008 по 2016 годы и Перечнем документов федеральных судов общей юрисдикции с указанием сроков хранения (Приказ Судебного департамента при Верховном суде РФ от 09.06.2011г. №112). Рекомендую для формирования документального фонда Усть-Канской районной прокуратуры.

Решили:

1. По Ф. № Р – 103, Контрольно-счетная палата МО «Усть-Канский район»

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) №1 за 2007 – 2017 гг., 104 ед.хр.

2. По Ф. № Р – 47, Сельскохозяйственный производственный кооператив (СПК) «Ябоган» Усть-Канского района

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) №2 (продолжение) за 2013– 2017 гг., 13 ед.хр.,

2) Согласовать опись по личному составу:

а) № 1 «Л» (продолжение) за 2014 – 2016 гг., 6 ед.хр.

3) Утвердить акт о выделении к уничтожения документов не подлежащих хранению:

а) акт № 5 от 20.03.2018 г. за 2007 – 2013 г. 47 ед.

3. По Фотофонду Усть-Канского района:

1) Утвердить опись дел постоянного срока хранения:

а) №1 «Ф» (продолжение) за 2018 гг. 38 ед.хр.

4. По Ф. Р – 40, Усть-Канский районный суд Республики Алтай

1) рекомендовать опись дел постоянного срока хранения для формирования документального фонда Усть-Канского районного суда Республики Алтай:

а) № 2 «Г» (продолжение) за 2010 – 2011 гг., 209 ед.хр.

2) Рекомендовать документы к уничтожению согласно акту о выделении к уничтожения документов не подлежащих хранению:

а) акт № 7 от 09.01.2018 г. за 2006, 2008, 2009, 2010 – 2011 г. 5857 ед.

Голосовали: «за» - 9

«против» - нет

«воздержались» - нет

По третьему вопросу повестки о рассмотрении документов представленных на ЭПК от территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций

Слушали:

Информацию члена ЭПК Некоровой Е.А о Положении об архиве и Положении о постоянно действующий экспертной комиссии Прокуратуры Республики Алтай на 2018 г. Положение составлено в соответствии с инструкцией по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры РФ и примерным Положением об архиве государственного учреждения, организации, предприятия. Предлагаю рекомендовать к работе.

Также на экспертизу поступили Акты о выделении к уничтожению архивных документов Отделения – Национальный банк по Республике Алтай Сибирского главного управления Центрального банка РФ. Акты составлены на основании Указания Банка России от 12 января 2017г. №4261-У «О Перечне документов, образующихся в деятельности Центрального банка Российской Федерации, с указанием сроков хранения».

Полный состав документов прошедших НТО в 2018 г. представило Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Алтай. Описи дел постоянного срока хранения и по личному составу без замечаний. Акты о выделении к уничтожению архивных документов составлены в соответствии с Номенклатуры дел ГУ-Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Алтай на 1995-1996, 2001-2003, 2004-2005, 2006-2010, 2008-2012, 2010-2015 годы и Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. Предлагаю рекомендовать описи для формирования документального фонда организации, документы к уничтожению согласно актам.

Решили:

1. По Прокуратуре Республики Алтай:

- 1) рекомендовать Положение об архиве для формирования документального фонда Прокуратуры Республики Алтай»;
- 2) рекомендовать Положение постоянно действующей экспертной комиссии для формирования документального фонда Прокуратуры Республики Алтай».

2. По Отделению – Национального банка по Республике Алтай Сибирского главного управления Центрального банка Российской Федерации:

- 1) рекомендовать к уничтожению документы согласно актам о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

- а) акт № 17-2018 от 27.03.2018 г. за 2012 – 2016 г. 18 ед.,
- б) акт № 18-2018 от 27.03.2018 г. за 2007 – 2015 г. 46 ед.,
- в) акт № 19-2018 от 27.03.2018 г. за 2009 – 2015 г. 4 ед.,
- г) акт № 20-2018 от 27.03.2018 г. за 2006 – 2016 г. 61 ед.

3. По ГУ - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Алтай:

1) рекомендовать опись дел постоянного срока хранения для формирования документального фонда:

а) № 13 (продолжение) за 2014 – 2016 (имеются документы за 2000 – 2013, 2017 гг.) гг., 94 ед.хр.

