

КОМИТЕТ
ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ АКТОВ
ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ И АРХИВОВ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ЗАГС И АРХИВОВ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ)



АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
ГРАЖДАН АЙАЛГАНЫ БИЧИИР ЛЕ
АРХИВТЕР КЕРЕКТЕРИ ААЙЫНЧА
КОМИТЕДИ
(АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН ЗАГС-ТЫН
ЛЕ АРХИВТЕР КОМИТЕДИ)

ПРИКАЗ

25 декабря 2017 года

№ 92

г. Горно-Алтайск

О подготовке, принятии, опубликовании и вступлении в силу нормативных правовых актов Комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай

В соответствии с Законом Республики Алтай от 5 марта 2008 года № 18-РЗ «О нормативных правовых актах Республики Алтай», постановлением Правительства Республики Алтай от 19 мая 2011 года № 101 «О подготовке, принятии, опубликовании и вступлении в силу нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай», на основании Положения о Комитете по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 20 ноября 2014 года № 336,

приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Правила подготовки, принятия, опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов Комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай.
2. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель

Р.К. Сагдыева

Правила
подготовки, принятия, опубликования и вступления в силу
нормативных правовых актов Комитета по делам записи актов
гражданского состояния и архивов Республики Алтай

1. Общие положения

1. Настоящие Правила подготовки, принятия, опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов Комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай (далее - Правила) определяют правила отнесения правовых актов Комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай (далее - Комитет) к нормативным правовым актам, а также обеспечивает взаимодействие должностных лиц Комитета при подготовке, принятии и официальном опубликовании нормативных правовых актов Комитета.

2. Нормативные правовые акты Комитета являются нормативными правовыми актами в случаях, если они носят нормативный правовой характер, то есть содержат правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и затрагивающие права, свободы и интересы человека и гражданина, а так же направленные на урегулирование общественных отношений либо на изменение существующих правоотношений.

3. Нормативные правовые акты Комитета издаются на основе и во исполнение федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, конституционных законов Республики Алтай, законов Республики Алтай, указов и распоряжений Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, постановлений и распоряжений Правительства Республики Алтай, а также по инициативе Комитета в пределах своей компетенции.

4. Нормативный правовой акт Комитета может быть разработан совместно с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Республики Алтай. Совместное решение указанных исполнительных органов государственной власти Республики Алтай оформляется приказом и подписывается руководителями этих органов.

5. Нормативные правовые акты Комитета издаются в виде приказов, правил, инструкций и положений.

6. Подготовка, принятие, опубликование и вступление в силу проектов нормативных правовых актов Комитета осуществляется в соответствии с:

Законом Республики Алтай от 5 марта 2008 года № 18-РЗ «О нормативных правовых актах Республики Алтай»;

Правилами подготовки, принятия, опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, утвержденными постановлением Правительства Республики Алтай от 19 мая 2011 года № 101;

Порядком размещения (опубликования) нормативных правовых актов Республики Алтай на официальном сайте Республики Алтай в сети «Интернет», утвержденным Указом Главы Правительства Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 27 сентября 2012 года № 236-у;

Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Республики Алтай, утвержденным Указом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 3 мая 2017 года № 100-у.

2. Планирование

7. Нормотворческая деятельность Комитета осуществляется на плановой основе с учетом правовых прогнозов. В целях оперативного руководства нормотворческими работами в Комитете устанавливаются полугодовые и ежеквартальные планы-графики подготовки нормативных правовых актов.

8. С целью своевременного принятия нормативных правовых актов специалист - эксперт, осуществляющий правовое обеспечение деятельности Комитета ежедневно проводит правовой мониторинг федерального и республиканского законодательства в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния и архивного дела.

9. По результатам проведения правового мониторинга специалист - эксперт, осуществляющий правовое обеспечение деятельности Комитета ежемесячно до 10 числа месяца следующего за отчетным, вносит на имя председателя Комитета, а в его отсутствие на имя заместителя председателя Комитета проект плана-графика разработки нормативных правовых актов Комитета.

10. Предложения в план нормотворческой работы Комитета представляются следующими должностными лицами:

- 1) заместителем председателя Комитета;
- 2) начальником административно-финансового отдела Комитета;
- 3) специалистами – экспертами Комитета

по результатам проведения правового мониторинга федерального и республиканского законодательства в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния и архивного дела за 1 месяц до наступления планируемого периода (1 декабря и 1 июня на следующие полугодия, 1 декабря, 1 марта, 1 июня, 1 сентября на следующий квартал).

11. В подготовке проекта нормативного правового акта участвует специалист - эксперт, осуществляющий правовое обеспечение деятельности Комитета, который визирует проект нормативного правового акта и несет ответственность за качество проводимой им правовой экспертизы.

3. Порядок взаимодействия должностных лиц
Комитета при регистрации и опубликовании
нормативных правовых актов

12. Должностные лица Комитета, указанные в пункте 10 настоящих Правил, осуществляющие подготовку приказа Комитета организуют направление нормативного правового акта на бумажном носителе и в форме электронного документа в формате Microsoft Word документоведу Комитета для осуществления регистрации приказа Комитета.

13. Нормативные правовые акты Комитета регистрируются документоведом Комитета, ответственным за ведение книги приказов в Комитете, в день их подписания.

14. Нормативные правовые акты Комитета подлежат официальному опубликованию, за исключением нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, либо сведения конфиденциального характера.

15. Специалист-эксперт, осуществляющий правовое обеспечение деятельности Комитета обеспечивает направление нормативного правового акта Комитета в структурное подразделение Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай в сфере информационной политики для опубликования в течение трех дней со дня его подписания.

16. Нормативный правовой акт Комитета вступает в силу со дня его официального опубликования, если законодательством Республики Алтай не установлен иной порядок вступления его в силу.

17. Специалист-эксперт, осуществляющий правовое обеспечение деятельности Комитета обеспечивает официальное опубликование нормативных правовых актов Комитета и в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования направляет нормативный правовой акт Комитета в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Алтай для включения в федеральный регистр и проведения правовой экспертизы, в Прокуратуру Республики Алтай для изучения на предмет их соответствия законодательству.

18. Нормативные правовые акты Комитета по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина вступают в силу не ранее чем через 10 дней после дня их официального опубликования.