



ПРИКАЗ

28 сентября 2016 года

№ 77

г. Горно-Алтайск

О внесении изменений в приказ Комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай от 03.04.2015 №26 «Об утверждении административного регламента Комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай «О предоставлении государственной услуги по согласованию перечней документов, образующихся в процессе деятельности органов государственной власти Республики Алтай и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, а также номенклатуры дел»

С целью приведения нормативных правовых актов Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай в соответствие с действующим законодательством Республики Алтай приказываю:

1. Внести в административный регламент «О предоставлении государственной услуги по согласованию перечней документов, образующихся в процессе деятельности органов государственной власти Республики Алтай и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, а также номенклатуры дел», утвержденный приказом Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай от 03 апреля 2015 г. № 26 следующие изменения и дополнения:

а) подраздел 9 раздела I дополнить пунктом 16.1 следующего содержания: «16.1. Комитет не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-

ФЗ.»;

б) подраздел 5 раздела II дополнить пунктом 11.1 следующего содержания: «11.1. Комитет не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.»;

в) пункт 13 подраздела 7 раздела II изложить в следующей редакции:

«13. Поступившие в Комитет проекты Перечней и Номенклатуры дел органа государственной власти Республики Алтай либо подведомственных ему организаций с сопроводительным письмом, подписанным руководителем органа государственной власти Республики Алтай либо подведомственных ему организаций (далее по тексту именуется Заявление), подлежат обязательной регистрации не позднее, чем на следующий день после их получения и рассматривается в течение 30 дней со дня их регистрации.»;

г) в разделе V в порядковом номере подраздела 33 цифру «33» заменить цифрой «32»;

д) в разделе V в порядковом номере подраздела 32 цифру «32» заменить цифрой «33»;

е) в разделе V в порядковом номере подраздела 33 цифру «33» заменить цифрой «34»;

ж) подраздел 32 раздела V «Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть адресована жалоба физических и юридических лиц в досудебном (внесудебном) порядке» дополнить пунктом 95.1 следующего содержания: «95.1 Жалоба юридических лиц в досудебном (внесудебном) порядке на действия (бездействие) должностных лиц Комитета (председателя Комитета, заместителя председателя Комитета) может быть направлена на имя Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай.»;

з) раздел V дополнить подразделами 35, 36, 37, 38 следующего содержания:

«35. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

101. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 97 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»;

«36. Порядок обжалования решения по жалобе

102. Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе вышестоящим должностным лицам.

103. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Комитета, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

«37. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

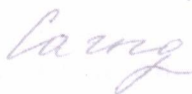
104. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.»;

«38. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

105. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Комитета (<http://www.arhiv-ra.ru>), на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru>), а также может быть сообщена заявителю в устной и/или письменной форме.».

2. Контроль за соблюдением данного приказа оставляю за собой.

Председатель



Р.К.Сагыдыева