2) рекомендовать опись дел долговременного срока хранения для формирования документального фонда:

а) № 15 (15 лет) за 2015 – 2016 гг., 2 ед.хр.;

3) рекомендовать опись дел по личному составу для формирования документального фонда:

а) № 12 Л (продолжение) за 2001 – 2016 гг., 3 ед.хр.;

б) № 15 (15 лет) за 2015 – 2016 гг. (имеются документы за 2017 г., 2 ед.хр.);

4) рекомендовать к уничтожению документы согласно актам о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) акт № 1 за 1997 – 2013(2014 – 2015) г. 338 ед.

Голосовали: «за» - 9

«против» - нет

«воздержались» - нет

По четвертому вопросу повестки о рассмотрении описей представленных на ЭПК архивными отделами МО «г. Горно-Алтайск», МО «Чойский район».

Слушали:

Информацию члена ЭПК Тодогошева А.В. о рассмотрении описей представленных на ЭПК архивными отделами администраций МО «город Горно-Алтайск», МО «Чойский район», МО «Усть-Коксинский район».

На экспертизу представлены описи и акты о выделении к уничтожению архивных документов БУЗ РА «Чойская районная больница» и Администрация МО «Чойский район». Описи представлены на ЭПК в полном объеме и без замечаний. Предлагаю согласовать по личному составу и утвердить постоянного срока хранения.

Описи Горно-Алтайского городского суда и Прокуратуры Чойского района Республики Алтай – рекомендую для формирования архивного фонда

организаций. Документы не подлежащие хранению могут быть уничтожены согласно Актам.

Решили:

1. По Ф. № Р – 30, БУЗ РА «Чойская районная больница»
 - 1) Утвердить опись дел постоянного хранения:
 - а) № 8 за 1998– 2016 гг. (имеются документы за 2017 г.), 79 ед.хр.,
 - 2) Согласовать описи по личному составу и долговременного срока хранения:
 - а) № 9 «Л» за 2007 – 2017 гг. (имеются документы за 2004 – 2005 гг), 277 ед.хр.
 - б) № 6 «Д» за 2014 г., 1 ед.хр.
 - 3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:
 - а) акт № 1 от 02.03.2018 г. за 2001 – 2016 г. 64 ед.
 2. По Ф. № Р – 84, Администрация МО «Чойский район»:
 - 1) Утвердить опись дел постоянного хранения:
 - а) № 2 (продолжение) за 2014 г. (имеются документы за 2002, 2003, 2012, 2013 гг.), 34 ед.хр.
 - 2) Согласовать описи по личному составу:
 - а) № 4 «Л» за 2014 г., 6 ед.хр.
 - 3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:
 - а) акт № 1 от 12.02.2018 г. за 2011 – 2015 г. 30 ед.
 3. По Ф. № Р – 5, Горно-Алтайский городской суд:
 - 1) Рекомендовать для формирования фонда опись дел постоянного хранения:
 - а) № 1 за 1930 – 2005 гг., 62 ед.хр.,
 - б) № 2 У за 1932 – 2002 гг., 1757 ед.хр.,
 - в) № 3 Г за 1931 – 2000 гг., 2083 ед.хр.,
 - 2) Рекомендовать к уничтожению документы согласно актам о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:
 - а) акт № 1 от 27.03.2018 г. за 1969 - 1991г. 40 ед.
 - 3) Согласовать Акты переработки описей:
 - а) № 1 от 27.03.2018 г.,
 - б) № 2 от 27.03.2018 г.,
 - в) № 3 от 27.03.2018 г.
 4. По Ф. № Р – 12, Прокуратура Чойского района Республики Алтай:
 - 1) Рекомендовать для формирования фонда опись дел постоянного хранения:

а) № 3 (продолжение) за 2014 г., 15 ед.хр.

2) Рекомендовать к уничтожению документы согласно актам о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) акт № 1 от 27.11.2017 г. за 2010 – 2012 гг. 130 ед.,

б) акт № 2 от 27.11.2017 г. за 2011 г. 124 ед.,

в) акт № 3 от 27.11.2017 г. за 2011 г. 125 ед.,

г) акт № 4 от 27.11.2017 г. за 2011 г. 44 ед.

Голосовали: «за» - 9

«против» - нет

«воздержались» - нет

По пятому вопросу повестки о рассмотрении описей представленных на ЭПК архивным отделом МО «Кош-Агачский район».

Информацию члена ЭПК Романовой Е.Е. об описях, представленных архивным отделом МО «Кош-Агачский район». Описи постоянного срока хранения фондов КУ РА «Центр занятости населения Кош-Агачский район», Администрации МО «Кош-Агачский район» и МВ (С) ОУ «Кош-Агачская вечерняя школа» составлены без замечаний, предлагаю утвердить. Описи дел по личному составу этих же организаций согласовать.

На экспертизу представлен Акт о выделении к уничтожению архивных документов МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования МО «Кош-Агачский район» 199 ед. хр. замечаний нет, предлагаю утвердить.

Кош-Агачским районным судом представлены два Акта о выделении к уничтожению архивных документов административных и гражданских дел. Акты составлены на основании Номенклатур дел и Перечня документов федеральных судов общей юрисдикции с указанием сроков хранения (Приказ Судебного департамента при Верховном суде РФ от 09.06.2011г. №112). Рекомендую для формирования документального фонда Кош-Агачского районного суда.

Решили:

1. По Ф. № Р – 78, КУ РА «Центр занятости населения Кош-Агачского района»

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) №1 (продолжение) за 2000– 2017 гг., 13 ед.хр.,

2) Согласовать опись по личному составу:

а) № 1 «Л» (продолжение) за 2013 – 2017 гг., 5 ед.хр.,

2. По Ф. № Р – 114, Администрация муниципального образования «Кош-Агачский район»

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

а) №1 (продолжение) за 2014– 2015 гг., 24 ед.хр.,

- 2) Согласовать опись по личному составу:
 - а) № 2 «Л» (продолжение) за 2014 – 2016 гг., 6 ед.хр.
3. По Ф. № Р – 120, МВ (С) ОУ «Кош-Агачская вечерняя школа»

- 1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

- а) №1 за 1948– 2018 гг., 71 ед.хр.,
- 2) Согласовать описи по личному составу:

- а) № 2 «Л» за 1977 – 2018 гг., 7 ед.хр
- в) № 3 «Л» за 2005 – 2018 гг., 3 ед.хр.

4. По МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования»
МО «Кош-Агачский район»

- 1) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

- а) акт № 2 от 25.01.2018 г. за 2012 г. 199 ед.,

5. По Кош-Агачскому районному суду Республики Алтай:

- 1) рекомендовать к уничтожению документы согласно актам о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

- а) акт № 1 от 23.01.2018 г. за 2012 г. 67 ед.,
- б) акт № 2 от 23.01.2018 г. за 2012 г. 289 ед.,

По шестому вопросу о рассмотрении документов представленных на ЭПК организаций списка источников комплектования КУ РА «Госархив СПДРА»

Слушали:

Информацию Бегеновой Р.О., члена эксперта ЭПК о согласовании номенклатуры дел за 2018 – 2022 гг. Инспекции по государственной охране объектов культурного наследия Республики Алтай. Номенклатура соответствуют структуре организаций и Перечню типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. Также на экспертизу представлены Положение об архиве и Положение об экспертной комиссии, замечаний нет.

Рассмотрены Инструкция по делопроизводству и положение об центральной экспертной комиссии Министерства экономического развития и туризма Республики Алтай. Замечания были устранены в процессе работы.

Предлагаю документы представленные на ЭПК организациями списка источников комплектования КУ РА «Госархив СПДРА» согласовать.

Решили:

1. По Инспекции по государственной охране объектов культурного наследия Республики Алтай;

- 1) Согласовать:

- а) Номенклатуру дел на 2018-2022 гг.;

- б) Положение об архиве;
- в) Положение об экспертной комиссии.

2. По Министерству экономического развития и туризма Республики Алтай:

- 1) Согласовать:
 - а) Инструкцию по делопроизводству.
 - б) Положение о центральной экспертной комиссии.

3. По БУ РА «Центр автоматизации бюджетного процесса»

1) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

- а) акт № 1 от 28.02.2018 г. за 2012 г. 59 ед.

Голосовали: «за» - 9

«против» - нет

«воздержались» - нет

По седьмому вопросу повестки о рассмотрении описи фонда Р – 679, Архивная коллекция ликвидированных учреждений, организаций и предприятий г. Горно-Алтайска.

Слушали:

Информацию Мампиной С.А. члена ЭПК об утверждении описи фонда Р – 679, Архивная коллекция ликвидированных учреждений, организаций и предприятий г. Горно-Алтайска.

Документы ООО «Буровая газонефтегазразведочная компания» были приняты в КУ РА «Госархив СПДРА» составлен акт описания архивных документов на 14 ед.хр. В результате научно-технической обработки составлены описи постоянного срока хранения, по личному составу и акт о выделении к уничтожению архивных документов.

Описи составлены в соответствии с методическими рекомендациями по НТО фондов. Предлагаю утвердить описи дел постоянного срока хранения и акты и согласовать описи дел по личному составу.

Со стороны членов экспертно-проверочной комиссии замечаний нет.

Решили:

1. По Ф. № Р – 679, Архивная коллекция ликвидированных учреждений организаций и предприятий г. Горно-Алтайска. ООО «Буровая газонефтегазразведочная компания»:

1) Утвердить опись дел постоянного хранения:

- а) № 3 (продолжение) за 2006– 2010 гг., 1 ед.хр.

2) Согласовать опись по личному составу:

- а) № 4 «Л» (продолжение) за 2006 – 2010 гг., 13 ед.хр.

3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

а) акт № 3 от 05.03.2018 г. за 2006 - 2011 г. 59 ед.

4) Согласовать акт описания архивных документов:

а) № 7 от 05.03.2018 г, 14 ед.хр.

Голосовали: «за» - 9

«против» - нет

«воздержались» - нет

По восьмому вопросу повестки об изменении статуса фонда с «архивного фонда личного происхождения» на «архивный фонд семьи».

Слушали:

Информация члена ЭПК Степановой Н.Ю. об изменении статуса фонда № Р-38, Саруева Мария Фёдоровна (1914-1978), общественно-политический деятель Горного Алтая, с «архивного фонда личного происхождения» на «архивный фонд семьи».

На хранении в Комитете находятся документы архивного фонда личного происхождения № Р-38, Саруева Мария Фёдоровна (1914-1978), общественно-политический деятель Горного Алтая. Поступление документов данного фондообразователя произошло в 1998 г. и 2000 годах. На данный момент учтено 52 ед. хр.

18.12.2017 поступило заявление дочери М.Ф. Саруевой – Коровиной Г.Г. о сдаче документов М.Ф. Саруевой, а также членов её семьи: сестры – А.Ф. Саруевой, братьев – В.Ф. Саруева и П.Ф. Саруева.

20.12.2017 на заседании ЭПК Комитета было решено пополнить фонд Саруевой М.Ф. новыми документами.

Проведена передача и НТО документов, сформировано 66 (шестьдесят шесть) ед. хр. постоянного хранения за 1914... 2015 годы.

В связи с передачей на государственное хранение значительного количества документальных материалов членов семьи М.Ф. Саруевой: В.Ф. Саруев – 113 документов (20 ед. хр.), А.Ф. Саруева – 119 документов (24 ед. хр.) предлагаю принять решение о придании фонду личного происхождения № Р-38, Саруева Мария Фёдоровна (1914-1978), общественно-политический деятель Горного Алтая, статуса «архивный фонд семьи» и переименовать его в фонд № Р-38,

Саруевы (1914-1980):

Саруева Мария Фёдоровна, общественно-политический деятель Горного Алтая (1914-1978);

Саруев Вениамин Фёдорович, редактор газеты «Ойротский комсомолец», участник Великой Отечественной войны, брат Саруевой М.Ф. (1917-1944);

Саруев Павел Фёдорович, корреспондент газеты «Алтайдын Чолмоны», участник Великой Отечественной войны, брат Саруевой М.Ф. (1923-1968);

Саруева Александра Фёдоровна, алтайская поэтесса, член Союза писателей РСФСР, участник Великой Отечественной войны, сестра М.Ф. Саруевой, (1914-1980).

Решили:

Придать фонду личного происхождения № Р-38, Саруева Мария Фёдоровна (1914-1978), общественно-политический деятель Горного Алтая, статуса «архивный фонд семьи» и переименовать его в фонд № Р-38,

Саруевы (1914-1980):

Саруева Мария Фёдоровна, общественно-политический деятель Горного Алтая (1914-1978);

Саруев Вениамин Фёдорович, редактор газеты «Ойротский комсомолец», участник Великой Отечественной войны, брат Саруевой М.Ф. (1917-1944);

Саруев Павел Фёдорович, корреспондент газеты «Алтайдын Чолмоны», участник Великой Отечественной войны, брат Саруевой М.Ф. (1923-1968);

Саруева Александра Фёдоровна, алтайская поэтесса, член Союза писателей РСФСР, участник Великой Отечественной войны, сестра М.Ф. Саруевой, (1914-1980).

Голосовали: «за» - 9

«против» - нет

«воздержались» - нет

Председатель



Р.К. Сагдыева

Секретарь



М.А. Яковлева

**Итоговая запись
к протоколу № 3 заседания экспертно-проверочной комиссии
Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай**

Показатели	Управленческой документацией	По личному составу	Архивных коллекций	Фото документов
Количество организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА, направивших на утверждение (согласование) ЭПК описи дел	7	6	0	1
Количество организаций списка источников комплектования КУ РА «ГА СПД РА», направивших на утверждение (согласование) ЭПК описи дел	0	0	0	0
Количество организаций территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций направивших документы на ЭПК	2	0	0	0
Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА	8	7	0	1
Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от	0	0	0	0

организаций списка источников комплектования КУ РА «ГА СПД РА»				
Количество описей дел, рассмотренных ЭПК от территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций	6	2	0	0
Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА	339	310	0	38
Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций списка источников комплектования КУ РА «ГА СПД РА	0	0	0	0
Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РФ от территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций	4209	35	0	0
Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями списка	434	-	-	-

источников комплектования архивных отделов администраций МО РА				
Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями списка источников комплектования КУ РА «ГА СПД РА»	59	-	-	-
Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК от территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций	6919	-	-	-
Количество согласованных:				
- номенклатур дел	1			
- инструкций по делопроизводству	1			
- положений об ЭК	3			
- положений об архиве	2			

**Материалы к протоколу № 3 заседания экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС
и архивов Республики Алтай**

№	Фонд	Опись	Годы	Кол-во ед.хр.	Акты о выделении к уничтожению	годы	Кол-во ед.хр.	Эксперт
1.	ФОНД № Р- 103, Контрольно-счетная палата Муниципального Образования "Усть-Канский район"	№ 1	за 2007-2017 годы	104				Яковлева М.А.
2.	Архивный отдел администрации МО «Усть-Канский район»	№ 1 «Ф» (продолжение)	2018 г.	38				Яковлева М.А.
3.	Фонд №Р-40, Усть-Канский районный суд Республики Алтай	№ 2 «Г» (продолжение)	за 2010-2011 годы	209	№ 7 от 09.01.2018г.	за 2006, 2008,2009 2010-2011 гг.	5857	Яковлева М.А.
4.	ФОНД № Р- 47, Сельскохозяйственный производственный	№ 2 (продолжение)	2013-2017 г	13	№ 5 от 20.03.2018г.	2007-2013 гг.	47	Яковлева М.А.

	кооператив СПК «Ябоган» Усть-Канского района	№ 1 «Л» (продолжение)	2014-2016 г	6				
5.	Фонд № Р – 78, Казенное учреждение Республики Алтай «Центр занятости населения Кош-Агачского района»	№ 1 (продолжение)	2000-2017гг.	13 ед.хр.				Романова Е.Е.
		№ 1 «Л» (продолжение)	2013-2017гг.	5 ед.хр.				
6.	Фонд № Р – 114, Администрация муниципального образования «Кош-Агачский район»	№ 1 (продолжение)	2014-2015гг.	24 ед.хр.				Романова Е.Е.
		№ 2 «Л» (продолжение)	2014-2016гг.	6 ед.хр.				
7.	Кош-Агачский районный суд				Акт №1 от 23.01.2018 г.	2012 год	67 ед.хр.	Романова Е.Е.
					Акт №2 от 23.01.2018 г	2012 год	289 ед.хр.	
8.	Муниципальное казенное учреждение (МКУ) «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» МО «Кош-Агачский район»				Акт №2 25.01.2018 г	2012 год	199 ед.хр.	Романова Е.Е.
9.	Фонд № Р-120 МВ (С)ОУ «Кош-	№ 1	1948-2018гг.	71 ед.хр.				Романова Е.Е.

	Агачская вечерняя школа»	№ 2 «Л»	1977-2018гг.	7 ед.хр.				
		№ 3 «Л»	2005-2018гг.	3 ед.хр.				
10.	Фонд № Р-5 Горно-Алтайский городской суд	№ 1	1930-2005 гг.	62	Акт о выделении к уничтожению от 27.03.2018 г. № 1	1969-1991 гг.	40	Тодогошев А.В.
		№ 2-У	1932-2002 гг.	1757	Акт переработки описей от 27.03.2018 г. № 1			
		№ 3-Г	1931-2000 гг.	2083	Акт переработки описей от 27.03.2018 г. № 2			
					Акт переработки описей от 27.03.2018 г. № 3			
11.	ФОНД № Р-30 Бюджетное учреждение здравоохранения Республики Алтай «Чойская районная больница»	№ 8	1998-2016 гг. (имеются документы за 2017 г.)	79	Акт о выделении к уничтожению от 02.03.2018 г. № 1	2001-2016 гг.	64	Тодогошев А.В.
		№ 9 «Л»	2007-2017 гг. (имеются документы за 2004-2005 гг.)	277				
		№ 6 «Д»	2014 г.	1				
12.	ФОНД № Р-84 Администрация муниципального образования	№ 4 «Л»	2014 г.	6	Акт о выделении к уничтожению от 12.02.2018 г. №	2011-2015 гг.	30	Тодогошев А.В.
		№ 2	2014 г.	34				

	«Чойский район»	(продолжение)	(имеются документы за 2002, 2003, 2012, 2013 гг.)		1			
					Акт о выделении к уничтожению от 27.11.2017 г. № 2	2011 г.	124	
					Акт о выделении к уничтожению от 27.11.2017 г. № 3	2011 г.	125	
					Акт о выделении к уничтожению от 27.11.2017 г. № 4	2011 г.	44	
13.	Отделение - Национальный банк по Республике Алтай Сибирского главного управления Центрального банка Российской Федерации				№ 17 - 2018	2012-2016	18	Некорова Е.А.
					№ 18-2018	2007-2015	46	
					№ 19-2018	2009-2014	4	
					№ 20-2018	2006-2016	61	
14	Государственное учреждение- Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Алтай	12 Л пр. (75 лет)	2001-2016	3	№ 1	1997-2013 (2014-2015)	338	Некорова Е.А.
		13 пр.	2014-2016 (имеются документы за 2000-2013, 2017 гг.)	94				

		15 Д (15 лет)	2015-2016	2				
		16 Л (50 лет)	2014-2016 (имеются док-ты за 2017г.)	32				
15.	БУ РА «Центр автоматизации бюджетного процесса				№ 1 от 28.02.2018 г.	2012г	59 ед.хр.	Бегенова Р.О.

№ п/п	Наименование организации,О	Вид, дата, № дела,	Эксперт
1.	Прокуратура Республики Алтай	Положение об архиве	Некорова Е.А.
		Положение о постоянно действующей экспертной комиссии	Некорова Е.А.
2.	Инспекция по государственной охране объектов культурного наследия РА	Номенклатура дел на 2018-2022 гг.	Бегенова Р.О.
		Положение об архиве	Бегенова Р.О.
		Положение об ЭК	Бегенова Р.О.
3.	Министерство экономического развития и туризма РА	Инструкция по делопроизводству	Бегенова Р.О.
		Положение об ЦЭК	Бегенова Р.О.

